



BIOLOGICKÉ CENTRUM AV ČR, v. v. i.
Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice

S/2.4/2013

Směrnice o zadávání veřejných zakázek

Obsah:

Tato směrnice o zadávání veřejných zakázek na Biologickém centru Akademie věd České republiky, v. v. i. (dále jen „BC AV ČR“) v Českých Budějovicích (dále jen „směrnice“) stanovuje závazný postup způsobu zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) směřující k uzavření obchodní smlouvy na pořízení dodávek či služeb nebo na provedení stavebních prací tak, aby nebylo pochyb o jejich hospodárném, efektivním, transparentním, spravedlivém a účelném využití, resp. tak, aby vždy byly dodrženy zásady dle § 6 odst. 1 ZVZ.

Tato směrnice upravuje způsob a postup zadávání VZ na BC AV ČR, odpovědnost zaměstnanců, jež se podílejí na zadávání VZ, procedurální postupy a podpisová oprávnění pro schvalování dokumentů souvisejících s přípravou a zadáváním VZ v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., zákon o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“), a s dalšími příslušnými vnitřními předpisy BC AV ČR.

Zpracoval:

Manažer správy veřejných zakázek BC AV ČR, v. v. i.

Platnost: dnem 4. 7. 2013

Účinnost: dnem 15. 7. 2013

Oznámení o účinnosti nové směrnice obdrží:

Ředitel BC AV ČR, v. v. i.;

Ředitel PAÚ;

Ředitel ENTÚ;

Ředitel HBÚ;

Ředitel ÚPB;

Ředitel ÚMBR;

Vedoucí THS;

Registr smluv



Směrnice o zadávání veřejných zakázek

Preambule

Tato směrnice o zadávání veřejných zakázek na Biologickém centru Akademie věd České republiky, v. v. i. (dále jen „BC AV ČR“) v Českých Budějovicích (dále jen „směrnice“) stanovuje závazný postup způsobu zadávání veřejných zakázek (dále jen „VZ“) směřující k uzavření obchodní smlouvy na pořízení dodávek či služeb nebo na provedení stavebních prací tak, aby nebylo pochyb o jejich hospodárném, efektivním, transparentním, spravedlivém a účelném využití, resp. tak, aby vždy byly dodrženy zásady dle § 6 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „ZVZ“).

Tato směrnice upravuje způsob a postup zadávání VZ na BC AV ČR, odpovědnost zaměstnanců, jež se podílejí na zadávání VZ, procedurální postupy a podpisová oprávnění pro schvalování dokumentů souvisejících s přípravou a zadáváním VZ v souladu se ZVZ a s dalšími příslušnými vnitřními předpisy BC AV ČR.

Při zadávání VZ financovaných nebo spolufinancovaných z operačních programů např. Operační program Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI), Operační program vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VpK“) nebo z dalších, i mezinárodních, dotačních titulů, se postupuje v souladu s touto směrnicí a jednotlivými pravidly pro zadávání VZ stanovených poskytovatelem příslušné finanční podpory. V případě rozporu směrnice a pravidel jednotlivých operačních programů, ZVZ a dalších dotačních titulů se vždy použije přísnější ustanovení odpovídající konkrétní VZ.

Ustanovení této směrnice se nevztahuje na VZ, jejichž předmět je taxativně vymezen v § 18 odst. 1 až 4 ZVZ (Obecné výjimky z působnosti zákona).

I.

Vymezení základních pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

a) dokumentací o veřejné zakázce soubor všech dokumentů (odůvodnění veřejné zakázky, zadávací dokumentace, výzva k podání nabídek, kvalifikační, profesní a technické požadavky na plnění, nabídky dodavatelů a kupní či jiné závazkové smlouvy) v listinné nebo elektronické podobě týkající se zadávání VZ, jejichž pořízení v době přípravy nebo v průběhu realizace zadávacího řízení, popř. po jeho ukončení, vyžaduje ZVZ nebo tato směrnice, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a originálu uzavřené smlouvy;

b) formulářem s požadavky pro zadání VZ dokument, který zpracovává příslušná část BC AV ČR, (dále jen „ústav“) a který obsahuje zejména věcné vymezení potřeby, předpokládanou hodnotu VZ, druh VZ, navrhovaný druh zadávacího řízení, návrh kvalifikačních předpokladů, návrh hodnotících kritérií; vzor formuláře s požadavky pro zadání VZ je nedílnou součástí této směrnice jako její příloha č. 1;



- c) profilem BC AV ČR** elektronický nástroj, prostřednictvím kterého se uveřejňují informace a dokumenty podle ZVZ způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup a jehož internetová adresa je <http://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilbccas>, která je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek;
- d) rámcovou smlouvou** písemná smlouva mezi BC AV ČR, a jedním či více uchazeči uzavřená na dobu určitou, která upravuje podmínky týkající se jednotlivých veřejných zakázek na pořízení opakujících se dodávek, služeb či stavebních prací s obdobným předmětem plnění zadávaných po dobu platnosti rámcové smlouvy, zejména pokud jde o cenu a množství;
- e) osobou pověřenou pro zadávací řízení** osoba pověřená ředitelem ústavu BC či jiná osoba, která je k tomu pověřena ředitelem BC AV ČR, spolupracuje na zadávacích podmínkách VZ s manažerem veřejných zakázek (dále jen „MVZ“), přičemž tato osoba odpovídá za správnost a úplnost technické specifikace předmětu budoucího plnění;
- f) zadáním** rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uskutečněné v zadávacím řízení;
- g) zadávacími podmínkami** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu VZ;
- h) zadáváním** závazný postup zadavatele podle ZVZ a této směrnice v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání VZ, a to až do uzavření smlouvy nebo až do zrušení zadávacího řízení; zadáváním se rozumí i postup zadavatele směřující k zadání VZ na základě rámcové smlouvy;
- i) zadavatelem** Biologické centrum Akademie věd ČR, v. v. i..

