



BIOLOGICKÉ CENTRUM AV ČR, v. v. i.

adresa: Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice

telefon: +420 387 771 111 (ústředna)

+420 387 775 051 (ředitelství)

IČ: 60077344 | DIČ: CZ60077344

číslo účtu: 600773445/0300, ČSOB a.s.

www.bc.cas.cz | e-mail: bc@bc.cas.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD BC

Číslo: SBC-104/2024

Název subjektu:

Biologické centrum AV ČR, v. v. i.

IČO: 60077344

Obsah:

I. Úvod

1. Úvodní ustanovení
2. Účel zřízení a předmět činnosti BC

II. Orgány BC

1. Členění a obecné povinnosti
2. Ředitel BC
3. Rada BC
4. Dozorčí rada BC

III. Organizační členění BC

1. Základní členění
2. Sekretariát ředitele BC
3. Technicko-hospodářská správa BC
4. Vědecké ústavy BC
5. Ředitel vědeckého ústavu BC
6. Vědecká rada ústavu BC
7. Nižší organizační útvary BC

IV. Zaměstnanci BC

1. Postavení a povinnosti zaměstnanců BC
2. Shromáždění výzkumných pracovníků BC

V. Závěrečná ustanovení

Platnost: dnem podpisu

Účinnost: od 1.8.2024

Poslední aktualizace:

Oznámení o účinnosti směrnice – adresáti:

Všichni zaměstnanci BC prostřednictvím Zpravodaje BC a emailu.



I.	Část I. ÚVOD
	Článek 1 Úvodní ustanovení
I.1.1	Organizační řád (dále jen „OŘ“) Biologického centra AV ČR, v. v. i. (dále jen „BC“) vymezuje postavení a úkoly pracoviště, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců, povinnosti a oprávnění a činnost jednotlivých útvarů, a to v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále jen „ZVVI“), zákonem číslo 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy“).
I.1.2	OŘ je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k BC, a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Pro jednoduchost a přehlednost používá OŘ označení subjektů, funkcí apod. dle úzu v mužském rodě. Užitá označení v mužském rodě je tedy nutno vykládat jako zkratku, kterou je možné číst též v ženském rodě.
I.1.3	Základní údaje BC: a) Název: Biologické centrum AV ČR, v. v. i. b) Zřizovatel: Akademie věd České republiky (dále jen „AV ČR“ nebo „Zřizovatel“), Národní třída 3, Praha 1 c) Zakládací dokument: Zřizovací listina vydaná AV ČR dne 28. června 2006 d) Právní forma: Veřejná výzkumná instituce zapsaná od 1. 1. 2007 do rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky e) Sídlo: Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice f) IČO: 60077344 g) DIČ: CZ60077344 h) BC je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou
	Článek 2 Účel zřízení a předmět činnosti BC
I.2.1	Účelem BC je uskutečňovat vědecký výzkum v biologických oborech, zejména pak v entomologii, hydrobiologii, molekulární biologii rostlin, parazitologii a půdní biologii, a dále zajišťovat infrastrukturu tohoto výzkumu a přispívat k využití jeho výsledků.
I.2.2	Předmětem hlavní činnosti BC jsou zejména: a) Vědecký výzkum v oborech: aa) obecné a aplikované entomologie a navazujících oborech, bb) hydrobiologie-limnologie a navazujících oborech, cc) parazitologie a navazujících oborech, dd) molekulární biologie rostlin a navazujících oborech, ee) půdní biologie a navazujících oborech. BC přispívá ke zvyšování úrovně poznání ve výše uvedených oborech. Získává, zpracovává a rozšiřuje originální vědecké informace, vydává odborné publikace a zabývá se i popularizací vědy.



