

# Organizační řád

znění platné od 7. února 2013 pro pracoviště

## Biologické centrum AV ČR, v.v.i., Entomologický ústav

### Část první

#### Základní ustanovení

1. Entomologický ústav AV ČR (dále "ústav") byl zřízen usnesením 21. zasedání Prezidia ČSAV ze dne 20. 12. 1961 s účinností od 1. ledna 1962. Ústav se stal, ve smyslu § 18 odst. 2 zákona ČNR č. 283/1992 Sb., pracovištěm Akademie věd České republiky (dále jen "Akademie") s účinností ke dni 31. prosince 1992. Na základě usnesení Akademického sněmu Akademie věd ČR ze dne 15. prosince 2005 se Entomologický ústav od 1. ledna 2006 stal součástí právnické osoby - příspěvkové organizace Biologické centrum AV ČR (IČ 60077344), zřízené na dobu neurčitou, se sídlem v Českých Budějovicích, Branišovská 31. Od 1. ledna 2007 vznikla veřejná výzkumná instituce Biologické centrum AV ČR, v.v.i. Nejdůležitější právní normy týkající se ústavu jsou uvedeny v příloze č. 1.
2. Ústav je oprávněn hospodařit s majetkem, k němuž získal právo hospodaření na základě smluv. Základním zdrojem financování ústavu je příspěvek ze státního rozpočtu přidělený Akademii, dále prostředky získané vlastními aktivitami v rámci vymezeného předmětu hlavních činností, granty, dary, dotace a příspěvky ze sdružení, nadací, fondů, místních rozpočtů a sponzorských vkladů, případně prostředky získané vlastní podnikatelskou činností ústavu. Finanční dary včetně devizových jsou příjmy rezervního fondu ústavu. Knihovna ústavu je součástí Knihovny biologických pracovišť AV ČR a spravována Akademickou knihovnou Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích na základě Smlouvy o spolupráci při zajišťování knihovnických služeb mezi Jihočeskou univerzitou a Biologických centrem. Pracovníci ústavu se mohou podílet na činnosti dalších společných pracovišť, která ústav vytváří s jinými vědeckými a vysokoškolskými institucemi s cílem zvýšit vědeckou výkonnost. Technické a hospodářsko-právní záležitosti ústavu zajišťuje technicko-hospodářská správa Biologického centra Akademie ČR v Českých Budějovicích.
3. Řídícími orgány ústavu jsou ředitel, zástupce ředitele a vedoucí oddělení. Koncepti činnosti ústavu vytváří v součinnosti s Vědeckou radou a shromážděním vědeckých pracovníků.
4. Ústav má následující organizační strukturu:
  - ředitel se sekretariátem a redakcí časopisu *European Journal of Entomology*;
  - vědecká oddělení:
    1. oddělení molekulární biologie a genetiky
    2. oddělení biochemie a fyziologie
    3. oddělení biosystematiky a ekologie
    4. oddělení ekologie a ochrany přírody.
5. Činnost ústavu usměrňuje místopředseda Akademické rady pověřený řízením věd o živé přírodě a chemických věd.

#### Poslání a hlavní úkoly ústavu

6. Ústav je střediskem vědeckovýzkumné činnosti Akademie v oboru entomologie s důrazem na využití hmyzu pro řešení závažných teoretických a praktických problémů. Ve spolupráci s jinými ústavu Akademie a v rámci společných pracovišť využívá ústav pro řešení vědeckých problémů i další organismy.

7. Ústav v souladu se svým posláním a koncepcí
- rozvíjí vlastní vědeckovýzkumnou činnost,
  - zveřejňuje výsledky své činnosti ve vědeckých časopisech a knihách a napomáhá popularizaci výsledků výzkumu,
  - ve spolupráci s vysokými školami, zejména s Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích, napomáhá v pedagogické činnosti a vychovává vysoce kvalifikované vědecké pracovníky,
  - rozvíjí spolupráci s výzkumnými pracovišti jak domácími, tak zahraničními,
  - vydává časopis *European Journal of Entomology*,
  - trvale uchovává, eviduje a odborně zpracovává sbírkový materiál bezobratlých živočichů, který byl vytvořen zaměstnanci ústavu,
  - poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení,
  - organizuje vědecké konference.