II.

Základní povinnosti při zadávání VZ

- 1) Při zadávání VZ jsou zaměstnanci, kteří se podílejí na přípravě a vedení zadávacího řízení, povinni dodržovat zejména zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a podmínky či kritéria hodnocení VZ stanovit takovým způsobem, aby bezdůvodně předem neznevýhodňovali některé dodavatele, ať už při účasti v zadávacím řízení či v následném výběru nejvhodnější nabídky.
- 2) Veškeré osoby, které se podílejí na přípravě VZ a rozhodují o způsobu zadání VZ, jsou povinny rozhodovat s odpovědností za dosažení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a dodržování Pravidel 3E v procesu zadávání VZ.



III.

Členění veřejných zakázek, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1) Veřejné zakázky se dělí dle **předmětu zakázky** na:

a) **VZ na dodávky**¹, jejichž předmětem je pořízení věci (dále jen „zboží“), a to formou koupě, koupě na splátky, nájmu zboží nebo nájmu zboží s právem následné koupě (leasing). VZ na dodávky je rovněž VZ, jejímž předmětem je kromě pořízení zboží podle odstavce 1 rovněž poskytnutí služeb nebo stavebních prací spočívajících v umístění, montáži či uvedení takového zboží do provozu, nejedná-li se o zhotovení stavby, pokud tyto činnosti nejsou základním účelem veřejné zakázky, avšak jsou nezbytné ke splnění VZ na dodávky.

b) **VZ na stavební práce**²;

c) **VZ na služby**³.

2) Veřejné zakázky se dle **předpokládané hodnoty** dělí na:

a) malého rozsahu;

b) podlimitní;

c) nadlimitní.

3) **VZ malého rozsahu** se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:

a) u VZ na dodávky a u VZ na služby: ~~1.000.000,-~~ Kč bez DPH;

b) u VZ na stavební práce: ~~3.000.000,-~~ Kč bez DPH.⁴

4) **Podlimitní VZ** se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně:

a) u VZ na dodávky a u VZ na služby: ~~1.000.000,-~~ Kč bez DPH;

b) u VZ na stavební práce: ~~3.000.000,-~~ Kč bez DPH;

a nedosáhne limitu pro nadlimitní VZ.

5) **Nadlimitní VZ** se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně:

a) u VZ na dodávky a u VZ na služby: ~~5.010.000,-~~ Kč bez DPH,

b) u VZ na stavební práce: ~~125.265.000,-~~ Kč bez DPH,

přičemž všechny finanční limity platné pro BC AV ČR jsou stanoveny v cenách bez DPH a jejich výše je upravena příslušným nařízením vlády⁵.

6) **Předpokládanou hodnotou VZ** se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku, který pro zadavatele vyplývá z plnění VZ, který je zadavatel povinen stanovit před zahájením zadávacího řízení. Při stanovení předpokládané hodnoty VZ je vždy rozhodná cena bez DPH. Povinnosti zadavatele při stanovování předpokládané hodnoty VZ stanoví ZVZ⁶, tato směrnice a příslušná ustanovení pravidel pro výběr dodavatelů jednotlivých operačních programů.

¹ § 8 ZVZ

² § 9 ZVZ

³ § 10 ZVZ

⁴ Od 1. 1. 2014 bude limit pro všechny typy veřejných zakázek malého rozsahu 1.000.000,-Kč bez DPH

⁵ Nařízení vlády č. 77/2008 Sb., o stanovení finančních limitů pro účely zákona o veřejných zakázkách, o vymezení zboží pořizovaného Českou republikou – Ministerstvem obrany, pro které platí zvláštní finanční limit, a o přepočtech částek stanovených v zákoně o veřejných zakázkách v eurech na českou měnu, v platném znění.

⁶ § 13 až § 16 ZVZ



7) Při stanovení předpokládané hodnoty VZ je nutné sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících, dodávek, služeb či stavebních prací, které hodlá zadavatel pořídit minimálně v jednom účetním období. To neplatí pro dodávky či služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a jsou pořizovány opakovaně dle aktuálních potřeb zadavatele (zejména dodávky a služby ve výzkumu a vývoji, např. nákup chemikálií, drobného spotřebního laboratorního materiálu a sekvenovacích služeb). Rozhodnutí, zda se jedná o obdobné, spolu související dodávky, služby či stavební práce je výhradně v kompetenci nejméně 5 členné odborné komise, kterou k tomuto účelu jmenuje ředitel BC AV ČR, a to nejpozději do 8. února příslušného kalendářního roku.

8) Předmět VZ nesmí být při přípravě VZ účelově rozdělen na více jednotlivých VZ tak, aby tímto rozdělením nedošlo ke snížení předpokládané hodnoty VZ pod finanční limity stanovené ZVZ pro podlimitní VZ či nadlimitní VZ a pod další limity stanovené touto směrnicí za předpokladu, že je mezi nimi věcná, časová nebo místní souvislost, či že předmět plnění VZ tvoří jeden funkční celek.

9) Je-li VZ rozdělena na dílčí části ve smyslu čl. III odst. 8 této směrnice, je pro stanovení předpokládané hodnoty VZ rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí VZ. Podle výše předpokládané hodnoty VZ zařadí osoba pověřená pro zadávací řízení BC AV ČR do kategorie VZ uvedené tímto článkem směrnice a při zadávání VZ postupuje podle ZVZ, příslušné části směrnice a v souladu s metodickými pokyny pro pořizování dodávek, služeb či stavebních prací pro BC AV ČR.