	b) Využití získaných poznatků v praxi. BC přispívá k využití výsledků vědeckého výzkumu v ochraně přírody a životního prostředí, v zemědělství, vodním hospodářství, lesnictví a lékařství. Zajišťuje smluvní výzkum. c) Vzdělávání. Ve spolupráci s vysokými školami, BC uskutečňuje studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. d) Mezinárodní spolupráce. BC rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. e) Konference a semináře. BC pořádá domácí i mezinárodní vědecká setkání, kongresy, konference, sympozia a semináře. f) Infrastruktura: BC zajišťuje infrastrukturu pro výzkum, včetně poskytování dočasného ubytování svým zaměstnancům a hostům, zajišťování závodního stravování a provozování dětské skupiny.
I.2.3	Předmětem další a jiné činnosti BC je zejména: a) poradenská a konzultační činnost, b) zpracování odborných studií a posudků a testování, měření, analýzy a kontroly, vše v oblastech vědecké činnosti pracoviště, a c) metodická činnost v oblasti průmyslově právní ochrany. Podmínky jiné činnosti určují příslušná podnikatelská oprávnění a ZVVI.
I.2.4	Rozsah další a jiné činnosti nesmí společně přesáhnout 20 % pracovní kapacity BC za dané období.
II.	Část II. ORGÁNY BC
	Článek 1 Členění a obecné povinnosti
II.1.1	Orgány BC jsou: a) Ředitel b) Rada instituce (dále jen „Rada BC“) c) Dozorčí rada
II.1.2	Členové orgánů BC jsou dle příslušných ustanovení ZVVI povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu BC. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu BC.
	Článek 2 Ředitel BC
II.2.1	Ředitele BC jmenuje a odvolává Zřizovatel.
II.2.2	Ředitel je statutárním orgánem BC, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech BC, pokud nejsou svěřeny do působnosti a pravomoci (dále pro jednoduchost používá tento OŘ pouze pojem pravomoc) Rady BC, Dozorčí rady nebo Zřizovatele.
II.2.3	Ředitel BC je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy, Stanovami a vnitřními předpisy BC.
II.2.4	Funkce Ředitele je neslučitelná s funkcí ředitele vědeckého ústavu (dále také jen „VÚ“).
II.2.5	Délka funkčního období Ředitele je stanovena v souladu s § 17 odst. 9 ZVVI na 5 let. Tataž osoba může zastávat funkci Ředitele nejvýše dvě po sobě jdoucí funkční období. Ředitel vykonává tuto funkci v pracovním poměru.



II.2.6	Ředitel je povinen: a) zabezpečovat řádné vedení účetnictví, b) předkládat Radě BC a Dozorčí radě po ověření účetní závěrky auditorem návrh výroční zprávy, c) předávat Zřizovateli účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou dozorčí radou, d) předkládat poskytovateli návrhy projektů výzkumu, vývoje a inovací projednané Radou BC, e) předkládat Radě BC návrhy, které se týkají rozpočtu BC a jeho změn a návrhy vnitřních předpisů BC, s výjimkou jednacího řádu dozorčí rady, a jejich změn, f) předkládat Radě BC návrhy na změny zřizovací listiny; po jejich projednání Radou BC je předává Zřizovateli, g) předkládat Dozorčí radě ke schválení návrhy právních úkonů (právních jednání), k nimž se vyžaduje její předchozí písemný souhlas podle § 19 odst. 1 písm. b) ZVVI, h) vydávat vnitřní předpisy podle § 20 odst. 1 písm. c) až e) ZVVI, i) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat v BC uskutečňování vědeckého výzkumu a jiné a další činnosti v souladu se zřizovací listinou BC a s koncepcí rozvoje BC, j) stanovovat interní rozdělení rozpočtu BC (dále také jen „interní rozpočet“) mezi jednotlivé VÚ, Sekretariát ředitele BC (dále také jen „SBC“) a Technicko-hospodářskou správu BC (dále také jen „THS“), stanovovat způsob využití finančních prostředků v rámci BC a určovat vnitřní změny rozpočtu jednotlivých VÚ a THS v rámci BC, po projednání RŘ k) rozhodovat o rozdělení a využití účelových prostředků v rámci BC, podle pravidel poskytovatele účelových finančních prostředků l) s péčí řádného hospodáře dbát na účelné využití finančních prostředků BC a v případě pochybností nařídit zjednání nápravy, m) schvalovat a podepisovat dokumenty týkající se hospodářské činnosti VÚ, n) činit právní jednání v pracovněprávních vztazích za celé BC, rozhodovat o zařazení zaměstnanců BC do kvalifikačních stupňů a o výši jejich mzdy, o) zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.
II.2.7	Ředitel BC je oprávněn: a) jmenovat a odvolávat své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti nebo v určených záležitostech (zástupci Ředitele zastupují ve stanoveném pořadí a v rozsahu přenesených pravomocí), b) jmenovat do funkce a odvolávat z funkce ředitele VÚ, po projednání Radou BC c) schvalovat a jménem BC podávat návrhy projektů pracovníků BC, d) schvalovat pracovní cesty zaměstnanců BC, e) ustanovovat své stálé nebo dočasné poradní orgány, kterými jsou zejména Rada ředitele (dále jen „RŘ“), Mezinárodní vědecká rada („IAB“) a další komise a pracovní skupiny zřizované účelově pro určitou problematiku;
II.2.8	RŘ je stálým poradním orgánem Ředitele. a) Členy RŘ jsou, z titulu svých funkcí, předseda Rady BC a ředitelé VÚ. b) Ředitel může na jednání RŘ nebo jeho část přizvat i další zaměstnance BC nebo jiné osoby.



