



Biologické centrum AV ČR, v.v.i.

Entomologický ústav

Branišovská 31/1160, 370 05 České Budějovice

Telefon: 387775211, Fax: 385310354, E-mail: entu@entu.cas.cz

Vnitřní předpis o použití a čerpání finančních prostředků při řešení grantových projektů

Řešitelé Entomologického ústavu BC AV ČR, v.v.i. jsou povinni při použití a čerpání finančních prostředků na řešení projektu dodržovat základní zákonné normy upravující podporu výzkumu a vývoje (VaV), a to zákon č.130/2002 Sb. o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, nařízení vlády o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji č. 461/2002 Sb., nařízení vlády o institucionální podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o hodnocení výzkumných záměrů č. 462/2002 Sb., nařízení vlády o poskytování informací o výzkumu a vývoji prostřednictvím Informačního systému VaV č. 267/2002 Sb.

Dále jsou řešitelé povinni dodržovat interní směrnice BC AV ČR, v.v.i., a to zejména směrnici o zadávání veřejných zakázek, vnitřní kontrolní systém, mzdový předpis, oběh účetních dokladů, cestovní náhrady a další platné směrnice a předpisy.

Níže jsou uvedeny základní pojmy a důležité části z hlediska rozhodnutí o podpoře a poskytnutí podpory:

Poskytovatel je správce kapitoly státního rozpočtu (SR), který rozhoduje o poskytnutí podpory a poskytuje ji (např. Akademie věd – GA AV, GAČR, MŠMT, MŽP).

Příjemce je právnická osoba, v jejíž prospěch bylo poskytovatelem rozhodnuto - BC AV ČR, v.v.i.

Spolupříjemce je právnická osoba, jejíž podíl na projektu byl vymezen v návrhu projektu.

Účelová podpora je poskytnutí účelových prostředků na projekt VaV. Účelová podpora je poskytována formou dotace právnickým a fyzickým osobám.

Vztah mezi poskytovatelem a příjemcem je upraven uzavřením písemné smlouvy o poskytnutí dotace na podporu vybraného projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory lze uzavřít s více příjemci současně s tím, že jejich vztahy budou smluvně upraveny jako nedílná část smlouvy. Smlouvu vždy uzavírá Biologické centrum AV ČR, v.v.i. a podepisuje jí statutární orgán - ředitel BC.

Příjemce vede pro každý projekt a výzkumný záměr oddělenou evidenci podle zvláštního předpisu (zákon 563/1991 Sb. o účetnictví) o uznaných nákladech a v rámci této evidence sleduje náklady hrazené z dotace.

Uznané náklady jsou takové náklady ve VaV, které poskytovatel schválí jako nutné pro řešení projektu a které budou účelně vynaloženy, jsou zdůvodněné, prokazatelné a souvisejí s řešením projektu. (Jedná se o veškeré vynaložené náklady na projekt, tj. z účelové dotace i z jiných, např. institucionálních prostředků.)

Podíl účelové podpory na uznaných nákladech stanoví poskytovatel s tím, že u projektů základního výzkumu může podíl účelové podpory na uznaných nákladech činit až 100%.

Vymezení položek uznaných nákladů (tj. z účelové dotace i z jiných, např. institucionálních zdrojů):

Osobní náklady:

- z *účelové dotace* – platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu. (Konkrétně v BC pracovní smlouvy některých zaměstnanců, jejichž nárokové platy jsou hrazeny z dotace.)

- z *jiných zdrojů* – část platů zaměstnanců odpovídající jejich úvazku na řešení projektu (V BC jde převážně o mzdové náklady, které jsou hrazeny z institucionálních prostředků). Pracovní smlouva zaměstnance může zahrnovat úvazky hrazené jak z výzkumného záměru, tak i z dalších jím v BC řešených projektů. Součet těchto úvazků nemůže překročit jeden celý pracovní úvazek (tj. 40 hodin týdně). Při předkládání návrhu nového výzkumného projektu bude nutno u členů řešitelského týmu udat předpokládanou pracovní kapacitu v hodinách za rok – viz nařízení vlády č. 462/2002 Sb.)

- z *zvýšené pobídkové složky mzdy* (osobní příplatky, mimořádné odměny)

- *OON* („dohody o provedení práce nebo pracovní činnosti“ uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu).

Vedle mzdových nákladů jsou součástí osobních nákladů také náklady na sociální, zdravotní pojištění a příděl do Sociálního fondu. Tyto dodatečné náklady činí 37 % mzdových nákladů. Jejich výše se může měnit podle úprav sociálního a zdravotního pojištění. Účetně tyto náklady spadají do věcných nákladů.

Věcné náklady

jsou náklady nebo výdaje provozního charakteru vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu (např. nákup materiálu, pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku, cestovní náhrady, služby aj).