10) Každý ústav BC AV ČR předloží MVZ seznam plánovaných nákupů (resp. VZ) pro daný kalendářní rok pro účely stanovení předpokládaných hodnot VZ a volby druhu zadávacího řízení tak, aby nedocházelo k nežádoucímu bezdůvodnému dělení VZ, a to vždy nejpozději k 31. lednu příslušného kalendářního roku, stejně tak kdykoliv na vyžádání osoby pověřené pro zadávací řízení BC AV ČR. MVZ následně vypracuje návrh postupu pro realizaci nákupů dodávek, služeb a stavebních prací a tento návrh předloží komisi jmenované podle článku III. odst. (7) této směrnice k posouzení. O konečném a závazném způsobu pořizování nákupů dodávek, služeb a stavebních prací v příslušném účetním období, o jejich obdobnosti, o jejich relevantní souvislosti a o přidělených CPV kódech rozhodne komise jmenovaná podle článku III. odst. (7) této směrnice. MVZ bez zbytečných odkladů vypracuje konečnou zprávu, která bude obsahovat zejména rozhodnutí o způsobu pořizování dodávek, služeb a stavebních prací v příslušném účetním období a tuto zprávu rozešle všem součastem BC AV ČR.

IV.

Zadávací řízení

1) Podmínkou pro zahájení zadávacího řízení VZ je zajištění odpovídajícího finančního krytí, které je potvrzeno vedoucím zaměstnancem příslušné součásti BC AV ČR na formuláři, jenž tvoří nedílnou součást této směrnice (příloha č. 2) a který musí být předložen MVZ před zahájením příslušného zadávacího řízení VZ.

2) Za účelem realizace procesu zadávání VZ na BC AV ČR byl zaměstnán MVZ.



- 3) Zadávací řízení zahajuje zadavatel v souladu se ZVZ⁷ a touto směrnicí.
- 4) Lhůty v zadávacím řízení jsou upraveny ZVZ⁸ jako minimální a bez ohledu na minimální délku trvání jednotlivých lhůt, stanovených v zákoně, musí být stanoveny s ohledem na složitost předmětu VZ.
- 5) Podmínky použití jednotlivých druhů zadávacího řízení⁹ a postupy a lhůty při zadávání nadlimitních a podlimitních VZ stanoví ZVZ.
- 6) Postupy při zadávání VZ malého rozsahu stanoví tato směrnice.

V.

Oprávnění k zadávání VZ

- 1) Nadlimitní a podlimitní VZ na dodávky, služby a stavební práce je oprávněn zadávat pouze ředitel BC AV ČR.
- 2) Proces zadávání nadlimitních a podlimitních VZ na dodávky, služby a stavební práce zajišťuje MVZ, pokud není ředitelem BC AV ČR písemně stanoveno jinak.
- 3) Okruh osob oprávněných zadávat VZ malého rozsahu a podmínky jejich zadávání jsou spolu se souvisejícími podrobnostmi uvedeny dále v této směrnici.

VI.

Působnost jednotlivých ústavů BC AV ČR při zadávání veřejných zakázek

1) MVZ:

- a) realizuje proces zadávání nadlimitních a podlimitních VZ na BC AV ČR a dále VZ malého rozsahu v případech touto směrnicí stanovených, není-li ředitelem BC AV ČR stanoveno písemně jinak;
- b) působí jako konzultační a poradenské místo ve věcech zadávání VZ na BC AV ČR, zejména pro účely stanovení druhu zadávacího řízení ve smyslu zákazu dělení VZ;
- c) ~~vede evidenci a archivuje dokumentaci, včetně odůvodnění účelnosti, u všech zadávaných VZ, s výjimkou zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 250.000,- Kč bez DPH a u zakázek malého rozsahu financovaných nebo spolufinancovaných z operačních programů nebo jiných dotačních titulů, kde MVZ archivuje dokumentaci včetně odůvodnění účelnosti u zakázek malého rozsahu od 30.001,- Kč bez DPH;~~
- d) výlučně spravuje Profil zadavatele, vč. uveřejňování všech informací a dokumentů v souladu se ZVZ;
- e) zpracovává veškeré smlouvy a jejich dodatky uzavírané v souvislosti se zadáváním VZ,
- f) navrhuje nejméně jednoho zástupce do komise pro otevírání obálek a hodnotící komise v případech touto směrnicí stanovených;

⁷ § 26 zákona

⁸ § 39 až § 43 zákona

⁹ § 21 ZVZ



- g) řídí a administrativně provádí všechny právní úkony BC AV ČR jako zadavatele při vyřizování námitek a stížností dodavatelů a při jednání s orgánem dohledu, pokud není touto směrnicí stanoveno jinak;
- ~~h) provádí průběžnou kontrolu dodržování této směrnice a je povinen bezodkladně informovat ředitele BC AV ČR nebo vedoucí THS BC AV ČR o každém jednotlivém porušení této směrnice;~~
- ~~i) řediteli BC AV ČR nebo vedoucí THS BC AV ČR předkládá návrhy na aktualizaci této směrnice a všech relevantních právních dokumentů BC AV ČR tak, aby vždy byly v souladu s platnou právní úpravou ČR;~~

2) ~~Vedoucí THS BC AV ČR;~~

- a) působí jako odborné konzultační místo MVZ pro zadávání VZ;
- b) působí jako odborné konzultační místo při zadávání VZ na stavební práce a související dodávky a služby, pro technickou přípravu předmětu veřejné zakázky od počátku jeho přípravy u všech součástí BC AV ČR;
- c) spolupracuje s MVZ při přípravě zadávacích podmínek pro zadávání VZ na stavební práce a související dodávky a služby a řídí se pokyny MVZ v průběhu realizace přípravy zadávacích podmínek, zadávacího řízení a následných úkonů v průběhu realizace, zejména řešení víceprací, méněprací na VZ na stavební práce a související dodávky a služby;
- ~~d) navrhuje nejméně jednoho zástupce do hodnotící komise v zadávacím řízení na stavební práce s předpokládanou hodnotou 500.000,- Kč bez DPH a výše;~~
- e) vždy schvaluje dílčí hodnotící kritéria.