## Část druhá: Orgány ústavu

### Ředitel

8. Statutárním orgánem ústavu je ředitel Biologického centra. Činnost ústavu řídí ředitel Entomologického ústavu, který je oprávněn jednat jménem ústavu v oblastech vymezených Organizačním řádem Biologického centra. Ředitel zejména:
- připravuje v součinnosti s vědeckou radou ústavu koncepci a program činnosti ústavu a odpovídá za jeho realizaci,
  - je zodpovědný za organizační zajištění vědecké činnosti a celkového provozu ústavu,
  - doporučuje podávání grantových projektů a rozhoduje o přidělení ústavních prostředků i o výši režijních poplatků za výzkum prováděný v rámci grantů,
  - schvaluje vědecké posudky, stanoviska a doporučení vydávaná jménem ústavu,
  - pečuje o přípravu nových vědeckých a odborných pracovníků,
  - spolurozhoduje ve věcech vědecké spolupráce domácí i zahraniční,
  - rozhoduje o pracovním a mzdovém zařazení pracovníků ústavu,
  - odpovídá za hospodaření ústavu,
  - dbá o ochranu objevů a vynálezů vzniklých na pracovišti nebo v souvislosti s plněním pracovních úkolů,
  - odpovídá za dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
9. Ředitel je povinen předem projednávat s Vědeckou radou ústavu zaměření činnosti a změny v organizaci ústavu.
10. Ředitel zřizuje funkci zástupce ředitele, kterého jmenuje a odvolává po projednání s Vědeckou radou. Dále jmenuje a odvolává vedoucí oddělení a jiných pracovních útvarů.

### Zástupce ředitele

11. V nepřítomnosti ředitele nebo z jeho pověření jej zastupuje ve stanoveném rozsahu pravomocí. Trvale vyřizuje vědecké záležitosti, zejména zahraniční styky a vědeckou výchovu.

### Tajemník

12. Tajemník ústavu je pověřen vyřizováním záležitostí ekonomické a administrativní povahy s výjimkou těch, které spadají do výlučné činnosti ředitele ústavu, a je oprávněn v těchto záležitostech ředitele zastupovat.

### Vedoucí oddělení

13. V čele oddělení je vedoucí, kterého ustanovuje do funkce a z funkce odvolává ředitel ústavu. Vedoucí oddělení odpovídá za veškerou činnost v rámci svěřených pravomocí, zejména organizačně a personálně zajiš uje na pracovišti uskutečňování vědeckého výzkumu

v příslušné oblasti v souladu se stanovenou koncepcí rozvoje a dodržování předpisů včetně zásad bezpečnosti práce a protipožární ochrany. Odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřeného útvaru. Předkládá řediteli komplexní návrhy na zajištění úkolů a odborná stanoviska útvaru, navrhuje změny v organizaci a činnosti útvaru. Zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními útvary ústavu. Vedoucí oddělení má právo jmenovat a odvolávat svého zástupce. V případě výběrového řízení na místa vysokoškolsky vzdělaných pracovníků výzkumných útvarů ústavu je oprávněn jmenovat do výběrové komise dva členy. Je oprávněn kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků.

#### Vedoucí laboratoří

14. V čele laboratoře je vedoucí, kterého ustanovuje do funkce a z funkce odvolává vedoucí oddělení po dohodě s ředitelem ústavu. Vedoucí laboratoře odpovídá za veškerou činnost v rámci svěřených pravomocí, zejména organizačně zajišťuje plnění úkolů stanovených vedením ústavu a dodržování předpisů včetně zásad bezpečnosti práce a protipožární ochrany. Stanovuje pracovní náplně pracovníků oddělení v souladu s obecně závaznými předpisy, výsledky atestačních řízení a mzdovým předpisem BC. Je oprávněn kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků. Se souhlasem ředitele může povolovat náhradní volno, nařizovat nástup dovolené apod. a vysílat podřízené pracovníky na pracovní cesty, u cest zahraničních je povinen informovat sekretariát ústavu.

#### Shromáždění vědeckých pracovníků ústavu

15. Shromáždění vědeckých pracovníků ústavu tvoří pracovníci ústavu, zařazení do některého z kvalifikačních stupňů vědeckého pracovníka.

16. Shromáždění vědeckých pracovníků zejména:

- volí a odvolává tajným hlasováním členy Vědecké rady ústavu a schvaluje její statut a volební řád,
- vyjadřuje se k důležitým otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření ústavu, které mu předloží ředitel nebo Vědecká rada ústavu nebo které jsou obsaženy v žádosti o mimořádné svolání shromáždění.