	c) Členové RŘ mohou v odůvodněných případech vyslat na jednání poučeného náhradníka (zástupce). d) Jednání RŘ svolává podle potřeby a její jednání řídí Ředitel. Termín jednání oznamuje členům RŘ nejméně 10 pracovních dní předem. e) Z jednání RŘ, a případně podle rozhodnutí Ředitele i z jednání jeho dalších poradních orgánů, se pořizuje písemný zápis, který je dostupný všem zaměstnancům BC.
	Článek 3 Rada BC
II.3.1	Členy Rady BC volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků. Počet členů Rady BC a volby a odvolání jejích členů upravuje ZVVI a Stanovy, podrobnosti stanoví Volební řád Rady BC.
II.3.2	Rada BC se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává Rada BC.
II.3.3	Způsob jednání Rady BC stanoví Jednací řád Rady BC.
II.3.4	Rada BC zejména: a) dbá na zachovávání účelu, pro který bylo BC zřízeno, a na uplatnění veřejného zájmu v její činnosti, b) stanovuje směry činnosti BC v souladu se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jejího rozvoje, c) projednává návrh rozpočtu BC, návrh změn rozpočtu a návrh střednědobého výhledu rozpočtu, d) schvaluje vnitřní předpisy BC uvedené v § 20 odst. 1 písm. a) a b) ZVVI, e) projednává návrh výroční zprávy, účetní závěrku a vnitřní předpisy BC uvedené v § 20 odst. 1 písm. c) až e) ZVVI, f) projednává návrhy změn zřizovací listiny, g) projednává návrh postupu Zřizovatele podle § 10 odst. 2 písm. a) a b) ZVVI, popřípadě k takovému postupu dává v případech stanovených v § 11 odst. 2, 4 a 6 a v § 12 odst. 1 ZVVI předchozí souhlas, a v případě stanoveném v § 9a odst. 1 ZVVI větě druhé dává předchozí souhlas ke změně zřizovatele, h) navrhuje členy výběrové komise a odvolání Ředitele podle § 17 odst. 2 ZVVI a projednává záměr Zřizovatele jmenovat nebo odvolat Ředitele podle § 17 odst. 2 ZVVI, i) projednává návrhy projektů výzkumu, vývoje a inovací BC, j) projednává zásady hodnocení vědecké práce jednotlivců, vědeckých týmů a vědeckých ústavů BC a hodnotí vědeckou výkonnost týmů a vědeckých ústavů, k) projednává návrhy na sjednání smluv o spolupráci BC, l) vyhláší výběrové řízení a na základě jeho výsledku navrhuje Řediteli jmenování vybraného uchazeče ředitelem VÚ, m) ustanovuje své poradní orgány.
	Článek 4 Dozorčí rada BC
II.4.1	Předsedu, místopředsedu a další členy Dozorčí rady jmenuje a odvolává Zřizovatel.
II.4.2	Způsob jednání Dozorčí rady stanoví Jednací řád Dozorčí rady, který na její návrh schvaluje Zřizovatel.
II.4.3	Dozorčí rada zejména:



	a) vykonává dohled nad činností a hospodařením BC, a za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí Dozorčí rady, popřípadě i bez tohoto rozhodnutí, není-li Dozorčí rada schopna plnit své funkce, oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav, b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem BC a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b) ZVVI, c) navrhuje Zřizovateli odvolání Ředitele a projednává záměr Zřizovatele jmenovat nebo odvolat Ředitele podle § 17 odst. 2 ZVVI, d) připravuje návrh Jednacího řádu Dozorčí rady a jeho změn a předkládá je ke schválení Zřizovateli, e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny BC, f) vyjadřuje se k návrhu sloučení, splynutí nebo rozdělení BC, g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu BC a ke způsobu jeho hospodaření, h) vyjadřuje se k další nebo jiné činnosti BC a k dalším věcem, které jí předloží Ředitel BC nebo Zřizovatel, i) schvaluje výroční zprávu, j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti BC a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě, k) předkládá Řediteli, Radě BC a Zřizovateli návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich pravomoci, l) předkládá Zřizovateli a Řediteli nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti, m) určuje auditora pro účely ověření účetní závěrky, n) projednává návrhy na změny zřizovací listiny, o) poskytuje zřizovateli nezbytné informace o činnosti a hospodaření BC.
III.	Část III. ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ BC
	Článek 1 Základní členění
III.1.1	Organizační členění BC je graficky zpracováno v Příloze č. 1 (Organizační schéma BC). BC je veřejnou výzkumnou institucí a jako taková je subjektem práv a povinností (má tedy právní subjektivitu, osobnost); jednotlivé organizační součásti BC (VÚ, SBC, THS) právní subjektivitu (osobnost) nemají.
III.1.2	Společné činnosti v rámci BC zajišťují: a) Sekretariát ředitele BC (SBC), b) Technicko-hospodářská správa BC (THS).
III.1.3	Základními organizačními součástmi BC jsou vědecké ústavy v abecedním pořadí: a) Entomologický ústav (ENTÚ), b) Hydrobiologický ústav (HBÚ), c) Parazitologický ústav (PAÚ), d) Ústav molekulární biologie rostlin (ÚMBR), e) Ústav půdní biologie a biogeochemie (ÚPBB).
	Článek 2 Sekretariát ředitele BC
III.2.1	SBC zajišťuje: a) administrativně, technicky a ekonomicky činnost Ředitele,



