



## Organizační řád Biologického centra AV ČR, v. v. i.

### Obsah

- I. Úvod
- II. Orgány Biologického centra
- III. Organizační členění Biologického centra
- IV. Zaměstnanci
- V. Závěrečná ustanovení

**Platnost:** dnem podpisu

**Účinnost:** 20. 5. 2016

### Oznámení o účinnosti směrnice:

ředitel BC;  
ředitel ENTÚ BC;  
ředitel HBÚ BC;  
ředitel PAÚ BC;  
ředitel ÚMBR BC;  
ředitel ÚPB BC;  
vedoucí SoS BC;  
ředitel ÚZOS VI SoWa BC;  
registr smluv BC

Část I.  
**ÚVOD**

Článek 1  
**Úvodní ustanovení**

- 1) Organizační řád Biologického centra AV ČR, veřejné výzkumné instituce, vymezuje v souladu se zákonem č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích (dále také „Zákon“), zákonem číslo 283/1992 Sb., o Akademii věd České republiky, ve znění pozdějších předpisů a se Stanovami Akademie věd České republiky (dále jen „Stanovy AV ČR“) postavení a úkoly pracoviště, jeho organizační strukturu, vnitřní vztahy, postavení zaměstnanců a činnost jednotlivých útvarů.
- 2) Organizační řád (dále jen „OŘ“) je závazný pro všechny zaměstnance v pracovním poměru k Biologickému centru AV ČR, v. v. i., a jeho ustanovení se přiměřeně vztahují i na zaměstnance činné na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- 3) Základní údaje:
  - a) Název: Biologické centrum Akademie věd České republiky, v. v. i.
  - b) Zřizovatel: Akademie věd České republiky (AV ČR), Národní třída 3, Praha 1
  - c) Zakládací dokument: Zřizovací listina vydaná AV ČR dne 28. června 2006
  - d) Typ: Veřejná výzkumná instituce zapsaná od 1. 1. 2007 do Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky
  - e) Zkrácené názvy:  
Biologické centrum AV ČR, v. v. i.  
BC AV ČR, v. v. i.
  - f) Sídlo: Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice
  - g) IČ: 60077344
  - h) DIČ: CZ60077344
- 4) Biologické centrum AV ČR, v. v. i., je nástupnickou organizací Biologického centra AV ČR.
- 5) BC AV ČR, v. v. i. (dále jen „BC“), je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou.

Článek 2  
**Účel zřízení, předmět činnosti a struktura BC**

- 1) Účelem BC je uskutečňovat vědecký výzkum v biologických oborech, zejména v entomologii, hydrobiologii, molekulární biologii rostlin, parazitologii a půdní biologii, zajišťovat infrastrukturu výzkumu a přispívat k využití jeho výsledků.
- 2) Předmět hlavní činnosti BC:
  - a. Vědecký výzkum v oblastech:
    - i. obecné a aplikované entomologie a navazujících oborech,
    - ii. hydrobiologie-limnologie a navazujících oborech,
    - iii. parazitologie a navazujících oborech,

- iv. molekulární a buněčné biologie, genetiky, fyziologie a patogenů rostlin,
  - v. půdní zoologie, půdní mikrobiologie, půdní chemie, půdní mikromorfologie a ekologie.
- a) Zajištění infrastruktury pro výzkum včetně poskytování ubytování svým zaměstnancům a hostům, provozování dětské skupiny a zajišťování závodního stravování.
  - b) Využití získaných poznatků v ochraně přírody a životního prostředí, v zemědělství, vodním hospodářství, lesnictví a lékařství. BC přispívá ke zvyšování úrovně poznání a vzdělanosti a k využití výsledků vědeckého výzkumu v praxi. Získává, zpracovává a rozšiřuje vědecké informace, vydává odborné publikace (monografie, časopisy, sborníky apod.) a zabývá se popularizací vědy. Poskytuje vědecké posudky, stanoviska a doporučení a provádí konzultační a poradenskou činnost v oblastech své vědecké činnosti a v rámci přenosu výsledků výzkumu do praxe (identifikace výsledku, rešeršní činnost, metodická činnost v oblasti průmyslově právní ochrany, analýzy trhu apod.). Ve spolupráci s vysokými školami uskutečňuje studijní programy a vychovává vědecké pracovníky. V rámci předmětu své činnosti rozvíjí mezinárodní spolupráci, včetně organizování společného výzkumu se zahraničními partnery, přijímání a vysílání stážistů, výměny vědeckých poznatků a přípravy společných publikací. BC pořádá domácí i mezinárodní vědecká setkání, kongresy, sympozia a semináře. Úkoly realizuje samostatně i ve spolupráci s vysokými školami a dalšími vědeckými a odbornými institucemi.
- 3) Předmět další činnosti BC:  
Předmětem další činnosti BC jsou analytické a diagnostické služby a poradenská a konzultační činnost v oblastech vědecké činnosti pracoviště a metodická činnost v oblasti průmyslově právní ochrany, poskytované pro organizační složky státu nebo územní samosprávné celky. Další činnost je vykonávána za podmínek daných zákonem o veřejných výzkumných institucích.
- 4) Předmět jiné činnosti BC:  
Předmětem jiné činnosti BC jsou poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků a testování, měření, analýzy a kontroly, vše v oblastech vědecké činnosti pracoviště, a metodická činnost v oblasti průmyslově právní ochrany. Podmínky jiné činnosti určují příslušná podnikatelská oprávnění a zákon o veřejných výzkumných institucích.
- 5) Rozsah další a jiné činnosti nesmí dohromady přesáhnout 20 % pracovní kapacity BC.
- 6) BC tvoří jednotlivé organizační součásti (OS), tj. vědecké ústavy, středisko služeb, sekretariát ředitele BC a účelově zřízené organizační součásti (viz část třetí OŘ). Organizační součásti BC řídí jejich vedoucí (ředitelé, vedoucí nebo v případě sekretariátu ředitele BC tajemník).