17. Shromáždění vědeckých pracovníků se schází podle potřeby; svolává je ředitel nebo předseda Vědecké rady ústavu. Shromáždění musí být svoláno do tří týdnů, požádá-li o to nejméně jedna třetina vědeckých pracovníků.

#### Vědecká rada

18. Vědecká rada ústavu je voleným orgánem, vyjadřujícím se

- a) k zásadním otázkám vědeckého zaměření činnosti ústavu a těm, které vyžadují kolektivní posouzení,
- b) projednává zejména otázky koncepčního a organizačního charakteru a dává řediteli doporučení ke zlepšení činnosti nebo organizace ústavu,
- c) vyjadřuje se k návrhu organizačního řádu ústavu,
- d) vyjadřuje se k návrhům grantových projektů, které mají být řešeny na pracovišti nebo v souvislosti s jeho činností,
- e) podává Akademické radě AV ČR návrhy, týkající se činnosti ústavu,
- f) projednává další otázky, o jejichž posouzení ji požádají orgány Akademie, shromáždění vědeckých pracovníků ústavu nebo ředitel ústavu.

19. Vědeckou radu ústavu volí tajným hlasováním vědečtí pracovníci ústavu. Podrobná pravidla volby i činnosti Vědecké rady upravuje její statut.

20. Vědecká rada se skládá ze sedmi interních členů, volených z řad vědeckých pracovníků ústavu. Ředitel ústavu nemůže být členem Vědecké rady ústavu.

21. Délka funkčního období Vědecké rady je 3 roky.

22. Vědecká rada nebo její člen mohou být odvoláni na shromáždění vědeckých pracovníků ústavu prostou většinou hlasů. Vědecká rada může odstoupit jako celek na základě písemného zdůvodnění, které předloží shromáždění vědeckých pracovníků. Člen rady může odstoupit na základě písemného zdůvodnění, předaného předsedovi Vědecké rady. Ve všech těchto případech se Vědecká rada volí nebo doplňuje podle bodu 19.
23. Činnost Vědecké rady řídí její předseda, zvolený Vědeckou radou z jejích členů.
24. Vědecká rada se schází nejméně jednou za půl roku. Vědecká rada musí být svolána do dvou týdnů, požádá-li o to nejméně jedna třetina jejích členů, ředitel ústavu nebo nejméně jedna třetina vědeckých pracovníků ústavu. Pro řešení neodkladných záležitostí má předseda právo svolat pouze interní členy Vědecké rady. Pokud Vědecká rada nestanoví jinak, jsou všechna její zasedání veřejně přístupná pracovníkům ústavu, jejichž účast je však pouze pasivní.

#### Pomocné orgány ředitele

25. K plnění některých úkolů mohou být na pracovišti ustaveny pomocné orgány ředitele, jako je ústavní rada, komise apod.
26. Pro účely hodnocení vědeckých pracovníků jmenuje ředitel ústavu atestační komisi. Komise má nejméně pět členů, z nichž je aspoň jedna třetina externích. Její činnost se řídí směrnicemi Vědecké rady Akademie ČR.

### Část třetí

#### Pracovníci

27. Postavení pracovníků upravují obecně závazné pracovněprávní předpisy (zejména Zákoník práce), § 16 zákona č. 283/1992 Sb. o Akademii věd ČR a čl. 65 až 71 Stanov AV ČR.
28. Plnění úkolů ústavu zajišťují především vědečtí pracovníci ve spolupráci a za pomoci odborných i ostatních pracovníků.
29. Vědečtí pracovníci mají právo se u grantových agentur, ministerstev i jiných institucí ucházet o granty - finanční podporu projektů řešených v ústavu.
30. Místa pracovníků s vysokoškolským vzděláním jsou obsazována na základě výběrového řízení vyhlášeného ředitelem ústavu podle čl. 65 Stanov Akademie.
31. Činnost vědeckých pracovníků před uzavřením pracovní smlouvy na další období a před přeřazením do vyšší platové třídy hodnotí atestační komise. Na základě jejího hodnocení ředitel rozhoduje o zařazení pracovníka mezi vědecké pracovníky, o jeho pracovní smlouvě a mzdovém zařazení. V případě nezpůsobilosti pracovníka může být výsledek hodnocení po splnění předepsaných zákonných náležitostí důvodem pro rozvázání pracovního poměru ve smyslu § 46 odst. 1e) Zákoníku práce. Hodnocený pracovník může požádat o hodnocení formou veřejné oponentury.
32. Vědečtí pracovníci spoluvytvářejí svou práci zaměřením pracoviště a prostřednictvím návrhů Vědecké radě a řediteli se mohou podílet na formování jeho koncepce. Vlastní vědecké zájmy jsou přitom povinni sladit se zájmy a celkovým zaměřením ústavu. Výsledky tvořivé práce jsou ve smyslu předpisů o autorském právu majetkem tvůrce, který má právo je publikovat. Publikace výsledků celoustavních projektů je vázána na souhlas ředitele.