	b) součinnost Ředitele s THS, VÚ a poradními orgány, c) součinnost Ředitele s Radou BC a Dozorčí radou.
III.2.2	SBC řídí tajemník BC, jehož pracovní pozice je obsazována na základě výběrového řízení vyhlašovaného Ředitelem.
III.2.3	Tajemník BC je za činnost odpovědný Řediteli.
III.2.4	Další pracovní pozice se v SBC zřizují a ruší podle rozhodnutí Ředitele.
III.2.5	SBC samostatně hospodaří zejména: a) s institucionálními prostředky, a to ve výši stanovené a přidělené interním rozpočtem BC b) s prostředky určenými interním rozpočtem BC na zajištění dalších plánovaných a společně realizovaných činností, c) s prostředky fondu reprodukce majetku, fondu účelově určených prostředků, fondu rezervního a fondu sociálního, a to v souladu s příslušnými vnitřními předpisy BC, d) s movitým majetkem BC, který je odděleně účetně a inventurně evidován pro jednotlivé organizační součásti BC, e) s dary.
	Článek 3 Technicko-hospodářská správa BC
III.3.1	THS zajišťuje infrastrukturu výzkumu v BC a provoz BC.
III.3.2	THS řídí vedoucí THS.
III.3.3	THS zajišťuje zejména: a) agendu pracovněprávní, mzdovou a účetní včetně styku s peněžními ústavy, b) agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí, civilní obrany a branně-bezpečnostní, c) správu, ochranu, údržbu a opravy majetku, autoprovoz, d) stavebně-investiční činnost, e) energetický provoz a materiálně-technické zabezpečení, f) údržbu technologických zařízení, správu přidělených přednáškových zařízení, infrastrukturu a služby pro informační technologie, g) údržbu, opravy a výrobu přístrojů, pomůcek, kancelářského a laboratorního nábytku a dalšího zařízení podle technických možností a vybavení dílen h) projektový servis v souladu s posláním projektového oddělení, i) agendu výběrových a zadávacích řízení u veřejných zakázek, j) závodní stravování, k) dětskou skupinu, l) podílí se na provozu Akademické knihovny Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích na základě Smlouvy o spolupráci při zajišťování knihovnických služeb, m) služby v oblasti transferu technologií, n) styk s médii, veřejností a popularizaci BC.
III.3.4	THS samostatně hospodaří zejména: a) s finančními prostředky, ve výši stanovené a přidělené interním rozpočtem BC, b) s prostředky určenými interním rozpočtem BC na zajištění dalších plánovaných a centrálních činností, c) s nemovitým majetkem BC a prostředky účelově přidělenými na jeho údržbu, opravy, rekonstrukce a rozvoj. d) s prostředky účelově přidělenými formou dotace na reprodukci majetku,



	e) s prostředky fondu reprodukce majetku, fondu účelově určených prostředků, fondu rezervního a fondu sociálního, a to v souladu s příslušnými interními předpisy BC, f) s movitým majetkem BC, který je odděleně účetně a inventurně evidován pro jednotlivé organizační součásti BC, g) s dary.
	Článek 4 Vedoucí THS
III.4.1	Vedoucího THS jmenuje a odvolává Ředitel. Tuto funkci vykonává vedoucí THS v pracovním poměru.
III.4.2	Vedoucí THS je za činnost THS odpovědný Řediteli BC. Ve svých rozhodnutích je vedoucí THS vázán právními předpisy, Stanovami, tímto OŘ a dalšími vnitřními předpisy Zřizovatele a BC.
III.4.3	Vedoucí THS je zejména povinen: a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat infrastrukturu výzkumu a provoz BC, b) kontrolovat a vyhodnocovat práci zaměstnanců THS a přijímat opatření ke zkvalitnění vykonávané činnosti, c) zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného interního rozpočtu, jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku, d) vyhlášovat výběrová řízení na pracovní pozice v THS dle tohoto OŘ a jmenovat členy výběrové komise, e) stanovit pracovní zařazení, pracovní náplň, místo výkonu práce a mzdu zaměstnanců BC zařazených v THS v souladu s obecně závaznými předpisy a Mzdovým předpisem BC, f) zajišťovat v rámci THS dodržování obecně platných právních předpisů i vnitřních předpisů BC, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně a ochraně životního prostředí.
III.4.4	Vedoucí THS je oprávněn: a) uzavírat pracovní smlouvy, dodatky a dokumenty k ukončení pracovního poměru se zaměstnanci BC zařazenými v THS, shodně i dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, b) uzavírat jménem BC smlouvy o dílo, kupní smlouvy a případně též jiné smlouvy, a to s plněním nepřevyšujícím svou hodnotou 1 milion korun českých bez DPH a schvalovat dokumentaci veřejných zakázek malého rozsahu, které budou hrazeny z prostředků určených k hospodaření THS, c) schvalovat pracovní cesty zaměstnanců BC zařazených v THS, d) ustanovovat a rozpouštět své poradní orgány a pracovní komise, jmenovat a odvolávat jejich členy, e) vydávat podle potřeby a v rámci své působnosti (pravomoci) vnitřní pokyny THS; tyto pokyny musí být v souladu s vnitřními předpisy BC, f) poskytnout náhradní volno, rozhodnout o práci na dálku, určit dobu čerpání dovolené a nařídít práci přesčas zaměstnancům BC zařazených v THS.
III.4.5	Bez předchozího souhlasu Ředitele není vedoucí THS oprávněn: a) provádět organizační změny v rámci THS a přijímat personální opatření ve smyslu § 52 písm. a) až c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „Zákoník práce“),