Část II.  
**ORGÁNY BC**

**Článek 3**  
**Orgány BC**

- 1) Orgány BC jsou:
  - a) ředitel BC,
  - b) rada BC,
  - c) dozorčí rada BC.
- 2) Členové orgánů BC jsou povinni podle Zákona zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými přijdou do styku v souvislosti s výkonem funkce člena orgánu pracoviště. Porušení této povinnosti může být důvodem k odvolání z funkce člena orgánu BC.

**Článek 4**  
**Ředitel**

- 1) Ředitele BC jmenuje a odvolává zřizovatel.
- 2) Ředitel BC je statutárním orgánem BC, jedná jeho jménem a rozhoduje ve všech věcech BC, pokud nejsou svěřeny do působnosti Rady BC, Dozorčí rady BC nebo příslušných orgánů AV ČR.
- 3) Ředitel BC je ve svých rozhodnutích vázán právními předpisy, Stanovami AV ČR a vnitřními předpisy BC.
- 4) Funkce ředitele BC je neslučitelná s funkcí vedoucího organizační součásti BC a s funkcí vedoucího oddělení vědeckého ústavu nebo jemu na roveň postaveného jiného organizačního útvaru v BC.
- 5) Ředitel BC je povinen:
  - a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat v BC uskutečňování vědeckého výzkumu včetně jeho infrastruktury a jeho hodnocení v souladu se zřizovací listinou BC a koncepcí jeho rozvoje,
  - b) zabezpečovat řádné vedení účetnictví, zajišťovat zpracování rozpočtových neinvestičních a investičních plánů a jejich úpravy a předkládat je orgánům BC k projednání a ke schválení, zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu, jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku BC,
  - c) po ověření účetní závěrky auditorem předkládat Radě BC ke schválení a Dozorčí radě BC k vyjádření návrh výroční zprávy,
  - d) vydávat schválenou výroční zprávu prostřednictvím veřejné informační sítě,
  - e) předávat Akademické radě AV ČR účetní závěrku ověřenou auditorem a výroční zprávu schválenou Radou BC,
  - f) předkládat poskytovatelům návrhy výzkumných projektů projednané Radou BC,
  - g) po projednání v Radě BC předkládat předsedovi AV ČR návrhy na změny zřizovací listiny,

- a. předkládat Dozorčí radě BC ke schválení návrhy právních úkonů, k nimž se vyžaduje předchozí písemný souhlas dozorčí rady,
  - b. předkládat Radě BC návrhy týkající se rozpočtu BC a jeho změn a návrhy vnitřních předpisů BC a jejich změn,
  - c. činit právní úkony v pracovněprávních vztazích, rozhodovat o zařazení zaměstnanců BC do kvalifikačních stupňů a o výši jejich mzdy,
  - d. zajišťovat dodržování předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a civilní obrany.
- 6) Ředitel BC je oprávněn zejména:
- a) jmenovat a odvolávat své zástupce, kteří ho zastupují po dobu jeho nepřítomnosti, ve stanoveném pořadí a v rozsahu delegovaných pravomocí,
  - b) delegovat pravomoci i na jiné podřízené pracovníky,
  - c) na základě výsledků výběrového řízení jmenovat do funkce a odvolávat z funkce vedoucí (článek 2, odstavec 6; článek 8, odstavec 1) organizačních součástí BC,
  - d) doporučovat a schvalovat přihlášky výzkumných projektů podávaných pracovníky BC,
  - e) vydávat vnitřní předpisy BC,
  - f) ustanovovat své poradní orgány,
  - g) vydávat stanoviska BC.
- 7) Ředitel BC je dále oprávněn účastnit se vědecké a pedagogické činnosti BC prostřednictvím některého z vědeckých ústavů BC, podle svého odborného zaměření. Ředitel daného vědeckého ústavu je povinen zajistit pro činnost ředitele BC přiměřené podmínky, obvyklé pro vědecké pracovníky vědeckého ústavu. Výsledky a výstupy odborné činnosti ředitele BC se přičítají danému vědeckému ústavu BC.

#### Článek 5 Rada BC

- 1) Členy Rady BC volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků.
- 2) Počet členů Rady BC, volby a odvolání jejich členů upravuje Zákon a Stanovy AV ČR, podrobnosti stanoví volební řád Rady BC.
- 3) Rada BC se skládá z předsedy, místopředsedy a dalších členů. Předsedu a místopředsedu volí a odvolává Rada BC.
- 4) Rada BC zejména:
  - a) dbá na zachování účelu, pro který bylo BC zřízeno, na uplatňování veřejného zájmu a na řádné hospodaření BC,
  - b) stanovuje směry činnosti BC v souladu s koncepcí AV ČR a se zřizovací listinou a rozhoduje o koncepci jeho rozvoje,
  - c) projednává návrhy výzkumných projektů a další věci jí předložené k projednání,
  - d) schvaluje rozpočet BC, jeho změny a střednědobý výhled jeho financování,
  - e) schvaluje výroční zprávu BC,
  - f) projednává návrhy změn zřizovací listiny BC,