#### Vedoucí pracovníci

33. Vedoucími pracovníky jsou ředitel ústavu, jeho zástupce, vedoucí oddělení a vedoucí laboratoří.
34. Vedoucí pracovníci jsou povinni vytvářet v útvarech jimi vedených takové podmínky, aby se činnost ústavu rozvíjela co nejúspěšněji a řešení daných úkolů bylo vysoce odborné a

ekonomické. Jsou povinni zabezpečovat a kontrolovat plnění zákonů, nařízení vlády a dalších obecně závazných předpisů a směrnic, interních norem a příkazů ředitele i příkazů svých.

35. Vedoucí pracovníci všech stupňů spolupracují s Vědeckou radou ústavu.

#### Zastupování vedoucích

36. Je-li vedoucí nepřítomen, zastupuje ho v plném rozsahu povinností, práv a odpovědností zástupce. Zástupce jmenuje vedoucí se souhlasem ředitele ústavu. Zástupce i zastupovaný jsou povinni se navzájem informovat o průběhu a stavu hlavních prací a o jiných důležitých okolnostech. Zastupovaný si může vyhradit rozhodnutí o zvláště důležitých otázkách.

37. Ředitele zastupuje ve vymezeném rozsahu zástupce ředitele, v ekonomických záležitostech podle bodu 12 i tajemník.

#### Předávání funkcí

38. Při předávání funkce vedoucího se zhodnotí stav a výsledky činnosti příslušného útvaru. O tom se v případě potřeby sepíše zápis, který podepíše předávající, přejímající a nadřízený.

39. Nedošlo-li k předání a převzetí funkce podle předchozího ustanovení v přiměřené lhůtě, rozhodne nadřízený o dalším postupu.

40. Ustanovení o předávání funkce platí obdobně i pro ostatní pracovníky, u nichž nadřízený vedoucí - vzhledem k důležitosti funkce nebo k rozsahu hmotné odpovědnosti - stanoví povinnost písemného záznamu o předání funkce. Totéž platí i pro předávání funkce při dlouhodobém zastupování.

41. Při změně pracovníků, kteří převzali hmotnou odpovědnost na základě dohody o hmotné odpovědnosti ve smyslu § 252 Zákoníku práce, provede se mimořádná inventarizace hotovosti, cenin, zásob materiálu nebo jiných hodnot.

#### Pracovní řád

42. Pracovní vztahy v ústavu se řídí Zákoníkem práce a normami Akademie věd ČR. Ředitel ústavu může vydat po dohodě s odborovou organizací upřesňující pracovní řád.

### Část čtvrtá

#### Závěrečná a přechodná ustanovení

43. Ve věcech, které nejsou výslovně upraveny tímto Organizačním řádem, se činnost pracoviště řídí obecně závaznými právními předpisy, Stanovami Akademie věd ČR, Organizačním řádem Biologického centra a interními normami AV ČR.

44. Ruší se dosavadní znění Organizačního řádu Entomologického ústavu AV ČR v Českých Budějovicích platný od 2. července 2012.

45. Tento Organizační řád nabývá účinnosti dnem 7. února 2013 a pozbývá účinnosti schválením nového Organizačního řádu.



František Marec  
ředitel Entomologického ústavu BC AV ČR

## **Příloha 1**

### Nejdůležitější právní normy týkající se zřízení a funkce ústavu:

Zákon České národní rady o Akademii věd České republiky č. 283/1992 Sb. ve znění zákona č. 220/2000 Sb.

Zákon č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích.

Stanovy Akademie věd České republiky. Interní norma č. 2/2003. Schváleno vládou ČR usnesením č. 418 ze dne 21. srpna 1993, které byly změněny usnesením vlády č. 168 ze dne 19. února 2001 a usnesením vlády č. 273 ze dne 19. března 2003.

Zřizovací listina Biologického centra Akademie věd České republiky z 28. června 2006.

Organizační řád Biologického centra Akademie věd České republiky.