

## **Provozní řád dětské skupiny MOTÝL – verze 5**

### **Článek I. – Úvodní ustanovení**

Tento Provozní řád dětské skupiny Motýl (dále jen PŘ DS) upravuje provoz a podmínky využívání dětské skupiny MOTÝL (dále jen DS) v prostorách ubytovny Biologického centra AV ČR, v. v. i., na adrese Branišovská 1716/31c, České Budějovice. Provozovatelem DS je Biologické centrum AV ČR, v. v. i., se sídlem Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice, IČO 60077344 (dále jen BC nebo provozovatel). Provoz DS byl zahájen dne 1. 11. 2013.

### **Článek II. – Provoz DS**

1. Základním účelem provozování DS je pravidelná péče o děti zaměstnanců BC a Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen JU) v DS. Podmínky umístění dětí JU jsou stanoveny ve Smlouvě o partnerství.
2. Kapacita zařízení je 12 míst.
3. DS je provozována jako zařízení pro pravidelnou docházku dětí ve věku od 1 roku do začátku školní docházky. Docházka je specifikována ve smlouvě uzavřené mezi BC a zákonným zástupcem dítěte. Do DS je možno výjimečně při volné kapacitě přihlásit děti k příležitostnému hlídání.
4. DS je pro děti otevřena každý pracovní den od 7:30 do 16:30. Den je rozdělen na dopoledne (7:30 – 12:00) a odpoledne (12:00 – 16:30). Dítě lze umístit do DS na celý den nebo jen na dopoledne nebo jen odpoledne.
5. Služba v DS je poskytována s částečnou úhradou nákladů na umístění dítěte dle aktuálního ceníku služeb schváleného ředitelem provozovatele.
6. Na případné úrazy a jiné újmy vzniklé v době pobytu dítěte v DS a při akcích organizovaných DS se vztahuje pojištění odpovědnosti za škodu provozovatele, které má provozovatel uzavřené pojistnou smlouvou č. 2732901587 ze dne 5. 2. 2018 a dodatkem č. 1 ze dne 15. 5. 2018 a dodatkem č. 2 ze dne 9. 12. 2019 s UNIQUA pojišťovnou, a.s.
7. Personál DS tvoří vedoucí vychovatelka a vychovatelky se vzděláním v některém z těchto oborů: učitelka v mateřské školce nebo na prvním stupni základní školy, zdravotní sestra nebo zdravotnická asistentka, sociální pracovníce, profesionální chůva, popřípadě vychovatelka s jinou odbornou kvalifikací dle zákona č. 18/2004 Sb. Vedoucí vychovatelka DS odpovídá za veškeré záležitosti spojené s provozem DS, zejména za evidenci spojenou s docházkou dětí do DS a za provozní náležitosti, včetně dodržování PŘ DS a dalších předpisů. Organizačně spadá DS a její personál do Provozního úseku Technicko-hospodářské správy provozovatele. Přímým nadřízeným vedoucí vychovatelky DS je vedoucí tohoto úseku.

### **Článek III. – Cena za pobyt dítěte v DS**

Cena za pobyt dítěte v DS se řídí platným ceníkem, který je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS Motýl. Ceník je možno změnit jen na základě rozhodnutí ředitele provozovatele a změnu je nutno oznámit rodičům minimálně 1 měsíc před uvedením změny v platnost.

