



Grantový program Biologického centra AV ČR, v.v.i

PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU

Základní rámec programu

Grantový program Biologického centra AV ČR, v. v. i., (dále jen Grantový program BC) neinvestičního charakteru slouží na krytí finančních nákladů spojených s vycestováním **začínajících vědeckých pracovníků** na zahraniční stáž anebo mezinárodní konferenci v roce 2019. Grantový program vznikl a je financován v rámci projektu „Začlenění Biologického centra AV ČR, v. v. i., do Evropského výzkumného prostoru“ (dále jen IBERA) a vyhlašuje se jedenkrát ročně.

Grantový program BC administrovaný v rámci projektu IBERA slouží pro nastartování a vytvoření podmínek pro dlouhodobou finanční podporu začínajících vědeckých pracovníků z institucionálních prostředků BC.

Odůvodnění programu

Účelem Grantového programu BC je podpora profesního růstu začínajících vědců a vědkyň, kteří stojí na prahu své vědecké kariéry a dosud neměli možnost získat finanční prostředky na zahraniční stáž anebo účast na zahraničních vědeckých konferencích.

Přidělená finanční podpora musí mít souvislost s předmětem výzkumu žadatele a bude využita **výhradně na pokrytí cestovních nákladů** spojených se zahraniční stáží anebo aktivní účastí na zahraniční konferenci žadatele (především náklady na dopravu, ubytování, konferenční poplatek).

Grantový program BC má dva podprogramy:

- Podpora účastí začínajících vědců na zahraničních konferencích (Podprogram A)
- Podpora účastí začínajících vědců na zahraničních stážích (Podprogram B)

Všeobecné podmínky (kdo může žádat)

Předkládaná žádost musí splňovat následující podmínky:

- žadatel je doktorandem, anebo
- žadatel je postdoktorandem anebo začínajícím vědeckým pracovníkem a **délka jeho výzkumné praxe** od udělení akademického titulu „doktor“ (ve zkratce „Ph.D“) anebo jeho ekvivalentu v době podání žádosti není delší než **60 měsíců** (do délky praxe se nezapočítává čerpání mateřské a rodičovské dovolené, pracovní neschopnost delší než 90 dnů a povinná vojenská služba), anebo
- žadatel/ka nastoupil/a na vědeckou pozici po mateřské anebo rodičovské dovolené a v době podání žádosti není délka jeho/její výzkumné praxe delší než 60 měsíců,
- žadatel je v době podání žádosti a po celou dobu její realizace v pracovním vztahu k BC, resp. na jednom z jeho ústavů,
- finanční prostředky požadované v žádosti musí být využity v kalendářním roce, pro který je aktuální výzva připravená (r. 2019),
- žadatel může v aktuální výzvě Grantového programu BC podat max. 1 žádost,
- školitel / mentor žadatele je zaměstnancem BC,

Grant Program was created and is funded under the project "Incorporation of the Biological Centre of the CAS into the European Research Area _ IBERA" (reg. no. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16_028/0006247)



- finanční příspěvek je možné využít výhradně na pokrytí cestovních nákladů spojených **bezprostředně** s pobytem na zahraniční stáži anebo zahraniční konferenci. Maximální výši finanční podpory na jednu žádost ukazuje tabulka.

Tabulka – předpokládaný počet schválených žádostí a maximální výše finanční podpory v roce 2019

Podprogram	Předpokládaný <u>minimální</u> počet schválených žádostí	<u>Maximální</u> výše finanční podpory/žádost
Podpora účasti začínajících vědců na zahraničních konferencích	13	50 000,-Kč
Podpora účasti začínajících vědců na zahraničních stážích	3	110 000,-Kč

Podávání žádosti o finanční příspěvek

Žádost o finanční příspěvek musí být vyplněna a odevzdána na formuláři Grantového programu BC. Všechny formuláře Grantového programu BC jsou ke stažení na <http://www.bc.cas.cz/o-nas/grantovy-program-bc>. Řádně vyplněná a podepsaná žádost se podává v **tištěné formě** na podatelnu BC (Biologické centrum AV ČR, v. v. i., Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice) formou originálů podepsaných dokumentů v zalepené obálce (1 kopie). Na obálce bude uvedeno „Grantový program Biologického centra AV ČR, v. v. i.“. Zároveň je nutné žádost odeslat **elektronicky** ve formátu .pdf e-mailem Manažerce zahraniční spolupráce a administrátorce GP BC Mgr. Daše Bastlové, Ph.D. (dasa.bastlova@bc.cas.cz). Název souboru elektronické verze žádosti bude obsahovat jméno žadatele bez diakritiky. Došlé žádosti budou řádně zaevidované Projektovým oddělením BC.

V případě žádosti o finanční příspěvek na zahraniční stáž je součástí žádosti i doložení tzv. Letter of interest, případně doložení e-mailové korespondence mezi předpokládanou hostitelskou institucí a žadatelem anebo jeho mentorem. Tato příloha bude **vložena do .pdf verze žádosti**. Neposílá se jako samostatná příloha!

Harmonogram realizace grantového programu

Příjem žádostí aktuální výzvy bude probíhat do **30. listopadu 2019, 14:00 h**. Za příjem žádosti je považováno doručení písemné žádosti na podatelnu BC a označení žádosti razítkem s datem doručení. Výsledky hodnotící komise o přidělení dotace budou vyhlášeny nejpozději do **31. prosince 2019**.