3) Ředitelé¹⁰ ústavů BC AV ČR:

- ~~a) jsou povinni předložit MVZ evidenční formulář (příloha č. 1) s požadavky pro zadání VZ včetně písemného potvrzení o finančním krytí zamýšleného předmětu VZ ředitelem příslušného ústavu, jeho jmenovaným nebo pověřeným zástupcem, a odpovídají za správnost a úplnost údajů ve formuláři uvedených;~~
- b) určují zaměstnance, který bude spolupracovat v zadávacím řízení s MVZ;
- c) jsou povinni poskytnou veškerou nezbytnou součinnost MVZ při zpracování zadávacích podmínek;
- d) na výzvu MVZ navrhují členy do komise pro otevírání obálek a hodnotící komise;
- ~~e) vedou evidenci a archivaci dokumentace o zadávaných VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 500.000,- Kč bez DPH;~~
- f) v případě zadávání VZ s předpokládanou hodnotou nižší než 500.000,- Kč bez DPH financovaných nebo spolufinancovaných z operačních programů nebo jiných dotačních titulů, jsou povinni konzultovat před zahájením zadávacího řízení postup s MVZ, pokud nejsou tyto VZ administrovány přímo MVZ, a to písemně nebo prostřednictvím vnitřní pošty BC AV ČR;
- g) čtvrtletně podávají MVZ písemnou zprávu o zadaných VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 500.000,- Kč bez DPH, u kterých již byla uzavřena smlouva s dodavatelem ke statistickým účelům, a to vždy k poslednímu dni v měsíci březnu, červnu, září a k 20. prosinci příslušného kalendářního roku.

¹⁰ Nebo jimi pověřené osoby



VII.

Postup při zadávání VZ malého rozsahu

1) VZ malého rozsahu na stavební práce:

a) ~~VZ s předpokládanou hodnotou nižší než 500.000, Kč bez DPH:~~

- ~~- oprávněnou osobou je příkazce operace stanovený příslušnou normou BC AV ČR¹¹;~~
- ~~- VZ zadává a následně hodnotí oprávněná osoba zadavatele;~~
- ~~- oprávněnou osobu zadavatele jmenuje ředitel příslušného ústavu BC;~~
- ~~- oprávněná osoba je povinna provádět před zadáním VZ prokazatelný průzkum trhu u VZ od 30.001, Kč bez DPH do 249.999, Kč bez DPH, a to prokazatelným oslovením nejméně tří dodavatelů, v daném místě a čase způsobilých k poskytnutí požadovaného plnění, formou písemné poptávky (email, dopis) a následně veškeré takto získané odpovědi a údaje archivovat na evidenčním formuláři nákupů (Příloha č. 1) a tento evidenční formulář zaslat MVZ k archivaci;~~
- ~~- oprávněná osoba je povinna provádět před zadáním VZ prokazatelný průzkum trhu u VZ od 250.000, Kč bez DPH do 499.999, Kč bez DPH, a to prokazatelným oslovením nejméně tří dodavatelů, v daném místě a čase způsobilých k poskytnutí požadovaného plnění, formou výzvy k podání nabídek včetně požadavků na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č.3) a následně otevřít, posoudit a vyhodnotit došlé nabídky formou zápisu do protokolu o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;~~
- ~~- s vybraným uchazečem musí být uzavřena písemná smlouva;~~
- ~~- ředitel ústavu BC je oprávněn uzavírat smlouvy o dílo, případně jiné hospodářské smlouvy týkající se ústavu, a to do výše 999.999, Kč bez DPH;~~
- ~~- ředitel ústavu BC je dále oprávněn schvalovat dokumentaci veřejných zakázek malého rozsahu týkající se ústavu, odsouhlasenou MVZ, do výše 499.999, Kč bez DPH;~~
- ~~- v případě, že přijde pouze jedna nabídka od oslovených uchazečů, je oprávněná osoba oprávněna k otevření a vyhodnocení takové nabídky.~~

b) ~~VZ s předpokládanou hodnotou od 500.000, Kč bez DPH:~~

- ~~- oprávněnou osobou je ředitel BC AV ČR a vedoucí THS BC AV ČR;~~
- ~~- proces zadávání VZ realizuje MVZ, nestanoví-li ředitel BC AV ČR písemně jinak;~~
- ~~- MVZ je povinen formou písemné poptávky oslovit nejméně tři dodavatele, v daném místě a čase způsobilých k poskytnutí požadovaného plnění a současně uveřejnit kompletní zadávací dokumentaci na Profilu BC AV ČR a umožnit tak neomezený a přímý dálkový přístup ke kompletní zadávací dokumentaci;~~
- ~~- o přidělení zakázky rozhodne oprávněná osoba na základě návrhu nejméně tříčlenné hodnotící komise, kterou k tomuto účelu jmenuje;~~
- ~~- s vybraným uchazečem musí být uzavřena písemná smlouva;~~
- ~~- v případě, že přijde pouze jedna nabídka od oslovených uchazečů, je oprávněná osoba oprávněna k otevření a vyhodnocení takové nabídky.~~