- g) dává předchozí souhlas, popř. navrhuje Akademickému sněmu AV ČR sloučení, splynutí nebo rozdělení BC,
  - h) projednává zásady hodnocení vědecké práce jednotlivců, vědeckých týmů a vědeckých ústavů BC a hodnotí vědeckou výkonnost týmů a vědeckých ústavů,
  - i) schvaluje především tyto vnitřní předpisy:
    - volební řád Rady BC,
    - jednací řád Rady BC,
    - organizační řád BC,
    - mzdový předpis BC,
    - pravidla pro hospodaření s fondy BC,
  - j) projednává návrhy smluv o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty a zřizování společných pracovišť,
  - k) vyhlašuje výběrové řízení, na základě jehož výsledku navrhuje předsedovi AV ČR jmenování vybraného uchazeče ředitelem BC,
  - l) navrhuje odvolání ředitele BC, popř. dává souhlas k odvolání ředitele BC,
  - m) vyhlašuje výběrové řízení a na základě jeho výsledku navrhuje řediteli BC jmenování vybraného uchazeče vedoucím organizační součástí BC,
  - n) navrhuje řediteli BC odvolání vedoucího organizační součástí BC, popř. dává souhlas s jeho odvoláním,
  - o) ustanovuje své poradní orgány.
- 5) Způsob jednání Rady BC stanoví jednací řád Rady BC.

## Článek 6 Dozorčí rada BC

- 1) Předsedu, místopředsedu a další členy Dozorčí rady BC jmenuje a odvolává Akademická rada AV ČR.
- 2) Dozorčí rada BC zejména:
  - a) vykonává dohled nad činností a hospodařením BC a za tím účelem jsou její členové na základě rozhodnutí Dozorčí rady oprávněni kdykoliv nahlížet do účetních dokladů a dalších dokumentů, vyžadovat potřebná vysvětlení a zjišťovat skutečný stav,
  - b) vykonává dohled nad nakládáním s majetkem BC a vydává předchozí písemný souhlas k právním úkonům podle § 19 odst. 1 písm. b) Zákona,
  - c) navrhuje předsedovi AV ČR odvolání ředitele BC,
  - d) připravuje návrh Jednacího řádu Dozorčí rady a jeho změn,
  - e) vyjadřuje se k návrhům změn zřizovací listiny BC,
  - f) vyjadřuje se k návrhu sloučení, splynutí nebo rozdělení BC,
  - g) vyjadřuje se k návrhu rozpočtu BC a ke způsobu jeho hospodaření,
  - h) vyjadřuje se k návrhům koncepce výzkumu a rozvoje BC a k dalším věcem, které jí předloží ředitel BC, Rada BC, předseda AV ČR, Akademická rada AV ČR či Vědecká rada AV ČR,

- i) vyjadřuje se k návrhu výroční zprávy BC a své vyjádření předkládá řediteli a Radě BC,
  - j) vyjadřuje svá stanoviska k činnosti BC a zveřejňuje je jednou ročně ve výroční zprávě,
  - k) předkládá řediteli, Radě BC a Akademické radě AV ČR návrhy na odstranění zjištěných nedostatků ve výkonu jejich působnosti,
  - l) předkládá Akademické radě AV ČR a řediteli BC nejméně jednou ročně zprávu o své činnosti.
- 3) Způsob jednání Dozorčí rady stanoví Jednací řád Dozorčí rady BC, který na její návrh schvaluje Akademická rada AV ČR.

#### Článek 7

#### Poradní orgány ředitele BC

- 1) Ředitel BC jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány, kterými jsou zejména:
  - a) rada ředitele,
  - b) komise a pracovní skupiny zřizované účelově pro určitou problematiku, škodní komise BC, aj.
- 2) Rada ředitele
  - a) Rada ředitele je stálým poradním a koordinačním orgánem ředitele BC. Jejími členy jsou z titulu svých funkcí předseda Rady BC a vedoucí organizačních součástí BC (podle článku 8). Ředitel BC může na jednání nebo jeho část přizvat i další zaměstnance BC nebo jiné osoby. Členové rady ředitele mohou v odůvodněných případech vyslat na jednání poučeného náhradníka (zástupce).
  - b) Radu ředitele podle potřeby svolává a její jednání řídí ředitel BC.
- 3) Z jednání Rady ředitele a případně podle rozhodnutí ředitele BC i z jednání jeho dalších poradních orgánů se pořizuje písemný zápis, který je dostupný všem orgánům BC.

#### Část III.

#### ORGANIZAČNÍ ČLENĚNÍ BC

#### Článek 8

#### Organizační součásti BC

- 1) Základními organizačními součástmi BC jsou vědecké ústavy (dále také ústavy), které uskutečňují vědeckou, výzkumnou a pedagogickou činnost BC, jmenovitě:
  - a) Entomologický ústav,
  - b) Hydrobiologický ústav,
  - c) Parazitologický ústav,
  - d) Ústav molekulární biologie rostlin,
  - e) Ústav půdní biologie,  
a dále
  - f) Středisko služeb (také „SoS“),