	b) zadávat veřejné zakázky na stavební práce, dodávky a služby mimo režim veřejné zakázky malého rozsahu, c) uzavírat smlouvy o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty a zřizovat společná pracoviště, d) nakládat s nemovitým majetkem BC a činit právní jednání, které vyžaduje předchozí písemný souhlas orgánů BC nebo Zřizovatele, e) zřizovat nebo rušit bankovní účty.
III.4.6	Vedoucí THS jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Stálými poradními orgány jsou zejména: a) likvidační komise, b) inventarizační komise.
	Článek 5 Vědecké ústavy BC
III.5.1	VÚ uskutečňují hlavní, t. j. vědeckou, výzkumnou a pedagogickou činnost BC a, podle potřeby, zajišťují i další a jiné činnosti podle tohoto OŘ.
III.5.2	VÚ samostatně hospodaří zejména: a) s institucionálními prostředky, a to ve výši stanovené a přidělené interním rozpočtem BC, b) s přidělenými účelovými prostředky, určenými k podpoře výzkumných projektů a jiných úkolů a s prostředky získanými realizací zakázek hlavní, další a jiné činnosti, c) s přidělenými prostředky určenými k podpoře zahraničních projektů a jiných úkolů, d) s prostředky účelově přidělenými formou dotace na reprodukci majetku, e) s přidělenými prostředky fondu reprodukce majetku, fondu účelově určených prostředků, fondu rezervního a fondu sociálního, a to v souladu s příslušnými interními předpisy BC, f) s movitým majetkem BC, který je odděleně účetně a inventurně evidován pro jednotlivé organizační součásti BC, g) s dary.
III.5.3	Orgány VÚ jsou: a) Ředitel VÚ, b) Vědecká rada VÚ.
	Článek 6 Ředitel VÚ
III.6.1	Ředitele VÚ jmenuje Ředitel na návrh Rady BC předložený na základě výběrového řízení. Pokud Ředitel nepřijme návrh Rady BC, své rozhodnutí musí odůvodnit. Rada BC pak vyhlásí nové výběrové řízení.
III.6.2	Ředitele VÚ odvolává Ředitel z vlastního rozhodnutí po projednání Radou BC, nebo na základě návrhu Rady BC. V případě, že Ředitel VÚ přestane splňovat podmínky pro výkon funkce stanovené ZVVI nebo tímto OŘ, Ředitel jej odvolá bez zbytečného odkladu.
III.6.3	Výběrové řízení na funkci Ředitele VÚ organizuje Rada BC. Nadpoloviční většinu členů výběrové komise tvoří členové navržené Vědeckou radou VÚ, její ostatní členy jmenuje Ředitel.
III.6.4	Ředitelem VÚ může být pouze fyzická osoba, která splňuje podmínky podle § 17 odst. 4 ZVVI. Splnění těchto podmínek se prokazuje podle § 17 odst. 5 ZVVI.