¹¹ Směrnice o vnitřním kontrolním systému BC AV ČR ze dne 5. 1. 2007



2) VZ malého rozsahu na dodávky a služby:

a) ~~VZ s předpokládanou hodnotou nižší než 500.000,- Kč bez DPH:~~

- ~~- oprávněnou osobou je příkazce operace stanovený vnitřní normou BC AV ČR;~~
- ~~- zakázku zadává a následně hodnotí oprávněná osoba zadavatele;~~
- ~~- oprávněnou osobu zadavatele jmenuje ředitel příslušného ústavu BC;~~
- ~~- oprávněná osoba je povinna provádět před zadáním VZ prokazatelný průzkum trhu u VZ od 30.001,- Kč bez DPH do 249.999,- Kč bez DPH, a to prokazatelným oslovením nejméně tří dodavatelů, v daném místě a čase způsobilých k poskytnutí požadovaného plnění, formou písemné poptávky (email, dopis) a následně veškeré takto získané odpovědi a údaje archivovat na evidenčním formuláři nákupů (Příloha č. 1 této směrnice) a tento evidenční formulář zaslat MVZ k archivaci;~~
- ~~- oprávněná osoba je povinna provádět před zadáním VZ prokazatelný průzkum trhu u VZ od 250.000,- Kč bez DPH do 499.999,- Kč bez DPH, a to prokazatelným oslovením nejméně tří dodavatelů, v daném místě a čase způsobilých k poskytnutí požadovaného plnění, formou výzvy k podání nabídek včetně požadavků na prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (Příloha č.3) a následně otevřít, posoudit a vyhodnotit došlé nabídky formou zápisu do protokolu o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek;~~
- ~~- s vybraným uchazečem musí být uzavřena písemná smlouva;~~
- ~~- ředitel ústavu BC je oprávněn uzavírat smlouvy o dílo, případně jiné hospodářské smlouvy týkající se ústavu, a to do výše 999.999,- Kč bez DPH;~~
- ~~- ředitel ústavu BC je dále oprávněn schvalovat dokumentaci veřejných zakázek malého rozsahu týkající se ústavu, odsouhlasenou MVZ, do výše 499.999,- Kč bez DPH;~~
- ~~- v případě, že přijde pouze jedna nabídka od oslovených uchazečů, je oprávněná osoba oprávněna k otevření a vyhodnocení takové nabídky.~~

b) ~~VZ s předpokládanou hodnotou od 500.000,- Kč bez DPH:~~

- ~~- oprávněnou osobou je ředitel BC AV ČR a vedoucí THS BC AV ČR;~~
- ~~- proces zadávání realizuje MVZ, nestanoví-li ředitel BC AV ČR písemně jinak;~~
- ~~- MVZ je povinen formou písemné poptávky oslovit nejméně tři dodavatele, v daném místě a čase způsobilých k poskytnutí požadovaného plnění;~~
- ~~- o přidělení zakázky rozhodne oprávněná osoba na základě návrhu nejméně tříčlenné komise, kterou k tomuto účelu jmenuje;~~
- ~~- s vybraným uchazečem musí být uzavřena písemná smlouva, která musí být uveřejněna na Profilu zadavatele;~~
- ~~- v případě, že přijde pouze jedna nabídka od oslovených uchazečů, je oprávněná osoba oprávněna k otevření a vyhodnocení takové nabídky.~~

3) Společné podmínky pro zadávání VZ malého rozsahu:

a) ~~zadávání VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 500.000,- Kč bez DPH je nezbytné provádět za ceny v místě a čase obvyklé při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace;~~

b) ~~v případě zadávání VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou od 500.000,- Kč bez DPH výše na základě písemné poptávky je třeba dodržovat následující zásady~~



- ~~- oprávněná osoba nesmí vyzývat opakovaně k podání nabídek stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění VZ;~~
- ~~- písemná výzva k podání nabídek musí obsahovat alespoň identifikační údaje BC AV ČR, informace o druhu a předmětu VZ, zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace (přičemž lhůta pro poskytnutí této dokumentace je maximálně 2 pracovní dny od žádosti o její poskytnutí), lhůtu a místo pro podání nabídek, požadavky na prokázání kvalifikace a údaje o hodnotících kritériích (pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci), a musí v ní být vyhrazeno právo zadavatele nevybrat žádného zájemce nebo výzvu zrušit;~~
- ~~- veškerá dokumentace VZ musí mít písemnou podobu;~~
- ~~- rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky musí být písemně sděleno všem zájemcům, kteří podali nabídku;~~

c) oslovení více dodavatelů při zadávání VZ malého rozsahu není povinné v případech, ve kterých ZVZ připouští použití jednacího řízení bez uveřejnění (§ 23 odst. (4) písm. a) ZVZ). V těchto případech oprávněná osoba požádá ředitele BC AV ČR nebo vedoucí THS BC AV ČR o výjimku z této směrnice, a to prostřednictvím MVZ. V žádosti pečlivě zdůvodní nutnost přímého zadání VZ jednomu vybranému zájemci. O udělení výjimky z této směrnice rozhodne písemně ředitel BC AV ČR nebo vedoucí THS BC AV ČR.

d) ve všech případech, kdy celková kupní cena za dodávku, službu nebo stavební práce přesáhne **100.000,-Kč bez DPH**, musí být uzavřena příslušná písemná smlouva.

VIII.

