



BIOLOGICKÉ CENTRUM AV ČR, v.v.i.

Entomologický ústav

adresa: Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice
telefon: +420 387 775 211
fax: +420 385 310 354

IČ: 60077344 | DIČ: CZ60077344
č. účtu: 6063942/0800, Česká spořitelna Č. Budějovice
www.entu.cas.cz | e-mail: entu@entu.cas.cz

Směrnice o projednávání škod

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Směrnice o projednávání škod je vnitřní předpis, který stanoví postup a povinnosti při řešení škodných událostí v Entomologickém ústavu Biologického centra AV ČR, v. v. i. (dále jen ústav).

Čl. 2

Povinnosti při vzniku škody

1. Kdo zjistí, že došlo ke škodě, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit svému nadřízenému nebo řediteli ústavu.
2. Ředitel ústavu ve spolupráci se škodní komisí zajistí řádné a včasné vyšetření škody, příčin jejího vzniku, rozsahu vzniklé škody apod. a dále zajistí oznámení škodné události příslušným orgánům podle obecně závazných právních předpisů, případně nahlášení pojistné události pojistovně.
3. Pokud vznikne škoda zaměstnanci a jde o škodu, za kterou odpovídá zaměstnavatel, uplatňuje zaměstnanec její náhradu písemně u svého přímého nadřízeného, který je povinen bez zbytečného odkladu informovat ředitele ústavu.

Čl. 3

Škodní komise

1. Ředitel ústavu jmenuje pro řešení škod v rámci Entomologického ústavu svůj poradní orgán - škodní komisi. Komise má 3 členy.
2. Komise zejména:
 - a) projednává případy škod na majetku ústavu způsobené ztrátou, zničením, poškozením, odcizením apod., zjišťuje příčiny a rozsah škody, projednává záležitost s dotčenými osobami, které za škodu odpovídají,
 - b) posuzuje, zda pohledávky a nároky uplatněné vůči ústavu z důvodu neplnění smluvních závazků vznikly zaviněním zaměstnanců ústavu nebo byly způsobeny objektivními příčinami,
 - c) projednává nárok na náhradu škody vzniklé zaměstnanci ústavu či jiné osobě v rámci její činnosti pro ústav,
 - d) navrhuje vypořádání projednávaných případů,
 - e) zajišťuje dokumentaci vztahující se k projednávaným případům.

3. Komise zasedá podle potřeby tak, aby byl každý případ včas projednán bez zbytečného odkladu, zpravidla do jednoho měsíce ode dne, kdy byl komisi předložen.
4. Členy komise k jednání svolává její předseda a ten také řídí její jednání. V jeho nepřítomnosti řídí jednání pověřený člen komise. Komise je usnášení schopná za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny členů.
5. Podkladem pro jednání komise jsou zejména hlášení o škodě, důkazy, zjištění atd. Komise je oprávněna vyžádat si součinnost a písemná stanoviska od osob odpovědných za vznik škody, případně požádat o součinnost i třetí osoby.
6. Ředitel ústavu rozhodne o způsobu řešení škody v rámci ústavu.

Čl. 4

Náležitosti projednání škodní události

1. Případ vzniku škody musí být projednán za účasti případně odpovědných osob a za účasti poškozených osob.
2. O projednání případu vzniku škody musí být sepsán protokol, ze kterého musí být zejména patrné:
 - a) zda došlo ke vzniku škody,
 - b) příčiny vzniku škody,
 - c) rozsah škody,
 - d) kdo za vzniklou škodu odpovídá, případně, že za škodu není nikdo odpovědný.

Čl. 5

Evidence škodných událostí

1. O případech vzniklých škod je vedena evidence, ze které musí být zejména patrné:
 - a) kdy byla škodná událost oznámena nebo kdy byla uplatněna náhrada za vzniklou škodu,
 - b) výsledek projednávaného případu,
 - c) jakým způsobem bylo rozhodnuto o řešení škody.
2. Evidenci vede škodní komise.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 10. září 2014.



prof. RNDr. František Marec, CSc.
ředitel ústavu