Hodnocení žádosti

Rozhodujícím kritériem pro získání finanční podpory je kvalita podané žádosti, vědecké výsledky a motivovanost žadatele pro vědeckou práci a finanční spoluúčast na akci z jiných zdrojů.

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádosti a končí rozhodnutím Hodnotící komise o přidělení finančních prostředků vybraným žadatelům. Všechny řádně došlé a evidované žádosti budou vyhodnocovány ve třech fázích:

- Formální a prvotní věcná kontrola
- Posouzení obsahové náplně žádosti
- Vypočet Koeficientu úspory finančních prostředků (Expenses saving ratio)

Detaily hodnocení žádostí a hodnotící kritéria viz. dokument Evaluation proces.



Na základě bodového hodnocení v jednotlivých fázích bude sestaveno výsledné pořadí žadatelů pro každý podprogram. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Hodnotící komise ve věci přidělení/nepřidělení finančního příspěvku na internetových stránkách BC <http://www.bc.cas.cz/onas/grantovy-program-bc/vysledky-gp-bc-2019>.

Grantový program BC je v rámci projektu IBERA administrován Projektovým oddělením BC. Kontaktní osoba: Mgr. Daša Bastlová, Ph.D. (e-mail: dasa.bastlova@bc.cas.cz, tel. 387 775 045).

Hodnotící komise

Přijaté žádosti hodnotí Hodnotící komise složená z 2 zástupců Řídící rady projektu IBERA a 3 zástupců vědeckých ústavů BC a výzkumné infrastruktury SoWa. Zástupce vědeckých ústavů jmenuje ředitel BC po poradě s administrátorkou Grantového programu BC Mgr. Dašou Bastlovou, Ph.D a řešitelkou projektu IBERA.

Přidělení finanční podpory

Vyplácení finančního příspěvku na zahraniční stáž/účast na konferenci pro úspěšné žadatele Grantového programu BC bude probíhat dle Směrnice o cestovních náhradách BC AV ČR, v. v. i. Do cestovních náhrad se počítá i konferenční poplatek. Finanční prostředky na kapesné **nejsou** uznatelným nákladem Grantové programu BC.

Změny při realizaci akce

Změny oproti původní grantové žádosti musí být schválené administrátorkou Grantového programu BC Mgr. Daša Bastlovou, Ph.D., resp. Hodnotící komisí GP BC. Žádost o změnu může být podána buď elektronicky na e-mailovou adresu administrátorky GP BC (dasa.bastlova@bc.cas.cz), anebo písemně (doručením žádosti o změnu do její kanceláře).

Schválení je potřeba u těchto změn:

- 1) Změna termínu stáže/konference, včetně změny její původně plánované délky
- 2) Změna místa konání stáže/konference
- 3) Změna, resp. nemožnost dodržení termínu odevzdání Závěrečné grantové zprávy

Požadované změny nesmí ovlivnit celkovou výši přidělených finančních prostředků žadatele v daném roce a musí být řádně odůvodněné.

Podání Závěrečných zpráv a vyúčtování přiděleného finančního příspěvku

Po realizaci akce (zahraniční stáž, účast na zahraniční konferenci) bude předložena Závěrečná zpráva a bude provedeno vyúčtování zahraniční služební cesty. **Závěrečná zpráva** (včetně jejich příloh) se odevzdává administrátorce GP BC Mgr. Daše Bastlové, Ph.D.. Všechny změny při realizaci akce budou v Závěrečné zprávě řádně odůvodněny.

Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat **do 14 dnů od realizace**, nejpozději však **do 31. prosince daného kalendářního roku**. Příjemce finanční podpory musí zajistit a předat úplné informace o realizaci akce.



Doklady potřebné pro **vyúčtování zahraniční služební cesty** spolu s potřebnými formuláři (viz. níže) doručí žadatel finanční manažerce GP BC a projektu IBERA paní Jitce Mráčkové.

Při odevzdání Závěrečné zprávy a konečném vyúčtování zahraniční služební cesty se kromě předepsaného dokumentu Závěrečné zprávy dokládají:

- 1) Formulář Vyúčtování zahraniční služební cesty (Foreign travel expenses form_Vyúčtování ZSC)
- 2) Příloha č. 1 formuláře Vyúčtování zahraniční služební cesty (Foreign travel expenses form_per diem_Příloha ZSC_diety)
- 3) Příloha č. 2 formuláře Vyúčtování zahraniční služební cesty (Foreign travel expenses form_additional expenses_Příloha ZSC_další výdaje) – pouze v případě požadavku na poplacení dalších výdajů spojených ze ZSC
- 4) Řádné účetní doklady vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci realizované akce (včetně jízdenek, palubních lístků atd.)
- 5) U faktur za ubytování a letenky je potřeba doložit i výsledky pasivního cenového průzkumu trhu.
- 6) V případě účasti žadatele na zahraniční konferenci je přílohou Závěrečné zprávy i vytištěný Program konference (postačující je i Schedule-at-a-glance v případě, že je Program příliš rozsáhlý)

Všechny formuláře potřebné pro vyúčtování zahraniční konference/stáže a odevzdání Závěrečné grantové zprávy jsou ke stažení na stránkách Grantového programu Biologického centra AV ČR v.v.i. (<https://www.bc.cas.cz/o-nas/grantovy-program-bc/#anchor>)

V Českých Budějovicích, 5. listopadu 2018