Evidenc a archivace dokumentace VZ

1) ~~Oprávněná osoba je povinna zajistit předání veškeré dokumentace související se zadáváním VZ v originálním vyhotovení MVZ k evidenci a archivaci, a to nejpozději do 10 dnů od podpisu příslušné smlouvy všemi smluvními stranami, s výjimkou zakázek malého rozsahu s předpokládanou hodnotou nižší než 500.000,- Kč bez DPH.~~

2) Dokumentace o VZ a záznamy o úkonech učiněných elektronicky podle ZVZ¹² se musí uchovávat po dobu 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

3) Na dokumentaci k VZ, které jsou financovány nebo spolufinancovány z operačních programů nebo z jiných dotačních titulů, se vztahují příslušná ustanovení o evidenci, archivaci a publicitě obsažená v jednotlivých pravidlech těchto operačních programů nebo jiných dotačních titulů.

IX.

Uveřejňování dokumentů a informací o VZ a odůvodnění VZ na Profilu BC AV ČR

¹² § 155 odst. (1) ZVZ



- 1) MVZ zajišťuje v souladu se ZVZ uveřejňování smluv (vč. veškerých změn a dodatků), výše skutečně uhrazené ceny a seznam subdodavatelů u všech smluv na VZ na Profilu BC AV ČR, a to v ZVZ stanovených lhůtách. Tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na VZ malého rozsahu, jejichž cena nepřesáhne 500.000,-Kč bez DPH a na smlouvy na VZ, u nichž zadavatel postupoval v souladu s § 18 odst. (1) písm. a); odst. (2) písm. a) a c); odst. (3) písm. e) a odst. 4 písm. d) ZVZ.
- 2) MVZ dále zajišťuje v souladu se ZVZ uveřejňování odůvodnění VZ na Profilu BC AV ČR u nadlimitních a podlimitních VZ, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení nebo od odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení, a to v rozsahu uveřejnění požadovaného ZVZ a prováděcím právním předpisem:
 - a) účelnost VZ;
 - b) přiměřenost požadavků na technické kvalifikační předpoklady;
 - c) vymezení obchodních a technických podmínek VZ ve vztahu k potřebám BC AV ČR;
 - d) stanovení základních a dílčích hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek ve vztahu k potřebám BC AV ČR.
- 3) Odůvodnění podle odstavce 2 tohoto článku se neuveřejňuje v případech VZ zadávaných ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ZVZ, na VZ zadávané v jednacím řízení s uveřejněním podle § 22 odst. (1) a (2) ZVZ na VZ zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 23 odst. (1); § 23 odst. (4) písm. b), § 23 odst. (5) písm. c) až e), § 23 odst. (6) až (9), § 23 odst. (10) písm. a) a c) a § 23 odst. (11) ZVZ.
- 4) K naplnění povinností stanovených v odst. (1) až (3) tohoto článku je dotčený ústav povinen poskytnout vždy nezbytnou a dostatečnou součinnost MVZ ve formě zaslání všech relevantních dokumentů a informací MVZ, a to v odpovídajících lhůtách stanovených MVZ.

X.

Přechodná ustanovení

Veškerá zadávací řízení zahájená před účinností této směrnice budou dokončena podle směrnice o zadávání veřejných zakázek ze dne 10. 10. 2008.

XI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podpisu ředitelem BC AV ČR a účinnosti dnem 15. 7. 2013.
- 2) Tato směrnice v plném rozsahu ruší směrnici o zadávání veřejných zakázek ze dne 10. 10. 2008.



- Příloha č. 1** – Evidenční formulář
- Příloha č. 2** – Formulář finančního krytí
- Příloha č. 3** – Vzor Výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu
- Příloha č. 4** – Vzor kupní smlouvy
- Příloha č. 5** – Vzor krycího listu nabídky
- Příloha č. 6** – Vzor čestného prohlášení o vázanosti nabídkou
- Příloha č. 7** – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 8** – Vzor čestného prohlášení o shodě
- Příloha č. 9** – Manuál zadávání zakázek malého rozsahu na BC AV ČR, v. v. i.
- Příloha č. 10** – Manuál nákupů chemikálií, drobného spotřebního materiálu a sekvenovacích služeb
- Příloha č. 11** – Finanční limity závazných postupů

V Českých Budějovicích dne 4. 7. 2013

Biologické centrum AV ČR, v.v.i.
Branišovská 1160/31
370 05 České Budějovice
IČ 600 77 344 (4)

.....
prof. Ing. Miloslav Šimek, CSc.
ředitel BC AV ČR, v. v. i.

Tento dodatek upravuje text směrnice a zrušuje některé její části:

Článek III. odst. 3, 4 a 5 se mění a nahrazuje textem tohoto znění:

3) VZ malého rozsahu se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne:

a) u VZ na dodávky a u VZ na služby: **2.000.000,-Kč bez DPH;**

b) u VZ na stavební práce: **6.000.000,-Kč bez DPH.**

4) Podlimitní VZ se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně:

a) u VZ na dodávky a u VZ na služby: **2.000.000,-Kč bez DPH;**

b) u VZ na stavební práce: **6.000.000,-Kč bez DPH;**

a nedosáhne limitu pro nadlimitní VZ.

5) Nadlimitní VZ se rozumí VZ, jejíž předpokládaná hodnota dosáhne nejméně:

a) u VZ na dodávky a u VZ na služby: **5.244.966,-Kč bez DPH;**

b) u VZ na stavební práce: **131.402.868,-Kč bez DPH;**

přičemž všechny finanční limity platné pro BC AV ČR jsou stanoveny v cenách bez DPH a jejich výše je upravena příslušným nařízením vlády.