Základní vybavení pracoviště inventářem nelze považovat za pořízení drobného hmotného majetku v přímé souvislosti s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady vzniklé v souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál, energii a služby nezahrnované do osobních a věcných nákladů projektu. Aktuální pravidla pro maximální výši doplňkových (režijních) nákladů hrazených z dotace projektů (jinak příspěvek na režii pracoviště) jsou vždy stanovena v zadávací dokumentaci dané grantové soutěže:

GA ČR max. 20% z požadované částky na neinvestiční náklady a výdaje (neinv. náklady = věcné + mzdové náklady)

GA AV max. 15% z požadované částky na neinvestiční náklady a výdaje (neinv. náklady = věcné + mzdové náklady)

MŠMT (Kontakt, COST, Ingo), MZd, MŽP výše režijních nákladů se stanovuje na základě jejich přesné specifikace.

Do této části rozpočtu spadají zejména výdaje na elektrickou energii, vodné, stočné, plyn, výdaje na vytápění a jiné podobné povahy, a to do výše, v jaké se vztahují k projektu. Dále je sem možné zahrnout výdaje na zajištění úklidu, a to až již v případě, že mají povahu nákladů osobních, kdy je úklid zajištěn zaměstnancem organizace, nebo jedná-li se o úhradu služby. Podíl výše režijních nákladů, které lze zahrnout do způsobilých výdajů, k celkovým režijním nákladům organizace stanoví příjemce (řešitel ve spolupráci s vedením ústavu) na základě kalkulace. Tuto kalkulaci si může sám zvolit zejména s ohledem na charakter nákladů, příp. účetní postupy své organizace nebo i podle jiných hledisek, a předloží ji ke schválení obvykle v okamžiku podání projektové žádosti. Postup stanovení v této kalkulaci bude zachován po celou dobu realizace projektu. Při stanovení kalkulace musí být zohledněna zejména skutečnost, že projekt probíhá pouze v omezeném prostoru organizace a že vlastní projekt tvoří pouze část činnosti dané organizace.

Za způsobilé budou považovány pouze takové výdaje, které budou podloženy skutečným vyúčtováním nákladů, úhrada zálohové faktury je tedy způsobilým výdajem až po vyúčtování. Jedinou výjimkou v tomto ohledu jsou zálohové platby, jejichž vyúčtování bude dodavatelem služby provedeno až po ukončení realizace projektu (datum uvedené v rozhodnutí o poskytnutí dotace/smlouvě). V takovém případě mohou být do závěrečné žádosti o platbu zahrnuty skutečně uhrazené zálohové platby. Po vyúčtování záloh po skončení projektu příjemce vrátí podíl na případně vzniklém přeplatku vráceném od dodavatele služby. Vrácený podíl na přeplatku se určí stejnou kalkulací jako v případě stanovení nákladů (výdajů) souvisejících s projektem.

Mezi náklady a výdaje, které nebudou považovány za způsobilé, patří zejména náklady na správu majetku nebo budov a dále na jejich údržbu, na zajištění ostrahy, na služby vrátných nebo jiného personálu starajícího se o majetek, budovy, zařízení nebo infrastrukturu.

MZe = maximálně do výše 30% uznaných nákladů při metodě úplných nákladů (FC) nebo do 20% v případě metody dodatečných nákladů (AC).

Uznané náklady na pořízení dlouhodobého hmotného (DHM) a nehmotného (DNM) majetku:

DHM – pořizovací cena vyšší než 40 tis. Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok

DNM – pořizovací cena vyšší než 60 tis. Kč a doba použitelnosti je delší než 1 rok

DHM + DNM = „investice“

Investice z účelové dotace – může být požadována a uhrazena pouze taková část nákladů na pořízení hmotného a nehmotného majetku, která odpovídá podílu jeho předpokládaného využití po dobu řešení daného grantového projektu vzhledem k době použitelnosti majetku. Doba využití i doba použitelnosti majetku je počítána v letech. U DHM je doba použitelnosti odvozena od zařídění předmětu podle Standardní klasifikace produkce do odpisových skupin podle zákona o dani z příjmu.

Pořízené příslušenství, rekonstrukce a modernizace již pořízeného a využívaného DHM jsou jeho technickým zhodnocením. Pokud převyší suma těchto výdajů 40 000 Kč za kalendářní rok u jednotlivého majetku, stávají se tyto výdaje součástí pořizovací ceny tohoto majetku a je nutno je hradit z investičních prostředků.

Poskytovatel má právo provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti uznaných nákladů podle uzavřené smlouvy o poskytnutí podpory. Kontrolu provádí poskytovatel vždy po ukončení řešení projektu.

Tento vnitřní předpis nabývá účinnost dnem 1. září 2008

V Českých Budějovicích dne 29. srpna 2008



doc. RNDr. Jan Šula, CSc.
ředitel Entomologického ústavu
Biologické centrum AV ČR, v.v.i.