III.6.5	Délka funkčního období Ředitele VÚ je pět let. Ve výjimečných případech může Ředitel se souhlasem Rady BC prodloužit funkční období Ředitele VÚ o maximálně šest měsíců.
III.6.6	Funkce Ředitele VÚ může být vykonávána stejnou osobou maximálně po dobu dvou po sobě jdoucích funkčních období. Ředitel VÚ vykonává funkci v pracovním poměru. Mzdu Ředitele VÚ stanoví Ředitel v souladu se Mzdovým předpisem BC.
III.6.7	Ředitel VÚ je za činnost VÚ odpovědný Řediteli. Ve svých rozhodnutích je vázán právními předpisy, Stanovami, tímto OŘ a dalšími vnitřními předpisy Zřizovatele a BC.
III.6.8	Ředitel VÚ vydává podle potřeby a v rámci své působnosti (pravomoci) vnitřní pokyny danému VÚ. Tyto pokyny musí být v souladu s vnitřními předpisy BC.
III.6.9	Ředitel VÚ je zejména povinen: a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat uskutečňování vědeckého výzkumu a dalších činností v příslušném vědním oboru, b) vyhodnocovat vědeckou práci jednotlivců a vědeckých týmů a podle výsledků hodnocení přijímat opatření ke zkvalitnění vědecké činnosti VÚ, případně předkládat Řediteli návrhy k realizaci a ke zlepšení, c) zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného interního rozpočtu VÚ, jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku, d) předkládat Řediteli a Radě BC návrhy a koncepce výzkumné činnosti VÚ a návrhy projektů výzkumu a vývoje BC podávané pracovníky svého VÚ, e) kontrolovat a potvrzovat průběžné a závěrečné zprávy o řešení grantových projektů a žádosti řešitelů o změny grantových smluv a předkládat je Řediteli ke schválení a podpisu, f) předkládat a poskytovat Řediteli podklady pro výroční zprávu BC a jiné jím vyžádané podklady a informace o stavu a činnosti VÚ, g) vyhlášovat výběrová řízení na pracovní pozice ve VÚ dle tohoto OŘ a jmenovat členy výběrové komise, h) stanovit pracovní zařazení, pracovní náplň, místo výkonu práce a mzdu zaměstnanců BC zařazených v VÚ v souladu s obecně závaznými předpisy, výsledky atestačních řízení a Mzdovým předpisem BC, i) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků, j) zajišťovat v rámci VÚ dodržování obecně platných právních předpisů i vnitřních předpisů BC, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí, k) připravovat kritickou analýzu vědecké činnosti za předchozí kalendářní rok pro Radu BC.
III.6.10	Ředitel VÚ je oprávněn: a) jmenovat a odvolávat: - aa) své zástupce a přenášet na ně své pravomoci v definovaném rozsahu, - bb) vedoucí nižších organizačních útvarů a přenášet na ně pravomoci v rozsahu definovaném tímto OŘ a dalšími vnitřními předpisy BC, b) uzavírat pracovní smlouvy, dodatky a dokumenty k ukončení pracovního poměru se zaměstnanci VÚ, shodně i dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, c) schvalovat dokumentaci veřejných zakázek malého rozsahu týkajících se daného VÚ konzultovanou s THS, d) schvalovat pracovní cesty zaměstnanců BC zařazených ve VÚ, e) vydávat stanoviska VÚ,



	f) ustanovovat a rozpouštět své poradní orgány a pracovní komise, jmenovat a odvolávat jejich členy, g) poskytnout náhradní volno, rozhodovat o práci na dálku, určit dobu čerpání dovolené a nařídít práci přesčas, h) uzavírat jménem BC smlouvy s plněním nepřevyšujícím svou hodnotou 1 milion korun českých bez DPH, které se týkají aktivit daného VÚ (s výjimkou smluv na plnění veřejných zakázek na stavební práce).
III.6.11	Bez předchozího souhlasu Ředitele a bez projednání v dalších příslušných orgánech není Ředitel VÚ oprávněn: a) provádět organizační změny VÚ a přijímat personální opatření ve smyslu § 52 písm. a) až c) Zákoníku práce, b) zadávat veřejné zakázky na stavební práce a podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby, c) uzavírat smlouvy o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty a zřizovat společná pracoviště, d) uzavírat smlouvy, které zavazují BC k finanční, majetkové nebo jiné spoluúčasti, e) nakládat s nemovitým majetkem BC a činit právní jednání, které vyžadují předchozí písemný souhlas orgánů BC a Zřizovatele, bez těchto souhlasů, f) zřizovat nebo rušit bankovní účty.
III.6.12	Ředitel VÚ jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Stálými poradními orgány Ředitele VÚ jsou zejména: a) ústavní rada, b) atestační komise, c) likvidační komise, d) inventarizační komise.
III.6.13	Ústavní rada je poradní orgán Ředitele VÚ, který tvoří zástupce ředitele a vedoucí oddělení či obdobných nižších organizačních jednotek VÚ, případně další pracovníci VÚ. Ústavní radu svolává Ředitel VÚ podle potřeby a řídí její jednání.
III.6.14	Atestační komise je poradní orgán Ředitele VÚ pro zařazování výzkumných a vývojových pracovníků do kvalifikačních stupňů.
III.6.15	Likvidační komise je poradní orgán Ředitele VÚ podávající návrhy na likvidaci majetku.
III.6.16	Inventarizační komise je poradní orgán Ředitele VÚ k zajištění inventarizace majetku.
	Článek 7 Vědecká rada VÚ
III.7.1	Členy Vědecké rady VÚ volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků daného VÚ.
III.7.2	Vědecká rada VÚ: a) vyjadřuje se k činnosti a organizaci VÚ a ke koncepčním otázkám jeho řízení a rozvoje, b) aktivně působí v oblasti přípravy, naplňování a kontroly vědecko-výzkumných a pedagogických aktivit VÚ, c) jmenuje ze svých členů zástupce do komise pro výběrové řízení na obsazení funkce Ředitele VÚ, d) překládá shromáždění výzkumných pracovníků BC návrhy kandidátů pro volby volených zástupců BC do Sněmu AV ČR, e) překládá Řediteli BC návrhy kandidátů na volené nebo jmenované členy orgánů AV ČR, odborných komisí grantových agentur a jiných odborných grémií,