Článek VI. odst. 1 písm. c), h), i) se mění a nahrazuje textem tohoto znění:

c) vede evidenci a archivuje dokumentaci včetně odůvodnění účelnosti u zakázek malého rozsahu financovaných nebo spolufinancovaných z operačních programů nebo jiných dotačních titulů od **200.000,- Kč bez DPH.**

h) provádí průběžnou kontrolu dodržování této směrnice a je povinen bezodkladně informovat ředitele BC AV ČR nebo vedoucí SoS BC AV ČR o každém jednotlivém porušení této směrnice;

i) řediteli BC AV ČR nebo vedoucí SoS BC AV ČR předkládá návrhy na aktualizaci této směrnice a všech relevantních právních dokumentů BC AV ČR tak, aby vždy byly v souladu s platnou právní úpravou ČR.

Článek VI. odst. 2 se mění a nahrazuje textem tohoto znění:

Vedoucí SoS BC AV ČR.

Článek VI. odst. 2 písm. d) se mění a nahrazuje textem tohoto znění:

d) navrhuje nejméně jednoho zástupce do hodnotící komise v zadávacím řízení na stavební práce s předpokládanou hodnotou **6.000.000,-Kč bez DPH** a výše.

Článek VI. odst. 3 písm. a), e) se ruší:

a) ZRUŠENO

e) ZRUŠENO

Článek VII. odst. 1 písm. a), b) se mění a nahrazuje textem tohoto znění:

1) VZ malého rozsahu na stavební práce:

a) VZ s předpokládanou hodnotou **nižší než 6.000.000,-Kč bez DPH:**

- oprávněnou osobou je ředitel BC AV ČR a vedoucí SoS BC AV ČR;

- oprávněnými osobami jsou i ředitelé ústavů BC AV ČR při dodržení podmínek stanovených v čl. 10 odst. 10¹ Organizačního řádu BC AV ČR;
- zakázku zadává a následně hodnotí oprávněná osoba zadavatele nebo pověřená osoba zadavatele;
- oprávněná osoba odpovídá za výši ceny a její obvyklost v místě a čase;
- s vybraným uchazečem musí být uzavřena písemná smlouva ve všech případech, kdy cena plnění přesáhne 200.000,- Kč bez DPH.
- veškeré smlouvy nad 500.000,- Kč bez DPH musí být poskytnuty MVZ, a to do 5 dnů od podpisu za účelem zveřejnění smluv na Profilu zadavatele. MVZ smlouvy předá do Registru smluv k registraci a založení.

b) ZRUŠENO

Článek VII. odst. 2 písm. a), b) se mění a nahrazuje textem tohoto znění:

2) VZ malého rozsahu na dodávky a služby:

a) VZ s předpokládanou hodnotou nižší než 2.000.000,-Kč bez DPH:

- oprávněnou osobou je příkazce operace stanovený vnitřní normou BC AV ČR;
- zakázku zadává a následně hodnotí oprávněná osoba zadavatele;
- oprávněnou osobu zadavatele jmenuje ředitel příslušného ústavu BC;
- oprávněná osoba odpovídá za výši ceny a její obvyklost v místě a čase;
- s vybraným uchazečem musí být uzavřena písemná smlouva při plnění nad 200.000,- Kč bez DPH;
- veškeré smlouvy nad 500.000,- Kč bez DPH musí být poskytnuty MVZ, a to do 5 dnů od podpisu za účelem zveřejnění smluv na Profilu zadavatele. MVZ smlouvy předá do Registru smluv k registraci a založení.

b) ZRUŠENO

Článek VII. odst. 3 písm. a), b) se mění a nahrazuje textem tohoto znění:

a) zadávání VZ malého rozsahu je nezbytné provádět za ceny v místě a čase obvyklé při dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace;

b) v případě zadávání VZ malého rozsahu na základě písemné poptávky je třeba dodržovat následující zásady:

- oprávněná osoba nesmí vyzývat opakovaně k podání nabídek stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění VZ;
- písemná výzva k podání nabídek musí obsahovat alespoň identifikační údaje BC AV ČR, informace o druhu a předmětu VZ, zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace, lhůtu a místo pro podání nabídek, požadavky na prokázání kvalifikace a údaje o hodnotících kritériích (pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci), a musí v ní být vyhrazeno právo zadavatele nevybrat žádného zájemce nebo výzvu zrušit;
- veškerá dokumentace musí mít písemnou podobu;
- rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky musí být písemně oznámeno všem zájemcům, kteří podali nabídku.

¹ Čl. 10 odst. 10 OŘ BC AV ČR, v. v. i. – Bez předchozího souhlasu BC a bez projednání v dalších příslušných orgánech, není ředitel ústavu oprávněn: b) zadávat veřejné zakázky na stavební práce a podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby

