

# **Interní směrnice ředitele pro studenty pracující v Entomologickém ústavu Biologického centra AV ČR**

## **1. Vstup do ústavu**

Volný vstup do prostor ústavu je povolen jen studentům, kteří jsou registrováni na sekretariátu ústavu. K registraci je třeba: a) záznam do evidence studentů; b) kopie zadávacího protokolu. Při pracovních pobytech v ústavu (tj. mimo dobu vyhrazenou pro organizovanou výuku nebo semináře) je povinností studenta se zapsat při příchodu i odchodu do knihy docházek studentů. Za evidenci docházky a pohyb osob v odděleních analytické biochemie a teoretické ekologie ručí vedoucí těchto pracovišť.

## **2. Pobyt na pracovišti**

Pracovištěm Entomologického ústavu jsou jeho prostory a společné prostory s ostatními ústavu v areálu Biologického centra AV ČR, v.v.i., Branišovská 31 v Českých Budějovicích. Místo výkonu práce je určeno vedoucím oddělení po dohodě se školitelem studenta. Pohyb v jiných prostorách ústavu je nutno omezit na nezbytnou míru. Je zakázáno vcházet do jiných laboratoří a pracoven v nepřítomnosti zaměstnance ústavu. Na určeném pracovišti může student mimo pracovní dobu (7.30-16.00) pobývat jen se svolením svého školitele a za podmínky zajištění odborného a bezpečnostního dohledu. Pobývat v ústavu v noci (22.00 až 05.00) je bez výslovného povolení zakázáno.

## **3. Pracovní zásady**

Náplň a způsob práce jsou určeny školitelem studenta. Je nutno dodržovat předpisy pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci, protipožární předpisy, předpisy pro práci s jedy, radioaktivními látkami a případně s geneticky modifikovanými organismy. Vedoucí oddělení, na kterém student pracuje, zkontroluje, zda všichni studenti takovými školeními prošli a v případě potřeby školení provede.

## **4. Další opatření**

Pro svou práci mohou studenti s vědomím vedoucího oddělení, dodržení platných zásad a maximální šetrnosti využívat všechna zařízení ústavu. Je však zakázáno používat telefony, kopírovací a další zařízení ústavu pro svou soukromou potřebu. Studenti jsou povinni dodržovat na pracovišti pořádek. Zneužití či odcizení majetku je důvodem k vyloučení z práce v ústavu a k doporučení vyloučit takového studenta za studia.

## **5. Přijímání návštěv**

Přijímání soukromých návštěv v prostorách ústavu není dovoleno, služební návštěvy je možno na pracoviště zavést jen se souhlasem školitele.

## **6. Obecná opatření a informace**

Bezprostředním nadřízeným studenta je vedoucí jeho práce (školitel). V případě nutnosti se studenti mohou obrátit na sekretariát ústavu (H. Musilová a H. Albínová) a vedoucí jednotlivých oddělení a laboratoří: Vývojové biologie a genetiky (I. Šauman, F. Marec), Biochemie a fyziologie (D. Kodrík, V. Košťál, P. Šimek), Biodiverzity a ekologie (T. Soldán, R. Zemek, V. Křivan), Ekologie a ochrany přírody (V. Novotný). Zástupcem ředitele je Prof. F. Marec.

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2006



Doc. RNDr. Jan Šula, CSc., ředitel ústavu