#### **Článek IV. – Přijetí dítěte do DS**

1. O umístění dítěte do DS rozhoduje Rada ředitele. Podklady pro rozhodnutí Rady ředitele zpracuje Komise pro provoz Dětské skupiny Motýl, kterou jmenuje ředitel BC. Komise se řídí platným Postupem pro přijímání dětí do DS Motýl, který je přílohou č. 1 PŘ DS.
2. Před přijetím dítěte do DS je rodič, resp. zákonný zástupce dítěte starší 18 let (dále jen rodič), povinen vyplnit Registrační kartu dítěte a předat ji společně s povinnými přílohami vedoucí vychovatelce DS. Povinné přílohy jsou: potvrzení od lékaře o způsobilosti dítěte k docházce do DS a potvrzení o očkování dle platných předpisů ČR, souhlas s manipulací se stravou, prohlášení o udělení nebo neudělení souhlasu se zpracováním osobních údajů. Dále je rodič povinen podepsat Smlouvu o poskytování služeb péče o děti v DS a seznámit se s PŘ DS. Rodič je povinen v Registrační kartě dítěte uvést údaje o dítěti a telefonní kontakt na dva zákonné zástupce (popřípadě zákonným zástupcem pověřenou osobu), kteří budou po dobu pobytu dítěte v DS nepřetržitě na uvedených telefonních číslech k zastužení. Veškeré údaje budou chráněny v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, a budou použity výhradně pro potřeby DS. Rodič je povinen doplnit při nejbližší návštěvě Registrační kartu dítěte o nové informace, které by mohly mít jakýkoli vliv na pobyt dítěte v DS.
3. Přijetí dítěte do DS je odmítnuto:
  1. pokud rodič dítěte nebo dítě nesplňují kritéria přijetí,
  2. je-li plná kapacita DS,
  3. pokud rodič dítěte uvede nepravdivé nebo neúplné informace.
4. Ukončení umístění dítěte v DS:
  1. K ukončení smlouvy o poskytování služeb péče o děti v DS dojde uplynutím doby, na kterou byla uzavřena smlouva, nebo dohodou.
5. Odstoupení od smlouvy:
  1. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič dítěte závažným způsobem porušil nebo opakovaně porušuje PŘ DS.
  2. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že specifické potřeby dítěte přesahují možnosti provozovatele (např. dítě chronicky nemocné, či dítě vyžadující služby přesahující rámec možností DS).
  3. Provozovatel může odstoupit od smlouvy v případě rozvázání nebo skončení pracovního poměru zaměstnance BC s provozovatelem DS nebo při rozvázání nebo skončení pracovního poměru zaměstnance JU s Jihočeskou univerzitou.
6. Rodič je při předání dítěte do DS povinen předat vychovatelce stravu pro dítě na celou dobu jeho pobytu (v případě donášky vlastní stravy dle článku V odst. 5 tohoto provozního řádu), dále věci osobní potřeby dítěte, zvláště náhradní oblečení a přezůvky, u menších dětí pleny a hygienické ubrousky; to vše označené jménem. V případě nepředání těchto věcí v dostatečném množství je vychovatelka oprávněna odmítnout přijetí dítěte nebo dohodnout zkrácení doby pobytu oproti době rezervované rodičem. Dále je rodič povinen sdělit vychovatelce případné zvláštní požadavky ohledně péče o dítě, která je oprávněna v případě neakceptovatelných požadavků k těmto nepřihlédnout. O této skutečnosti musí být ihned při sdělení rodič informován.
7. Do DS je přísně zakázáno vnášení věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí a dalších osob, a to zejména dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod., ale také nevhodných hraček. Do prostor

DS může rodič přinést pouze hračky, které odpovídají všem relevantním normám, zejména ČSN EN technickým a bezpečnostním. Za přinesené hračky provozovatel nezodpovídá a vychovatelka DS musí být o této skutečnosti informována. Dále děti u sebe nesmí mít bonbóny, žvýkačky, případně jiné laskominy a cenné předměty. Ve vyhrazených prostorách je možné ponechat po dobu přítomnosti dítěte jeho kočárek.