	f) podává Radě BC nebo Řediteli návrhy týkající se činnosti BC, g) projednává další otázky, o jejichž posouzení ji požádají orgány BC, shromáždění výzkumných pracovníků BC nebo VÚ.
III.7.3	Vědecká rada VÚ má nejméně pět a nejvýše jedenáct členů volených z řad výzkumných pracovníků vlastního VÚ, případně z řad významných odborníků z jiných domácích nebo zahraničních pracovišť výzkumu a vývoje, zejména vysokých škol.
III.7.4	Funkční období Vědecké rady VÚ určí v rozmezí dvou až pět let shromáždění výzkumných pracovníků VÚ, které též schválí její volební řád.
III.7.5	Činnost Vědecké rady VÚ řídí předseda, zvolený Vědeckou radou VÚ z jejích členů.
III.7.6	Ředitel VÚ nebo pracovník pověřený vedením VÚ nemůže být členem Vědecké rady VÚ. Na základě pozvání Vědecké rady VÚ nebo na požádání se však může zúčastnit jejího jednání.
III.7.7	Vědeckou radu VÚ svolává její předseda podle potřeby. Vědecká rada VÚ musí být svolána, požádá-li o to nejméně třetina jejích členů, Ředitel, Ředitel VÚ nebo shromáždění výzkumných pracovníků VÚ.
	Článek 8 Nižší organizační útvary BC
III.8.1	Nižší organizační útvary VÚ a THS jsou jmenovitě uvedeny v Příloze č. 1 tohoto OŘ.
III.8.2	Nižší organizační útvary VÚ navrhuje ke zřízení a zrušení Ředitel VÚ po projednání s Vědeckou radou VÚ.
III.8.3	Nižší organizační útvary THS navrhuje ke zřízení a zrušení vedoucí THS.
III.8.4	Vedoucí útvaru (dále jen „vedoucí“) je za činnost útvaru odpovědný příslušnému řediteli VÚ, resp. vedoucímu THS.
III.8.5	Vedoucí určí se souhlasem příslušného Ředitele VÚ, resp. vedoucího THS svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu přenesených pravomocí.
III.8.6	Vedoucí může se souhlasem příslušného Ředitele VÚ, resp. vedoucího THS přenést část své pravomoci i na další podřízené pracovníky útvaru.
III.8.7	Vedoucí řídí činnost útvaru a odpovídá za plnění jeho úkolů, zejména: a) odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřeného útvaru, b) předkládá Řediteli VÚ, resp. vedoucímu THS návrhy na zajištění úkolů útvaru a odborná stanoviska útvaru, c) navrhuje změny v organizaci a činnosti útvaru, d) v rámci útvaru odpovídá za dodržování obecně platných právních předpisů i vnitřních předpisů BC (zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí), školí v této problematice zaměstnance BC zařazené do příslušného útvaru a odpovídá za příslušnou evidenci podle platných vnitřních předpisů BC, e) navrhuje bližší specifikaci druhu práce, případně pracovní náplň zaměstnanců BC zařazených do příslušného útvaru, f) navrhuje Řediteli VÚ funkční zařazení zaměstnanců BC do příslušného útvaru a výši jejich mzdy, g) se souhlasem příslušného Ředitele VÚ, resp. vedoucího THS může poskytnout náhradní volno, rozhodnout o práci na dálku, určit dobu čerpání dovolené a nařídit práci přesčas,



