



INTERNÍ NORMY

VYDÁVÁ KANCELÁŘ AV ČR PRO POTŘEBU AV ČR

Částka 5/2016

URL: http://interni.avcr.cz/Dokumenty/Interni_normy/

Obsah: **Směrnice Akademické rady AV ČR o dotaci na podporu mezinárodní spolupráce začínajících výzkumných pracovníků**

Č. j.: KAV–1273/OPV/2016
ze dne 10. 5. 2016

Vyřizuje: Odbor podpory vědy Kanceláře AV ČR
Kateřina Křížová
tel.: 221 403 415
e-mail: krizova@kav.cas.cz

S cílem podporovat rozvoj spolupráce pracovišť Akademie věd ČR (dále jen „pracoviště“) s významnými zahraničními vědecko-výzkumnými pracovišti (dále jen „zahraniční pracoviště“) a umožnit začínajícím výzkumným pracovníkům řešit samostatný výzkumný projekt ve spolupráci se zahraničním pracovištěm (dále jen „projekt“) vydává Akademická rada Akademie věd ČR (dále jen „AV ČR“) pro Program na podporu mezinárodní spolupráce začínajících výzkumných pracovníků tuto směrnici:

§ 1

Dotace na podporu řešení projektu

- (1) Dotace na podporu řešení projektu (dále jen „dotace“) činí nejvýše 1 milion Kč na jeden projekt. Dotaci lze použít na úhradu těchto nákladů:
 - a) věcné náklady do celkové výše 280 tis. Kč,
 - b) náklady na služby (včetně účastnických poplatků na konferencích a publikačních nákladů) do celkové výše 120 tis. Kč,
 - c) cestovní náklady pracovního pobytu na zahraničním pracovišti (nejvýše 2x zpáteční cesta při rozdělení pobytu či pobytu na dvou zahraničních pracovištích) a cestovní a pobytové náklady pro prezentaci výsledků projektu na konferencích do celkové výše 120 tis. Kč,

- d) pobytové náklady pracovního pobytu na nejvýše dvou zahraničních pracovištích (stravné, ubytování, místní doprava, zdravotní pojištění) do celkové výše 480 tis. Kč.

(2) Z dotace nelze hradit investiční výdaje pracoviště ani osobní náklady.

§ 2

Podmínky poskytnutí dotace

- (1) Řešitelem projektu může být pouze výzkumný pracovník, kterým se pro účely této směrnice rozumí vysokoškolsky vzdělaný pracovník:
 - a) který je v době zahájení řešení projektu nositelem akademického titulu „doktor“ (ve zkratce „Ph.D.“) nebo jeho ekvivalentu,
 - b) délka jeho výzkumné praxe od udělení výše uvedeného titulu nebo jeho ekvivalentu v době podání žádosti není delší než 36 měsíců (do délky praxe se nezapočítává čerpání mateřské a rodičovské dovolené, pracovní neschopnost delší než 90 dní a povinná vojenská služba),
 - c) po celou dobu řešení projektu trvá jeho pracovní poměr k pracovišti v rozsahu plného pracovního úvazku; v rozsahu zkráceného pracovního úvazku, nejméně však 0,5, pokud je jeho jediným pracovním úvazkem a zároveň trvale pečuje o nezaopatřené dítě,
 - d) po celou dobu řešení projektu mu pracoviště poskytuje mzdu.
- (2) Dotace může být řešiteli udělena pouze jedenkrát.
- (3) Projekt musí splňovat následující podmínky:
 - a) doba řešení je nejméně 12 a nejvýše 24 měsíců,
 - b) součástí projektu je pracovní pobyt na zahraničním pracovišti v délce nejméně 6 měsíců za účelem řešení výzkumných úkolů, které jsou předmětem projektu; vyžaduje-li to výzkumná činnost, může být pracovní pobyt rozdělen mezi dvě zahraniční pracoviště, v takovém případě musí pracovní pobyt na jednom ze zahraničních pracovišť trvat nejméně dva měsíce, dohromady však na obou zahraničních pracovištích nejméně 6 měsíců.

§ 3

Žádost o dotaci

- (1) Žádost o dotaci (dále jen „žádost“) podává ředitel pracoviště po projednání v radě pracoviště. Žádost se podává Odboru podpory vědy Kanceláře AV ČR.
- (2) Žádost musí obsahovat zejména:
 - a) základní údaje o řešiteli včetně odborného životopisu,
 - b) návrh projektu a dobu řešení projektu,
 - c) finanční náklady projektu,
 - d) informace o zahraničním pracovišti a jeho souhlas s přijetím a podporou řešitele v době trvání pracovního pobytu.
- (3) Výzva k podávání žádostí se uveřejňuje na interních webových stránkách AV ČR a zároveň je pracoviště o výzvě informováno dopisem člena Akade-

mické rady AV ČR odpovědného za koordinaci koncepce zahraniční spolupráce.