#### **Článek V. – Pobyt dítěte v DS**

1. Minimální doba pobytu dítěte v DS činí 3 hodiny v rámci „dopoledne“ nebo 3 hodiny v rámci „odpoledne“. Při celodenní docházce musí být dítě přítomno v DS minimálně 6 hodin.
2. Maximální denní doba pobytu dítěte v DS činí 9 hodin, a to v rámci provozní doby specifikované v článku II, odst. 4 tohoto PŘ DS.
3. DS nemá vzdělávací charakter, jejím základním účelem je služba hlídání dětí. Přesto budou děti zapojovány do aktivit, které jsou zaměřeny na rozvoj klíčových kompetencí prostřednictvím různých výchovných programů na základě Plánu výchovy a péče o dítě v DS Motýl, který je přílohou č. 2 tohoto PŘ DS.
4. Při péči o dítě jsou dodržována hygienická pravidla a péče je zajišťována v souladu se zvláštními požadavky ohledně péče o dítě, které v Registrační kartě dítěte uvedl rodič, a jsou ze strany vedoucí vychovatelky akceptované. Dětem, které se učí být bez plen, ponechá rodič pleny v zájmu bezpečného pobytu v DS, a především z hygienických důvodů. Použité jednorázové pleny odnášejí a likvidují rodiče dětí.
5. Strava je zabezpečena následovně: svačiny a základní nápoje zajišťují vychovatelky DS v případě, že rodiče netrvají na vlastní donášce. Oběd donáší (zajišťují) vždy rodiče. Všem dětem je po dobu jejich pobytu v DS k dispozici voda a dětský čaj.
6. Při nenadálé zdravotní indispozici dítěte (např. nevolnost) nebo v případě úrazu bude dítěti zajištěna náležitá péče a pomoc a vychovatelkou DS bude ihned kontaktován rodič dítěte, který je povinen se do DS dostavit v co nejkratší možné době.
7. Do DS může být přijato pouze zdravé dítě. Rodiče nesmějí do DS umísťovat děti, které byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu, či jsou nemocné infekční nemocí. Personál DS má právo požadovat od rodiče dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí (infekční onemocnění - lékař, běžné onemocnění – čestné prohlášení). Provozovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DS nepřijmout. O možnosti nebo nemožnosti opětovného přijetí dítěte do DS rozhoduje vedoucí vychovatelka DS.
8. Provozovatel je oprávněn vyloučit z DS dítě, které je nevladatelné (např. ohrožuje jiné děti či jim nebo sobě ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DS znamená, že vychovatelka kontaktuje telefonicky rodiče dítěte, aby se neprodleně dostavili do DS a zajistili péči o dítě sami. Zároveň bude tato skutečnost vyznačena v Registrační kartě dítěte. Dítě, u kterého dochází opakovaně k vyloučení z DS pro nevladatelné chování, může být vyloučeno trvale odstoupením od smlouvy ze strany provozovatele (čl. IV, odst. 5). O trvalém vyloučení dítěte z DS rozhoduje ředitel provozovatele po doporučení Komise pro provoz DS na návrh vedoucí vychovatelky.
9. Pokud se dítě není schopno adaptovat na prostředí DS, bude vychovatelka kontaktovat neprodleně rodiče. V případě nutnosti bude dítě předáno zpět rodičům.

10. Při pobytu v DS dodržují rodiče PŘ DS. Rodiče dítěte dále dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném styku s personálem DS, s jinými dětmi docházejícími do DS a s ostatními rodiči.
11. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu uvnitř DS i mimo prostory DS je personál DS proškolen v oblasti BOZP a PO. Ve všech prostorách DS i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání návykových látek.
12. K pobytu dětí venku se využívají parkové plochy v nejbližším okolí DS, dětské hřiště a další vhodné venkovní prostory. Důvodem vynechání pobytu venku mohou být zejména silný vítr, déšť, mlha, znečištěné ovzduší či nepřiměřeně nízká nebo vysoká teplota.
13. Rodič omlouvá dítě u vedoucí vychovatelky DS (popřípadě u vychovatelky), a to nejpozději do 15:00 předchozího dne, nebo v odůvodněných případech do 8:00 hodin ráno daného dne, a to telefonicky nebo e-mailem a předběžně stanoví dobu, po kterou bude dítě nepřítomno. Absence dítěte v DS po dobu delší než šest pracovních dní bez jeho omluvy dítěte rodičem je považována za závažné porušení provozního řádu DS a zakládá možnost trvalého vyloučení dítěte z DS.