- g) Sekretariát ředitele BC
- h) Účelově zřízená organizační součást (také „ÚZOS“).
- 2) Organizační schéma BC je uvedeno v příloze č. 1 tohoto OŘ.
- 3) Ústavy zajišťují hlavní, a podle potřeby i další a jiné činnosti podle čl. 2 tohoto OŘ.
- 4) SoS zajišťuje infrastrukturu výzkumu v BC a provoz BC, zejména:
  - a) výkon agendy pracovní právní, mzdové a účetní včetně styku s peněžními ústavami,
  - b) agendu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí, civilní obrany a branně-bezpečnostní,
  - c) správu, ochranu, údržbu a opravy majetku,
  - d) stavebně-investiční činnost,
  - e) energetický provoz a materiálně-technické zabezpečení,
  - f) autoprovaz,
  - g) údržbu technologických zařízení,
  - h) údržbu, opravy a výrobu přístrojů, pomůcek, kancelářského a laboratorního nábytku a dalšího zařízení podle technických možností a vybavení dílen,
  - i) projektový servis v souladu s posláním projektového oddělení,
  - j) agendu výběrových a zadávacích řízení u veřejných zakázek,
  - k) provozování ubytovacích služeb v ubytovacích prostorech,
  - l) správu přednáškových zařízení,
  - m) závodní stravování,
  - n) dětskou skupinu,
  - o) podílí se na provozu Akademické knihovny Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích na základě Smlouvy o spolupráci při zajišťování knihovnických služeb,
  - p) služby v oblasti transferu technologií,
  - q) infrastrukturu a služby pro informační technologie,
  - r) popularizaci a budování dobrého jména BC,
  - s) provoz a činnost sekretariátu ředitele BC vyjma činností přímo zajišťovaných Sekretariátem.
- 5) Sekretariát ředitele BC zajišťuje administrativně, technicky a ekonomicky činnost ředitele BC v součinnosti s útvary SoS.
- 6) Účelově zřízená organizační součást zajišťuje hlavní, a podle potřeby i další a jinou činnost podle čl. 2 odst. 2 tohoto OŘ. Specificky slouží výzkumné komunitě při řešení otázek v rámci účelu zřízení. ÚZOS, pokud není stanoveno jinak, provádí vlastní základní a aplikovaný výzkum směřující zejména k podpoře vědecké a odborné činnosti BC. Jednotlivé účelově zřízené organizační součásti, jejich účel a vnitřní členění, orgány, práva a povinnosti jednotlivých orgánů ÚZOS a další náležitosti jsou uvedeny v příloze č. 2 tohoto OŘ.
- 7) Organizační součásti BC samostatně hospodaří zejména:
  - a) s institucionálními prostředky, a to ve výši stanovené a přidělené rozpočtem BC,
  - b) s účelovými prostředky určenými k podpoře výzkumných projektů a jiných úkolů,
  - c) s prostředky získanými realizací zakázek hlavní činnosti,
  - d) s prostředky získanými realizací zakázek další a jiné činnosti,
  - e) s prostředky určenými k podpoře zahraničních projektů a jiných úkolů,

- f) s prostředky účelově přidělenými formou dotace na reprodukci majetku,
  - g) s prostředky fondu reprodukce majetku, fondu účelově určených prostředků, fondu rezervního a fondu sociálního, a to v souladu s příslušnými interními předpisy BC,
  - h) s movitým majetkem BC odděleně účetně a inventurně evidovaným pro jednotlivé organizační součásti BC,
  - i) s dary.
- 8) SoS dále samostatně hospodaří zejména:
- a) s prostředky určenými rozpočtem BC na zajištění dalších plánovaných a společně realizovaných činností,
  - b) s nemovitým majetkem BC a prostředky účelově přidělenými na jeho údržbu, opravy, rekonstrukce a rozvoj. Prostředky získané z pronájmů nebytových prostor jsou příjmem BC; o jejich použití rozhoduje ředitel BC.

#### Článek 9 Orgány ústavů BC

- 1) Orgány ústavů jsou:
- a) ředitel ústavu,
  - b) vědecká rada ústavu.

#### Článek 10 Ředitel ústavu BC

- 1) Ředitele vědeckého ústavu jmenuje ředitel BC na základě výběrového řízení.
- 2) Ředitele vědeckého ústavu odvolává ředitel BC z vlastního rozhodnutí nebo na návrh Rady BC, pokud jej uzná za oprávněný. V případě, že ředitel ústavu přestane splňovat podmínky pro výkon funkce stanovené Zákonem nebo tímto OŘ, ředitel BC jej odvolá bez zbytečného odkladu.
- 3) Výběrové řízení na funkci ředitele ústavu organizuje Rada BC. Výběrová komise je složena z nadpoloviční většiny ze členů navržených vědeckou radou ústavu a z dalších členů jmenovaných ředitelem BC.
- 4) Ředitelem ústavu může být pouze fyzická osoba, která splňuje podmínky podle § 17 odst. 4 Zákona. Splnění těchto podmínek se prokazuje podle § 17 odst. 5 Zákona.
- 5) Délka funkčního období ředitele ústavu je 5 let; funkce ředitele ústavu může být vykonávána stejnou osobou maximálně po dobu dvou po sobě jdoucích funkčních období. Tuto funkci vykonává v pracovním poměru. Mzdu ředitele ústavu stanoví ředitel BC v souladu se Mzdovým předpisem BC.
- 6) Ředitel ústavu je povinen zachovávat mlčenlivost na základě příslušných právních předpisů (zejména na základě „Zákona“).
- 7) Ředitel ústavu je za činnost ústavu odpovědný řediteli BC. Ve svých rozhodnutích je vázán právními předpisy, stanovami AV ČR, tímto organizačním řádem a dalšími vnitřními předpisy AV ČR a BC.