	h) vysílá zaměstnance BC zařazené do příslušného útvaru na pracovní cesty s výjimkou zahraničních cest.
IV.	Část IV. ZAMĚSTNANCI BC
	Článek 1 Postavení a povinnosti zaměstnanců BC
IV.1.1	Postavení zaměstnanců BC obecně upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy a vnitřní předpisy BC.
IV.1.2	Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z bližší specifikace druhu práce, případně z pracovní náplně, a z funkčního zařazení.
IV.1.3	Každý zaměstnanec musí být prokazatelně seznámen s bližší specifikací druhu své práce, případně se svou konkrétní pracovní náplní.
IV.1.4	Funkční zařazení zaměstnance na návrh vedoucího příslušného útvaru schvaluje Ředitel VÚ, resp. vedoucí THS, v případě zaměstnanců BC zařazených do SBC rozhoduje o funkčním zařazení Ředitel.
IV.1.5	Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a bližší specifikace druhu práce, příp. z pracovní náplně.
IV.1.6	Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost na základě příslušných právních předpisů.
IV.1.7	Pracovní pozice, kde je požadováno vysokoškolské vzdělání, jsou obsazovány zejména na základě výběrového řízení vyhlášeného Ředitelem VÚ, resp. vedoucím THS, či Ředitelem. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před koncem termínu podávání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje Ředitel, resp. Ředitel VÚ nebo vedoucí THS. Komise doporučí Řediteli, resp. Řediteli VÚ nebo vedoucímu THS kandidáty na přijetí. Ten určí zařazení nového zaměstnance do kvalifikačního stupně, stanoví mu mzdu a sjedná s ním délku trvání pracovního poměru i další podmínky pracovní smlouvy.
IV.1.8	Pracovní pozice dle tohoto OŘ je možno obsadit na základě rozhodnutí Ředitele též přímo zaměstnanci BC kariérním postupem.
IV.1.9	Jinou výdělečnou činnost nebo další pracovní aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování tohoto OŘ a plnění jejich pracovních povinností ve vztahu k BC.
IV.1.10	Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků BC a pravidla atestačního řízení stanoví Pravidla pro hodnocení výzkumných pracovníků BC, která vychází z Kariérního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků AV ČR.
	Článek 2 Shromáždění výzkumných pracovníků BC
IV.2.1	Shromáždění výzkumných pracovníků BC (dále jen „Shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci BC.
IV.2.2	Kategorii výzkumných pracovníků definují a jejich postavení a povinností podrobněji upravují tyto směrnice: a) Příloha Stanov, b) Kariérní řád vysokoškolsky vzdělaných pracovníků Akademie věd ČR, c) Pravidla pro hodnocení výzkumných pracovníků BC,



	d) Volební řád Rady BC.
IV.2.3	Shromáždění volí a odvolává: a) tajným hlasováním členy Rady BC, b) zástupce BC do Akademického sněmu AV ČR.
IV.2.4	Shromáždění: a) navrhuje tajným hlasováním kandidáty na funkce předsedy AV ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady Akademie, b) vyjadřuje se k nejvýznamnějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření BC, které mu předloží Ředitel, Rada BC, Dozorčí rada nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.
IV.2.5	Shromáždění se schází podle potřeby. Svolává je Ředitel nebo předseda Rady BC. Shromáždění předsedá svolavatel nebo člen zvolený ze Shromáždění.
IV.2.6	Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být Shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti Řediteli. Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků.
IV.2.7	Shromáždění se může svolat a sejít i odděleně po jednotlivých VÚ, a to se souhlasem všech jejich Ředitelů VÚ. V takovém případě jednání svolávají Ředitelé VÚ a pro dosažení usnášeníschopnosti se jednání musí zúčastnit nadpoloviční většina výzkumných pracovníků každého VÚ. Ke schválení usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků přítomných hlasování v celém BC.
V.	Část V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
V.1	Kompetenční spory mezi jednotlivými VÚ nebo THS a ostatními útvary primárně řeší jejich Ředitelé VÚ, resp. vedoucí útvaru vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje nejbližší společný nadřízený, případně Ředitel. Spory mezi Řediteli VÚ a vedoucím THS řeší Ředitel.
V.2	Přenesení pravomoci musí mít písemnou formu. Přenesením pravomoci se Ředitel BC ani Ředitel VÚ, resp. vedoucí THS nezbavují své právní odpovědnosti.
V.3	OŘ se vydává písemně a nabývá účinnosti dnem, který je v něm stanoven. Zaměstnavatel je povinen seznámit zaměstnance s jeho vydáním, změnou či zrušením alespoň patnáct dní předem.
V.4	OŘ je k dispozici na interních internetových stránkách BC.

Příloha č. 1: Organizační schéma BC

V Českých Budějovicích dne

prof. RNDr.

Libor

Grubhoffer, CSc.

Digitálně podepsal prof.
RNDr. Libor Grubhoffer,
CSc.

Datum: 2024.08.01
12:58:37 +02'00'

.....
prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.

Ředitel