#### **Článek VI. – Předání a vyzvednutí dítěte**

1. Předání a vyzvednutí dítěte jsou rodiče povinni potvrdit v elektronickém docházkovém systému. Dítě bude vydáno pouze rodiči nebo osobě starší 18 let rodiči pověřené, která se prokáže platným průkazem totožnosti, pokud již není osobně známa vychovateli DS. Pověřená osoba musí být předem uvedena v Registrační kartě dítěte nebo stvrzena podepsanou plnou mocí, kterou rodič osobně s předstihem doručí do DS. Přebírat dítě do DS a vydávat ho může jen vedoucí vychovatelka nebo vychovatelka DS.
2. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby. V případě nevyzvednutí dítěte do konce provozní doby DS, bude o dítě pečováno v rámci domácí péče až do příchodu rodiče, který bude vyzvolněn o místě pobytu dítěte všemi dostupnými prostředky. V případě, že nebude možno rodiče kontaktovat, vyhrazuje si provozovatel právo učinit oznámení Policii ČR. Za každou, byť i započatou hodinu domácí péče, bude účtováno 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) a dále veškeré vynaložené výdaje související s převedením dítěte do domácí péče. Jestliže bude u rodiče dítěte docházet častěji k porušování provozní doby DS, může tato skutečnost vést k trvalému vyloučení dítěte z DS.

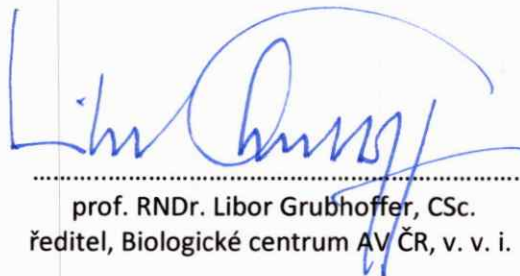
#### **Článek VII. – Ostatní ustanovení**

1. Úklid v DS zajišťuje BC v následujícím režimu:
  - vytření podlah, vysání koberců, utření prachu, umytí hygienických zařízení, vynesení odpadkových košů – denně
  - umytí dveří, umytí omyvatelných stěn – jednou za měsíc
  - mytí oken – jedenkrát ročně
  - v prostorách DS se třídí odpad
2. Manipulace s prádlem:
  - výměna ložního prádla – jednou za 3 týdny nebo dle potřeby
  - výměna ručníků – 1x týdně
  - čisté a použité ručníky a lůžkoviny se skladují odděleně; použité ručníky a lůžkoviny se skladují ve vyloučeném prostoru a mimo dosah dětí.

#### Článek VII. – Závěrečná ustanovení

1. Tímto provozním řádem nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Provozovatel je oprávněn tento PŘ DS jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu PŘ DS neprodleně oznámit rodičům.
3. Aktuální znění tohoto PŘ DS je zveřejněno v prostorách DS.
4. Tento PŘ DS je platný a účinný od 1. 9. 2022. Zároveň se tímto ruší PŘ DS z 27. 5. 2019.

V Českých Budějovicích dne 18. 7. 2022



prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.  
ředitel, Biologické centrum AV ČR, v. v. i.

**BIOLOGICKÉ CENTRUM AV ČR, v.v.i.**  
Branišovská 1160/31  
370 05 České Budějovice  
IČ 600 77 344 (3)

5

#### Přílohy:

- č. 1: Postup pro přijímání dětí do DS Motýl ze dne 13. 5. 2019
- č. 2: Plán výchovy a péče o dítě v DS Motýl z 18. 7. 2022