- 8) Ředitel ústavu vydává podle potřeby a v rámci svých pravomocí vnitřní předpisy ústavu. Tyto předpisy předkládá ke schválení řediteli BC.
- 9) Ředitel ústavu je zejména povinen:
- a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat uskutečňování vědeckého výzkumu a dalších činností v příslušné vědní oblasti (čl. 2 tohoto OŘ),
  - b) vyhodnocovat vědeckou práci jednotlivců a vědeckých týmů a podle výsledků hodnocení přijímat opatření ke zkvalitnění vědecké činnosti ústavu, případně předkládat řediteli BC návrhy k realizaci,
  - c) zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu ústavu, jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku,
  - d) předkládat řediteli BC a Radě BC návrhy a koncepce výzkumné činnosti ústavu,
  - e) kontrolovat a potvrzovat návrhy výzkumných projektů, průběžné a závěrečné zprávy o řešení grantových projektů, žádosti řešitelů o změny grantových smluv a jiné návrhy a žádosti o poskytnutí podpory pro výzkum zaměstnanců ústavu a předkládat je řediteli BC ke schválení a podpisu,
  - f) předkládat řediteli BC podklady pro výroční zprávu BC a jiné jím vyžádané podklady a informace o stavu a činnosti ústavu,
  - g) vyhlašovat výběrová řízení na pracovní pozice v ústavu dle článku 16 odst. 5 tohoto OŘ a jmenovat členy výběrové komise,
  - h) stanovit pracovní zařazení, pracovní náplň, místo výkonu práce a mzdu podřízených zaměstnanců v souladu s obecně závaznými předpisy, výsledky atestačních řízení a Mzdovým předpisem BC,
  - i) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků,
  - j) zajišťovat v rámci ústavu dodržování obecně platných právních předpisů i vnitřních předpisů BC, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí, apod.
  - k) zabezpečovat spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními pracovišti BC.
- 10) Ředitel ústavu je oprávněn:
- a) doporučovat ke schválení řediteli BC a k projednání Radě BC přihlášky výzkumných projektů podávaných pracovníky svého ústavu,
  - b) jmenovat a odvolávat:
    - a. své zástupce a přenášet na ně své pravomoci v definovaném rozsahu,
    - b. vedoucí nižších organizačních jednotek a delegovat na ně pravomoci v rozsahu definovaném tímto OŘ a dalšími interními předpisy BC,
  - c) uzavírat pracovní smlouvy se zaměstnanci ústavu, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti,
  - d) uzavírat smlouvy o dílo, případně jiné hospodářské smlouvy týkající se ústavu,
  - e) schvalovat dokumentaci veřejných zakázek malého rozsahu týkajících se ústavu
  - f) konzultovanou s manažerem pro veřejné zakázky,
  - g) schvalovat pracovní cesty podřízených zaměstnanců,
  - h) vydávat stanoviska ústavu,
  - i) ustanovovat a rozpouštět své poradní orgány a pracovní komise, jmenovat a odvolávat jejich členy.

- 11) Bez předchozího souhlasu ředitele BC a bez projednání v dalších příslušných orgánech, není ředitel ústavu oprávněn:
- provádět organizační změny ústavu a přijímat personální opatření ve smyslu § 52 písm. a) až c) Zákoníku práce,
  - zadávat veřejné zakázky na stavební práce a podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby,
  - uzavírat smlouvy o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty a zřizovat společná pracoviště,
  - uzavírat smlouvy, které zavazují BC jako celek nebo další jeho ústavy k finanční, majetkové nebo jiné spoluúčasti,
  - nakládat s nemovitým majetkem BC a činit právní kroky vyžadující předchozí souhlas orgánů BC a zřizovatele,
  - zřizovat nebo rušit bankovní účty.

#### Článek 11 Vědecká rada ústavu BC

- Členy vědecké rady ústavu volí a odvolává shromáždění výzkumných pracovníků daného ústavu.
- Vědecká rada ústavu:
  - se vyjadřuje k činnosti a organizaci ústavu a ke koncepčním otázkám jeho řízení a rozvoje,
  - aktivně působí v oblasti přípravy, naplňování a kontroly vědeckovýzkumných a pedagogických aktivit ústavu,
  - jmenuje ze svých členů zástupce do komise pro výběrové řízení na obsazení funkce ředitele ústavu,
  - překládá shromáždění výzkumných pracovníků BC návrhy kandidátů pro volby volených zástupců BC do sněmu AV ČR,
  - překládá řediteli BC návrhy kandidátů na volené nebo jmenované členy orgánů AV ČR, odborných komisí grantových agentur a jiných odborných grémií,
  - podává Radě BC nebo řediteli BC návrhy týkající se činnosti BC,
  - projednává další otázky, o jejichž posouzení ji požádají orgány BC, shromáždění výzkumných pracovníků BC nebo ústavu.
- Vědecká rada ústavu má nejméně 5 a nejvýše 11 členů volených z řad výzkumných pracovníků vlastního ústavu, případně z řad významných odborníků z jiných domácích nebo zahraničních pracovišť výzkumu a vývoje, zejména vysokých škol.
- Funkční období vědecké rady ústavu určí v rozmezí 2 až 5 let shromáždění výzkumných pracovníků ústavu, které též schválí její volební řád.
- Činnost vědecké rady ústavu řídí předseda, zvolený vědeckou radou z jejích členů.
- Ředitel ústavu nebo pracovník pověřený vedením ústavu nemůže být členem vědecké rady; na základě pozvání vědecké rady nebo svého dožádání se však účastní jejího jednání.