§ 4

Schválení dotace

- (1) Žádost posuzuje Rada Programu pro podporu mezinárodní spolupráce začínajících výzkumných pracovníků (dále jen „Rada MSM“), jejíž členy jmenuje Akademická rada AV ČR. Žádost je posouzena na základě těchto hodnotících kritérií:
 - a) kvalita návrhu projektu,
 - b) kvalita odborného životopisu a vědecké činnosti řešitele,
 - c) předpokládaný přínos řešitele a projektu pro pracoviště,
 - d) pravděpodobnost navázání perspektivní mezinárodní spolupráce dlouhodobějšího charakteru,
 - e) dobrá pověst zahraničního pracoviště ve vztahu k projektu,
 - f) přiměřenost finančních nákladů.
- (2) Pro posouzení každé žádosti dle kritérií uvedených v odstavci 1 určí Rada MSM dva zpravodaje. Rada MSM po posouzení žádosti rozhodne, zda doporučuje nebo nedoporučuje udělení dotace.
- (3) Poskytnutí dotace schvaluje Akademická rada AV ČR na návrh Rady MSM.
- (4) Rozhodnutí o poskytnutí dotace oznámí písemně řediteli pracoviště člen Akademické rady AV ČR odpovědný za koordinaci koncepce zahraniční spolupráce. Posudky zpravodajů spolu se stanoviskem Rady MSM budou následně zpřístupněny řediteli pracoviště v rámci informačního systému Kanceláře AV ČR.

§ 5

Poskytování a čerpání dotace

- (1) Dotace se poskytuje formou jednorázového převodu finančních prostředků do rozpočtu pracoviště. Finanční prostředky se poskytují na jeden kalendářní rok. V případě, že doba řešení projektu je delší než jeden rok, dotace na další kalendářní rok se poskytne až po provedení kontroly průběžné zprávy o řešení projektu.
- (2) Dotaci nelze převádět do fondu účelově určených prostředků.¹
- (3) Dotaci nelze převádět na zahraniční pracoviště. Projekt nelze převádět na jiné pracoviště a jiného řešitele.
- (4) V průběhu řešení projektu je možné v kalendářním roce přesunout části dotace v položkách uznatelných nákladů do výše 50 tis. Kč. Uskutečněný přesun je nutno řádně zdůvodnit v průběžné nebo závěrečné zprávě. O přesun nad 50 tis. Kč musí ředitel pracoviště požádat Radu MSM a svůj požadavek řádně zdůvodnit.

¹ § 26 odst. 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

§ 6

Vrácení dotace nebo její části

- (1) Ředitel pracoviště sdělí nejpozději do 1. listopadu kalendářního roku, ve kterém je čerpána dotace, Radě MSM informaci o případném nedočerpání dotace nebo její části a výši vrácených finančních prostředků. Rada MSM bez zbytečného odkladu informuje o těchto skutečnostech Ekonomický odbor Kanceláře AV ČR.
- (2) Akademická rada AV ČR může na návrh Rady MSM rozhodnout o vrácení dotace nebo její části:
 - a) na základě oznámení ředitele pracoviště, příp. spolu s vyjádřením řešitele, o podstatné změně v řešení projektu, zejména pokud:
 1. nebylo zahájeno řešení projektu,
 2. řešitel neplní stanovený pracovní program, nebo jej plní jen nedostatečně,
 - b) dotace nebyla použita dle stanovených pravidel nebo ke stanovenému účelu.

§ 7

Zprávy o řešení projektu

- (1) Průběžnou zprávu předloží ředitel pracoviště za každý kalendářní rok řešení projektu do konce ledna následujícího roku. Součástí průběžné zprávy je finanční výkaz, informace o průběhu řešení projektu v daném roce, přehled o výsledcích a výstupech projektu, rámcový plán prací a plán čerpání finančních prostředků v dalším roce řešení projektu.
- (2) Závěrečnou zprávu předloží ředitel pracoviště do 30 kalendářních dnů po ukončení řešení projektu. Závěrečná zpráva musí obsahovat zejména finanční výkaz, informaci o průběhu projektu v posledním roce řešení, zhodnocení spolupráce se zahraničním pracovištěm, popis přínosů projektu pro řešitele a pro pracoviště a přehled všech výsledků a výstupů projektu. V případě, že řešení projektu je ukončeno v I. čtvrtletí kalendářního roku, průběžná zpráva za předchozí kalendářní rok se nepředkládá.
- (3) Ve lhůtě 12–15 měsíců od ukončení řešení projektu podá ředitel pracoviště zprávu o přínosech projektu pro pracoviště, jejíž součástí je i aktualizovaný přehled výsledků a výstupů projektu.
- (4) Průběžnou zprávu a závěrečnou zprávu posuzuje Rada MSM zejména dle následujících kritérií:
 - a) kvalita dosažených výsledků a výstupů,
 - b) plnění cílů projektu,
 - c) čerpání dotace.

§ 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Žádosti, posudky žádostí, průběžné zprávy, závěrečné zprávy, zprávy zpravodajů i zprávy o přínosech řešeného projektu pro pracoviště se zpracovávají a předkládají prostřednictvím formulářů v rámci informačního systému Kanceláře AV ČR.
- (2) Řešitel i pracoviště jsou povinni uvádět ve všech výstupech, které vzniknou při řešení projektu, AV ČR a číslo projektu. Publikální výsledky a další relevantní výstupy vzniklé v rámci řešení projektu musí pracoviště hlásit do databáze Automatizovaného systému evidence výsledků (ASEP).
- (3) O případném odkladu začátku řešení projektu, jeho přerušení nebo prodloužení rozhoduje Rada MSM na základě odůvodněné žádosti ředitele pracoviště. Žádost o prodloužení doby řešení projektu se podává nejméně 3 měsíce před ukončením projektu. Prodloužení doby řešení projektu nezakládá nárok na poskytnutí dodatečné dotace.

§ 9

Účinnost

Tato směrnice byla schválena Akademickou radou AV ČR dne 10. května 2016 a nabývá účinnosti dnem 16. května 2016.



prof. Ing. Jiří Drahoš, DrSc., dr. h. c.
předseda AV ČR