

## Program podpory perspektivních lidských zdrojů - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR:

### Často kladené dotazy

Otázka	Odpověď
Jaké cíle má Program podpory perspektivních lidských zdrojů - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR naplnit?	Cílem Programu PPLZ je zajistit přiměřené mzdové zabezpečení vybraných kvalitních a perspektivních postdoktorandů na pracovištích AV ČR krátce po obhajobě PhD. Doba, po kterou je mzdová podpora poskytována, by měla mladým vědcům poskytnout podmínky vhodné pro podání vlastní grantové přihlášky, resp. přihlášek, a dostatek příležitostí i spolehlivé zázemí např. pro ustavení vlastního badatelského týmu.
Vztahuje se podmínka 2 let od obhájení titulu ke dni uzávěrky nebo ke dni zahájení financování?	Ke dni zahájení financování.
Může být podpora zahájena i k jinému datu než 1.1., resp. 1.7.?	Nikoliv.
Je vnitřní výběrové řízení provedené na pracovišti AV ČR dostačující nástroj pro nominaci kandidáta, který v době podání žádosti není zaměstnancem pracoviště AV ČR? Anebo musí být zorganizováno výběrové řízení, kterého se zúčastní interní i externí kandidáti?	Požadavek na účast interních i externích kandidátů není nikde zakotven. Předpokládá se provedení vnitřního výběrového řízení dle čl. 3 Interní normy č. 2/2013.
Součástí příloh Žádosti o finanční podporu jsou podklady pro výběrové řízení. Jaké dokumenty (kromě zápisu z jednání výběrové komise) je tedy nutno k Žádosti přiložit?	Mezi podklady o výběrovém řízení patří kromě zápisu z jednání výběrové komise zejména dokument o vyhlášení výběrového řízení na pracovišti AV ČR, případně další související dokumenty (např. požadavky kladené na kandidáty).
Žádosti o finanční podporu je třeba dle bodu 3 Interní normy č. 2/2013 projednat s radou pracoviště. Musí být k Žádosti přiloženo písemné doporučení rady pracoviště či zápis z jejího jednání?	Výsledek projednání v radě pracoviště postačuje uvést ve vyjádření ředitele pracoviště. Nicméně přiložení stanoviska rady pracoviště je vítáno.
Může být kandidátem postdoktorand, který je již zaměstnancem a zároveň pobírá mzdu i z účelových prostředků?	Kandidátem být může. Jakmile je postdoktorandovi schválena mzdová podpora poskytovaná z prostředků Programu PPLZ, pak dle čl. 12 Interní normy č. 2/2013 řediteli pracoviště AV ČR vzniká povinnost existenci souběhu účelové podpory a mzdové podpory z prostředků Programu PPLZ oznámit.
Může být životopis zahraničního kandidáta sestaven v anglickém jazyce?	Ano, může. Při podávání Žádosti o finanční podporu je přípustné jak pro tuzemské, tak i pro zahraniční kandidáty použít buď český nebo anglický jazyk, a to při vyplňování částí: Název výzkumného tématu; Rámcový pracovní program; Projekty, na kterých bude kandidát pracovat; Životopis kandidáta. V ostatních částech Žádosti bude použita výhradně čeština.
Kolik žádostí je možné podat v rámci pracoviště do každé výzvy?	Počet není omezen.
Bude předem zveřejněna výše finančních prostředků alokovaných na každou výzvu?	Ano, bude. Na současnou výzvu je alokováno nejvýše 16 mil. Kč.
V rámci Programu podpory perspektivních lidských zdrojů - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR pracují na projektu, jehož výstupem budou články v odborných časopisech a v konferenčních sbornících. Má být v poděkování za podporu řešení projektu uveden kromě jiných poskytovatelů finanční podpory také Program PPLZ, kde poskytovatelem je AV ČR?	V textu poděkování poskytovatelům finanční podpory se nepředpokládá ani neočekává poděkování Programu PPLZ - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR. Program je ryze interního charakteru a je určen na specifickou podporu lidských zdrojů.
Dokdy je nutné obhájit disertační práci, aby bylo možné podat Žádost o finanční podporu z prostředků Programu podpory perspektivních lidských zdrojů - Mzdová podpora postdoktorandů na pracovištích AV ČR (Program PPLZ)?	Mzdovou podporu z prostředků Programu PPLZ může získat pracovník, který je ke dni zahájení podpory zařazen jako postdoktorand. Je proto nutné úspěšně obhájit příslušnou disertační práci ke dni právě předcházejícímu datu zahájení podpory (tedy k 31. 12. nebo k 30. 6.). Na tato data je však nutno pohlížet jako na termíny teoretické. S ohledem na časové nároky během procesu hodnocení podaných Žádostí o finanční podporu, během výběru kandidátů, dále pak v procesu schvalování navržených kandidátů a konečně při přípravě a vlastním transferu schválené finanční podpory příslušným pracovištěm AV ČR, je nutno obhajobu uskutečnit dříve: - optimální je, pokud obhajoba disertační práce proběhne před termínem uzávěrky podávaných Žádostí o finanční podporu při příslušné výzvě (tedy před 30. 9. nebo před 30. 4.); - jako vyhovující lze označit stav, kdy obhajoba je vykonána sice po termínu uzávěrky podávaných Žádostí do příslušné výzvy, ale ještě před termínem zasedání Komise Programu PPLZ. To se koná cca 6 týdnů před předpokládaným datem, k němuž je zahájeno poskytování mzdové podpory z dané výzvy (tedy přibližně v polovině listopadu nebo v polovině května); - obhajoba konaná až po termínu zasedání Komise Programu PPLZ je nevhodou pro kandidáta - Komise pohlíží na takový případ jako na svým způsobem rizikový. Nicméně, i takto vykonaná obhajoba je možná. V takovém případě Komise Programu PPLZ požádá ředitele pracoviště, aby Komisi sdělil datum obhajoby, a po jejím konání aby obratem sdělil, zda byla úspěšná.
Mohu při sestavování Roční či Závěrečné zprávy o plnění úkolů výzkumného tématu vyplnit požadované informace v angličtině?	Při zpracování Ročních / Závěrečných zpráv o plnění úkolů výzkumného tématu je přípustné jak pro tuzemské, tak i pro zahraniční postdoktorandy použít buď český nebo anglický jazyk, a to v částech: Název výzkumného tématu postdoktoranda; Zpráva o plnění Rámcového pracovního programu postdoktoranda; Zveřejněné práce postdoktoranda; Ke zveřejnění přijaté práce postdoktoranda; Přínos plynoucí z účasti v Programu PPLZ. V ostatních částech Roční / Závěrečné zprávy bude použita výhradně čeština.
Na interním portálu AV ČR je zveřejněn jako součást Přehledu podpořených žádostí také seznam náhradníků. Co znamená být náhradníkem?	Náhradníci jsou vybírání z kandidátů, za které ředitel pracoviště AV ČR v probíhající výzvě podal Žádost o finanční podporu. Náhradník se může uplatnit právě jen v této výzvě. Komisi Programu PPLZ je náhradník vybírán pro příslušnou oblast věd. Náhradník může nastoupit na místo takového kandidáta, jemuž bylo schváleno poskytování mzdové podpory, a který se účasti v Programu PPLZ vzdal nebo byl ředitelem pracoviště AV ČR odvolán, a to nejpozději do dvou měsíců od data, k němuž má být zahájeno poskytování mzdové podpory. Náhradníci jsou zváni k účasti v Programu PPLZ v pořadí, které stanovila Komise.