- 7) Vědeckou radu svolává její předseda podle potřeby. Vědecká rada musí být svolána, požádá-li o to nejméně třetina jejích členů, ředitel BC, ředitel ústavu nebo shromáždění výzkumných pracovníků ústavu.

#### Článek 12

##### Poradní orgány ředitele ústavu BC

- 1) Ředitel ústavu jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány. Stálými poradními orgány ředitele ústavu jsou:
  - a) ústavní rada,
  - b) atestační komise,
  - c) likvidační komise,
  - d) inventarizační komise.
- 2) Ústavní rada je poradní orgán ředitele ústavu, který tvoří zástupce ředitele a vedoucí oddělení či obdobných nižších organizačních jednotek ústavu. Ústavní radu svolává ředitel ústavu podle potřeby a řídí její jednání.
- 3) Atestační komise je poradní orgán ředitele ústavu pro zařazování výzkumných a vývojových pracovníků do kvalifikačních stupňů. Členy atestační komise jmenuje ředitel ústavu.
- 4) Likvidační komise je poradní orgán ředitele. Komise podává návrhy na likvidaci majetku.
- 5) Inventarizační komise je poradní orgán ředitele ústavu k zajištění inventarizace majetku ústavu.

#### Článek 13

##### Organizační útvary ústavů BC

- 1) Nižší organizační útvary ústavů BC jsou jmenovitě uvedeny v příloze 1 tohoto OŘ.
- 2) Organizační útvary ústavu zřizuje a ruší ředitel ústavu po projednání s vědeckou radou ústavu a s ředitelem BC.
- 3) Vedoucí útvaru (dále jen vedoucí) je za činnost útvaru odpovědný řediteli ústavu.
- 4) Vedoucí určí se souhlasem ředitele ústavu svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti v rozsahu delegovaných pravomocí.
- 5) Vedoucí může se souhlasem ředitele ústavu delegovat část své pravomoci i na další podřízené pracovníky útvaru.
- 6) Vedoucí řídí činnost útvaru a odpovídá za plnění jeho úkolů, zejména:
  - a) odpovídá za zákonné, hospodárné a odpovědné vynakládání finančních prostředků a užívání majetku svěřeného útvaru,
  - b) předkládá řediteli návrhy na zajištění úkolů útvaru a odborná stanoviska útvaru,
  - c) navrhuje změny v organizaci a činnosti útvaru,
  - d) v rámci útvaru odpovídá za dodržování obecně platných právních předpisů i vnitřních předpisů BC, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí apod., školí v této

- problematicke podřízené pracovníky a odpovídá za příslušnou evidenci podle platných vnitřních předpisů BC,
- e) navrhuje bližší specifikaci druhu práce a příp. pracovní náplň podřízených pracovníků,
  - f) navrhuje řediteli ústavu funkční zařazení podřízených pracovníků a výši jejich mzdy,
  - g) se souhlasem ředitele ústavu může povolovat náhradní volno, nařizovat nástup dovolené apod.,
  - h) vysílá podřízené pracovníky na pracovní cesty s výjimkou cest zahraničních,
  - i) zabezpečuje spolupráci a koordinaci činnosti s ostatními útvary ústavu.

#### Článek 14 Středisko služeb BC

- 1) Středisko služeb řídí vedoucí SoS.
- 2) Vedoucího SoS jmenuje na základě výsledků výběrového řízení a odvolává ho z funkce ředitel BC.
- 3) Vedoucí SoS je povinen zachovávat mlčenlivost na základě příslušných právních předpisů (zejména na základě „Zákona“).
- 4) Vedoucí SoS vydává se souhlasem ředitele BC vnitřní předpisy SoS; tyto předpisy schvaluje ředitel BC.
- 5) Vedoucí SoS je povinen na vyžádání předkládat řediteli BC a Radě BC návrhy koncepce činnosti a rozvoje SoS a jejich úseků a útvarů; návrhy schvaluje k realizaci ředitel BC.
- 6) Vedoucí SoS je za činnost SoS odpovědný řediteli BC. Délka funkčního období vedoucího SoS jsou 4 roky. Tuto funkci vykonává v pracovním poměru. Mzdu vedoucího SoS stanoví ředitel BC v souladu se Mzdovým předpisem BC.
- 7) Povinnosti a pravomoci vedoucího SoS:
  - a) koncepčně, organizačně, ekonomicky a personálně zajišťovat chod SoS,
  - b) zajišťovat hospodaření s finančními prostředky podle schváleného rozpočtu SoS, jejich účelné vynakládání a hospodárné užívání majetku,
  - c) připravovat návrh rozpočtu BC a kontrolovat jeho čerpání, předkládat zprávy o hospodaření BC a zpracovávat další podklady pro orgány BC,
  - d) vyhlašovat výběrová řízení na pracovní místa v úsecích SoS a jmenovat členy výběrové komise,
  - e) stanovit pracovní zařazení, bližší specifikaci druhu práce, příp. pracovní náplně, místo výkonu práce a mzdu podřízených zaměstnanců v souladu s obecně závaznými předpisy a Mzdovým předpisem BC,
  - f) kontrolovat a hodnotit činnost podřízených pracovníků,
  - g) zajišťovat v rámci SoS dodržování obecně platných právních předpisů i vnitřních předpisů BC, zejména předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví pracovníků, požární ochraně, ochraně životního prostředí, apod.
  - h) zabezpečovat spolupráci a koordinaci činnosti s ústavu BC a sekretariátem BC,