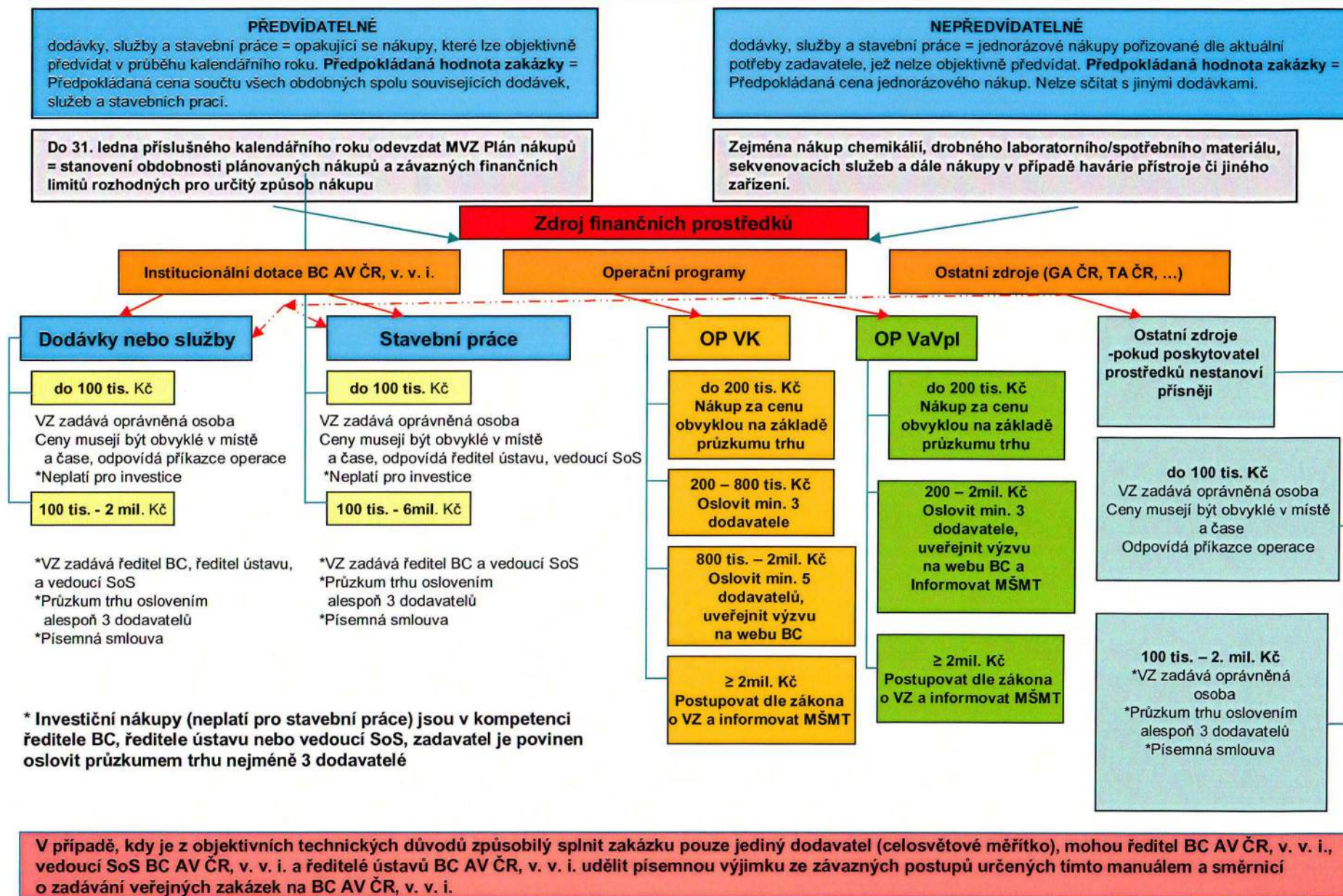
Článek VIII. odst. 1 se mění a nahrazuje textem tohoto znění:

1) Oprávněná osoba je povinna zajistit předání veškeré dokumentace související se zadáváním VZ v originálním vyhotovení MVZ k evidenci a archivaci, a to nejpozději do 5 dnů od podpisu příslušné smlouvy všemi smluvními stranami, s výjimkou smluv s hodnotou plnění nižší než 500.000,- Kč bez DPH.

V Českých Budějovicích dne 2. ledna 2014



.....
prof. Ing. Miloslav Šimek, CSc.
ředitel BC AV ČR, v. v. i.



* veškerá plnění s hodnotou vyšší než 200.000,-Kč bez DPH musejí být upravena v písemné smlouvě



Finanční limity závazných postupů BC AV ČR, v. v. i.

Dodávky, služby a stavební práce **do 100.000,- Kč bez DPH (neplatí pro investice)**

*Nemusi být prováděno VR

*Nákup je možné doložit pouhým daňovým dokladem

*„Jedna objednávka u jedné společnosti“

*Není dovoleno bezdůvodně a účelově dělit výše jednotlivých nákupů pouze

z důvodu snížení předpokládané hodnoty nákupu = **vážné porušení Pracovního řádu BC AV ČR**

Dodávky, služby **od 100.000 – 2.000.000,- Kč bez DPH**

Investiční dodávky od 40.000 Kč

*Formou emailu nebo jiné vhodné **písemné** formy prokazatelně oslovit alespoň

3 dodavatele schopné realizovat zakázku

*Získané údaje nutno „vyplnit“ do Evidenčního formuláře

* **Od 200.000,- Kč bez DPH** musí být uzavřena příslušná písemná smlouva

Stavební práce **od 100.000 – 6.000.000,- Kč bez DPH (u investičních akcí od 40.000 Kč)**

*Formou emailu nebo jiné vhodné **písemné** formy prokazatelně oslovit alespoň

3 dodavatele schopné realizovat zakázku, **VZ zadává ředitel BC a vedoucí SoS**

*Získané údaje nutno „vyplnit“ do Evidenčního formuláře a odeslat MVZ

* **Od 200.000,- Kč bez DPH** musí být uzavřena příslušná písemná smlouva

Dodávky, služby **od 2.000.000,- Kč bez DPH**

* **Vždy zadává vedoucí SoS nebo ředitel BC skrze MVZ**

Veškeré smlouvy nad 500.000,- Kč bez DPH nutno do 5 dnů od podpisu zaslat MVZ k uveřejnění na profilu zadavatele

*dodávkou se rozumí zejména nákup přístrojů = dodávkou je vše, co není služba nebo stavební práce

*nákup chemikálií, drobného lab. materiálu a sekvenovacích služeb se řídí **Manuálem nákupů chemikálií, drobného lab. materiálu a sekvenovacích služeb BC AV ČR, v. v. i.**