



Bezpečnost práce při provozování silniční dopravy

Platnost: od 1.9.2003

Tento Interní předpis byl zpracován v souladu s nařízením vlády č. 168/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy silničními dopravními prostředky

1. Organizace a řízení autoprovozu

- 1.1. Zodpovědným za řízení, organizaci a kontrolu autoprovozu je p. Stanislav Vrba, za evidenci, povolování a vydávání jízdních příkazů pracovníce sekretariátu.
- 1.2. Zodpovědnou osobou za provoz konkrétního vozidla je zaměstnanec, který převzal vozidlo k jízdě.

2. Servis a údržba

Zaměstnanec, který převzal k jízdě vozidlo, je povinen je udržovat ve způsobilém stavu, odpovídajícím obecně závazným předpisům. Je povinen pečlivě tento stav prověřovat a upozornit na nedostatky a případné závady vzniklé provozem, které by bránily dalšímu používání vozidla, a udržovat interiér vozidla v čistotě.

3. Kniha jízd (záznam o provozu)

Při jízdě služebními motorovými vozidly je zaměstnanec povinen pečlivě vést záznam o všech jednotlivých jízdách a bezpečnostních přestávkách. Záznam o provozu je součástí dokladů, které se předkládají při případné silniční kontrole policií a musí být uložen ve vozidle.

4. Parkování vozidel

Motorová vozidla musí být používána výhradně ke služebním účelům a garážována pouze na místech k tomu určených. Ve výjimečných případech se souhlasem osoby odpovědné za řízení, organizaci a kontrolu autoprovozu je možné parkování na jiném místě (s vyznačením povolení na tiskopisu „Příkaz k jízdě“).

5. Pojištění odpovědnosti

Všechna motorová vozidla používaná pro služební účely musí být pojištěna zákonným pojištěním odpovědnosti za škody způsobené provozem motorových vozidel. Smlouva o pojištění je součástí dokladů o vozidle spolu se zelenou kartou do zahraničí.

6. Řízení vozidla a bezpečnostní přestávky

Všichni zaměstnanci, kteří služebně řídí motorová vozidla, se musí řídit ustanoveními tohoto nařízení. Zejména jsou povinni:

- Dodržovat maximální povolenou dobu řízení, která činí 4,5 hod.
- Nejpozději po uplynutí maximální doby řízení musí přerušit řízení bezpečnostní přestávkou trvající nejméně 30 minut, kterou je povinen vyznačit do záznamu o provozu vozidla.
- Bezpečnostní přestávku mohou řidiči rozdělit do dvou částí v délce trvání nejméně 15 minut zařazených do doby řízení.
- Bezpečnostní přestávka a přestávka na jídlo a oddech se mohou slučovat.
- Během bezpečnostní přestávky nesmí řidič vykonávat žádnou činnost vyplývající z jeho pracovních povinností kromě dozoru na vozidlo a jeho náklad.
- Řidič musí vést **v listinné formě** denní evidenci o době řízení dopravního prostředku a o čerpání bezpečnostních přestávek.
- **Řidič musí mít při odstraňování poruch**, ke kterým došlo během jízdy na pozemních komunikacích a kdy je nutno na ně vstoupit, oblečenou **výstražnou vestu s vysokou viditelností**. Reflexní vesty jsou u každého vozidla uloženy v prostoru rezervního kola.
- Řidič musí zabezpečit bezpečné otáčení nebo couvání za použití další osoby, vyžadují-li to okolnosti, zejména nedostatečný rozhled nebo terén mimo pozemní komunikace.

- Řidič nesmí odstavovat dopravní prostředek na nevhodném místě z hlediska bezpečnosti práce a nevjíždět na místa, kde povrch terénu není dostatečně pevný, široký a sjízdný.