- i) jmenovat a odvolávat své zástupce a přenášet na ně své pravomoci v definovaném rozsahu, jmenovat a odvolávat vedoucí nižších organizačních jednotek a delegovat na ně pravomoci v rozsahu definovaném tímto OŘ a dalšími interními předpisy BC,
  - j) uzavírat pracovní smlouvy, dohody o provedení práce a dohody o činnosti zaměstnanců SoS,
  - k) uzavírat smlouvy o dílo, případně jiné hospodářské smlouvy týkající se SoS,
  - l) schvalovat dokumentaci veřejných zakázek malého rozsahu týkajících se SoS a schvalovat dokumentaci všech zakázek malého rozsahu na stavební práce, odsouhlasenou manažerem pro veřejné zakázky,
  - m) předkládat řediteli BC ke schválení a k podpisu veškerou dokumentaci týkající se podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek připravenou manažerem pro veřejné zakázky,
  - n) schvalovat pracovní cesty podřízených zaměstnanců.
- 8) Vedoucí SoS jmenuje své stálé nebo dočasné poradní orgány.
- 9) Stálými poradními orgány vedoucího SoS jsou:
- a) rada vedoucího SoS, kterou tvoří vedoucí úseků SoS, popřípadě další osoby z rozhodnutí vedoucího SoS,
  - b) likvidační komise,
  - c) inventarizační komise.
- 10) Organizační úseky a útvary SoS zřizuje a ruší vedoucí SoS se souhlasem ředitele BC.
- 11) O výběru vedoucích organizačních úseků SoS rozhoduje vedoucí SoS.
- 12) Na vedoucí organizačních úseků SoS se přiměřeně vztahují ustanovení čl. 13 odst. 6 tohoto OŘ.
- 13) Bez předchozího souhlasu ředitele BC není vedoucí SoS oprávněn:
- a) provádět organizační změny SoS a přijímat personální opatření ve smyslu § 52 písm. a) až c) Zákoníku práce,
  - b) zadávat podlimitní i nadlimitní veřejné zakázky na dodávky a služby,
  - c) uzavírat smlouvy o spolupráci s tuzemskými i zahraničními subjekty a zřizovat společná pracoviště,
  - d) uzavírat smlouvy, které zavazují BC jako celek nebo organizační součásti BC k finanční, majetkové nebo jiné spoluúčasti,
  - e) nakládat s nemovitým majetkem BC a činit právní kroky vyžadující předchozí souhlas orgánů BC a zřizovatele,
  - f) zřizovat nebo rušit bankovní účty.

#### Článek 15 Sekretariát ředitele BC

- 1) Sekretariát ředitele BC (dále „Sekretariát“) řídí tajemník BC.
- 2) Pracovní pozice tajemníka BC je obsazována na základě výběrového řízení, vyhlašovaného ředitelem BC. Výběrové řízení se organizuje podle článku 16, odst. 5. Další pracovní pozice, např. tajemník programu Strategie AV21, se zřizují a ruší podle rozhodnutí ředitele BC.

- 3) Tajemník BC je za činnost odpovědný řediteli BC. Při zajišťování úkolů Sekretariátu úzce spolupracuje s vedoucími a zaměstnanci útvarů SoS a ústavů, s vedoucím SoS a s řediteli vědeckých ústavů BC a VI SoWa.
- 4) Sekretariát BC zajišťuje součinnost ředitele BC s Radou BC a s Dozorčí radou BC.

#### Část IV.

### ZAMĚSTNANCI

#### Článek 16

#### Postavení zaměstnanců

- 1) Postavení zaměstnanců upravují právní předpisy, zejména Zákoník práce, Stanovy AV ČR a vnitřní předpisy BC.
- 2) Konkrétní rozsah práv a povinností jednotlivých zaměstnanců vyplývá z jejich bližší specifikace druhu práce, příp. z pracovní náplně a z jejich funkčního zařazení, které na návrh vedoucího příslušného útvaru schvaluje vedoucí organizační součásti a ředitel BC u přímých podřízených řediteli BC. S bližší specifikací druhu práce, příp. s pracovní náplní musí být zaměstnanec prokazatelně seznámen.
- 3) Základní povinností všech zaměstnanců je plnit v rozsahu pracovní doby pracovní úkoly vyplývající z pracovní smlouvy, funkčního zařazení a bližší specifikace druhu práce, příp. z pracovní náplně.
- 4) Všichni zaměstnanci jsou povinni zachovávat mlčenlivost na základě příslušných právních předpisů (zejména na základě „Zákona“).
- 5) Pracovní pozice, kde je požadováno vysokoškolské vzdělání, jsou obsazovány na základě výběrového řízení vyhlášeného vedoucím organizační součásti či ředitelem BC. Pracovní pozice vedoucích úseků SoS jsou obsazovány na základě výběrového řízení, vyhlášeného vedoucím SoS. Výběrové řízení musí být vyhlášeno nejméně tři týdny před koncem termínu podávání přihlášek. Výběr mezi uchazeči provede komise, kterou jmenuje ředitel BC, respektive vedoucí organizační součásti. Komise doporučí řediteli BC (vedoucímu organizační součásti) kandidáty na přijetí. Ředitel BC (vedoucí organizační součásti) určí zařazení nového pracovníka do kvalifikačního stupně, stanoví mzdu a sjedná délku trvání pracovního poměru i další podmínky pracovní smlouvy.
- 6) Pracovní pozice dle článku 16, odst. 5 tohoto řádu je možno obsadit na základě rozhodnutí ředitele BC též přímo zaměstnanci BC kariérním postupem.
- 7) Jinou výdělečnou činnost nebo další pracovní aktivity mohou zaměstnanci vykonávat jen v souladu se Zákoníkem práce. Tato činnost nesmí být na újmu dodržování tohoto OŘ a plnění jejich pracovních povinností ve vztahu k BC.
- 8) Podrobnou úpravu postavení, práv a povinností výzkumných pracovníků BC a pravidla atestačního řízení stanoví směrnice Pravidla pro hodnocení výzkumných a vývojových pracovníků BC, která vychází z Kariérního řádu vysokoškolsky vzdělaných pracovníků AV ČR.

- 9) Výzkumní pracovníci ÚZOS jsou zpravidla zaměstnání v jednom z vědeckých ústavů BC. V případě, že tito zaměstnanci jsou i zaměstnanci jiné součásti BC, výsledky a výstupy odborné činnosti těchto zaměstnanců se přičítají danému vědeckému ústavu BC. Pro účely podle čl. 17 se na ně pohlíží jako na výzkumné pracovníky příslušného vědeckého ústavu BC. Ve sporných případech rozhoduje ředitel BC. V případě, že zaměstnanci ÚZOS s povinností atestace nebudou zaměstnanci vědeckého ústavu, je úkolem ředitele nebo vedoucího ÚZOS zajistit atestace na některém z vědeckých ústavů BC, kam budou připsány vědecké výsledky. Povolení výjimky z tohoto pravidla a rozhodování o sporných případech náleží řediteli BC.

### Článek 17

#### **Shromáždění výzkumných pracovníků**

- 1) Shromáždění výzkumných pracovníků (dále jen „shromáždění“) tvoří výzkumní pracovníci BC. Podrobnosti o složení shromáždění upravuje volební řád Rady BC.
- 2) Shromáždění volí a odvolává:
  - a) tajným hlasováním členy Rady BC,
  - b) zástupce BC do Akademického sněmu AV ČR.
- 3) Shromáždění:
  - a) navrhuje kandidáty na funkce předsedy Akademie věd ČR, členů Akademické rady a členů Vědecké rady Akademie,
  - b) vyjadřuje se k nejdůležitějším otázkám činnosti, uspořádání a hospodaření BC, které mu předloží ředitel BC, Rada BC, Dozorčí rada BC nebo které jsou obsaženy v žádosti výzkumných pracovníků o svolání shromáždění.
- 4) Shromáždění se schází podle potřeby. Svolává je ředitel BC nebo předseda Rady BC. Shromáždění předsedá svolavatel nebo člen zvolený ze shromáždění.
- 5) Požádá-li o to nejméně jedna třetina výzkumných pracovníků, musí být shromáždění svoláno do dvou týdnů od doručení písemné žádosti řediteli BC. Shromáždění je způsobilé usnášet se za přítomnosti nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků. K platnosti jeho usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných výzkumných pracovníků.
- 6) Shromáždění ve věci týkající se celého BC se může svolat a sejít i odděleně po jednotlivých vědeckých ústavech BC, a to se souhlasem ředitelů všech ústavů. V takovém případě jednání svolávají ředitelé ústavů a musí se ho zúčastnit nadpoloviční většina výzkumných pracovníků každého ústavu. Ke schválení usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny výzkumných pracovníků přítomných hlasování v celém BC.

Část V.  
**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

**Článek 18**  
**Přechodná a závěrečná ustanovení**

- 1) Kompetenční spory mezi jednotlivými ústavy a útvary primárně řeší jejich vedoucí vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje nejbližší společný nadřízený, případně ředitel BC. Spory mezi vedoucími organizačních součástí řeší ředitel BC.
- 2) Delegatione pravomoci musí mít písemnou formu. Delegováním pravomoci se ředitel BC ani vedoucí organizační součásti nezbavují své odpovědnosti.
- 3) Organizační řád se vydává písemně a nabývá účinnosti dnem, který je v něm stanoven. Zaměstnavatel je povinen seznámit zaměstnance s jeho vydáním, změnou či zrušením 15 dní předem.
- 4) Změny a doplňky Organizačního řádu BC vydává ředitel BC v písemné formě po předchozím projednání s odborovou organizací.
- 5) Organizační řád BC je k dispozici na interních internetových stránkách BC.
- 6) Organizační řád BC byl schválen Radou BC dne 21. 4. 2016 a odsouhlasen ZO OSPVV dne 25. 4. 2016.

Příloha č. 1: Organizační schéma BC

Příloha č. 2: Účelově zřízená organizační součást – Výzkumná infrastruktura SoWa

V Českých Budějovicích dne 29. 4. 2016



Prof. RNDr. Tomáš Scholz, CSc.  
předseda Rady BC AV ČR, v. v. i.



Prof. Ing. Miloslav Šimek, CSc.  
ředitel BC AV ČR, v. v. i.



Ing. Helena Musilová  
předsedkyně ZO OSPVV  
při Entomologickém ústavu BC AV ČR v. v. i.