7. Ustanovení pro provoz, opravy, údržbu a kontroly vozidel

7.1. Provoz vozidla

- Motorové vozidlo pro služební účely může řídit jen zaměstnanec, který **vlastní platný řidičský průkaz a absolvoval školení pro řidiče** v předepsaných termínech. Veškeré předepsané doklady k vozidlu musí mít při jízdě u sebe. Doklad o školení musí být k dispozici u zaměstnavatele.
Řidič, u kterého řízení vozidla není předmětem pracovní smlouvy (tzv. referent), je povinen se podrobit pravidelné lékařské prohlídce před dovršením 65 a 68 let věku, po dovršení 68 let věku pak každé dva roky, a předložit výsledek této prohlídky zaměstnavateli (pracovníku zodpovědnému za autoprovaz).
- Motorové vozidlo pro služební účely může řídit jen zaměstnanec, který byl prokazatelně seznámen s tímto předpisem a s návodem pro obsluhu a údržbu vozidla. Návod k obsluze a údržbě vozidla musí být uložen ve vozidle.
- Úhrady provozu vozidel uživateli jsou stanoveny vedením ústavu a jsou uvedeny v příloze k této Směrnici.

7.2. Opravy, údržba a kontroly vozidla

Povinnosti řidiče:

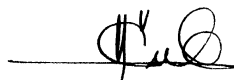
- a) zabezpečit vozidlo proti samovolnému pohybu
- b) při opravě vozidla na komunikaci použít výstražnou vestu s vysokou viditelností
- c) provádět kontrolu spodku vozidla jen při vypnutém motoru
- d) zajistit zvednuté vozidlo nebo jeho části bezpečně proti pádu
- e) umístit v předepsané vzdálenosti na vozovku výstražný trojúhelník
- f) uvádět motor vozidla do chodu v garáži pouze za účelem bezprostředního výjezdu
- g) při vlečení vozidla musí řidič dodržovat ustanovení zvláštních předpisů (zákon č. 361/2000 Sb.)

Před jízdou je řidič povinen zkontrolovat zejména:

- a) způsobilost a bezpečnost vozidla pro provoz na veřejné komunikaci. Kontroluje zejména funkčnost brzdových systémů, řízení, světelné signalizace a osvětlení a kontrolních ovládacích přístrojů
- b) stav provozních náplní (chladicí kapalina, olej v motoru, brzdová kapalina, náplň ostřikovače)
- c) stav nahuštění pneumatik
- d) povinné vybavení vozidla
- e) ostatní předpoklady bezpečného provozu

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 S tímto předpisem musí být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci, kterým jsou pro služební účely svěřena k řízení motorová vozidla. Ustanovení tohoto předpisu se vztahuje též na zaměstnance, kterým bylo povoleno použít pro služební účely své vlastní soukromé motorové vozidlo s tím, že v tomto případě musí pracovník předem prokázat, že má uzavřeno havarijní pojištění včetně pojištění sedadel.



.....
ředitel

Příloha č. 1 ke Směrnici č. 3/2003

Výše úhrada provozu vozidel Entomologického ústavu BC AV ČR je stanovena vedením ústavu takto:

typ vozidla	úhrada v Kč/km
-------------	----------------

Škoda Octavia	3,-
---------------	-----

Toyota Landcruiser	4,-
--------------------	-----

Nissan Navara	4,-
---------------	-----

Úhrada pokrývá spotřebu pohonných hmot a cenu údržby a oprav vozidel ústavu.

Č. Budějovice 2. 1. 2006, doplněno o Nissan 15. 4. 2010

Příloha č. 2 ke Směrnici č. 3/2003

Výše úhrada provozu vozidel Entomologického ústavu BC AV ČR, v.v.i. je s platností od 1. ledna 2012 stanovena vedením ústavu takto:

typ vozidla	úhrada v Kč/km
-------------	----------------

Škoda Octavia	4,-
---------------	-----

Toyota Landcruiser	5,-
--------------------	-----

Nissan Navara	5,-
---------------	-----

Úhrada pokrývá spotřebu pohonných hmot a cenu údržby a oprav vozidel ústavu.

Č. Budějovice 2. 1. 2012

Příloha č. 3 ke Směrnici č. 3/2003

Výše úhrada provozu vozidel Entomologického ústavu BC AV ČR, v.v.i. je s platností od 1. ledna 2012 stanovena vedením ústavu takto:

typ vozidla	úhrada v Kč/km
-------------	----------------

Škoda Octavia	4,-
---------------	-----

Toyota Landcruiser	5,-
--------------------	-----

Volkswagen Amarok	5,-
-------------------	-----

Úhrada pokrývá spotřebu pohonných hmot a cenu údržby a oprav vozidel ústavu.

Č. Budějovice 1. 9. 2012