



SMĚRNICE PRO TVORBU A VYUŽITÍ SOCIÁLNÍHO FONDU BC		
	Číslo: S/23.5/2018	
	Název subjektu: Biologické centrum AV ČR, v. v. i. IČO: 60077344	
	Obsah: I. Úvodní ustanovení II. Zdroje sociálního fondu III. Použití sociálního fondu IV. Závěrečná ustanovení	
	Zpracovala: Barbora Helclová vedoucí Finančního úseku THS	
	Platnost: dnem podpisu	
	Účinnost: 1. 1. 2019	
	Poslední aktualizace:	
	Oznámení o účinnosti směrnice - adresáti: Všichni zaměstnanci BC prostřednictvím Zpravodaje BC INTRANET BC	

I. Úvodní ustanovení	I. Introduction
Biologické centrum AV ČR, v. v. i., (dále jen „BC“) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou a nástupnickou organizací Biologického centra AV ČR – státní příspěvkové organizace.	
Sociální fond je fondem zaměstnavatele, tvorba a hospodaření s ním se řídí § 27, odst. 1 a 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.	
Prostředky sociálního fondu jsou ukládány na samostatném bankovním účtu.	
BC prostřednictvím správců rozpočtu organizačních součástí BC: a) sestavuje rozpočet sociálního fondu a předkládá ho řediteli BC ke schválení, b) se zásadami, rozpočtem a použitím sociálního fondu seznamuje vlastní zaměstnance, c) odpovídá za dodržování zásad čerpání, rozpočtové kázně a za majetek pořízený ze sociálního fondu.	
II. Zdroje sociálního fondu	
1) Zdroje sociálního fondu BC jsou: a) jednotný příděl ve výši 2 % z ročního objemu nákladů na mzdy, náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost, b) splátky půjček, c) náhrady škod a pojistná plnění vztahující se k majetku pořízenému ze sociálního fondu, d) peněžní a jiné dary do sociálního fondu.	
2) BC nepřispívá ze sociálního fondu na provoz rekreačních a sportovních zařízení, zdrojem sociálního fondu proto nejsou příjmy z pronájmu těchto zařízení.	
3) Každá organizační součást BC hospodaří se svým vlastním sociálním fondem, za což odpovídá ředitel organizační součásti. Výši zdrojů sociálního fondu je odvislá od počtu zaměstnanců BC.	
III. Použití sociálního fondu BC	
1) Na základě schváleného rozpočtu fondu na daný rok mohou být zabezpečovány kulturní, sociální a další potřeby: a) zaměstnancům v pracovním poměru k BC po uplynutí zkušební doby, b) ve stanovených případech jejich rodinným příslušníkům, c) ve stanovených případech bývalým zaměstnancům, kteří do prvního odchodu do starobního důchodu pracovali v BC.	

2) Ze sociálního fondu nelze poskytovat plnění osobám, které konají pro organizaci práce na dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti.		
3) Na poskytnutí příspěvku nebo na jiné plnění ze sociálního fondu není právní nárok a při rozhodování se přihlíží k pracovním výsledkům a sociálním poměrům.		
4) Plnění ze sociálního fondu je nepeněžní s výjimkou finančních darů, sociálních výpomocí a sociálních zápujček.		
5) Ze sociálního fondu BC lze hradit:		
<p>a) Pořízení hmotného majetku, který slouží kulturním, sociálním a sportovním potřebám zaměstnanců. Návrhy na pořízení hmotného majetku mohou předkládat všichni zaměstnanci BC.</p> <p>b) Zápujčky na bytové účely Zaměstnanci lze na základě písemné smlouvy poskytnout z prostředků fondu zápujčku:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) na pořízení domu nebo bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví nebo jeho rekonstrukci, do výše 100 tis. Kč, ii) na koupi bytového zařízení do výše 50 tis. Kč, iii) na nesplacený zůstatek zápujčky ze sociálního fondu na bytové účely poskytnuté předchozím zaměstnavatelem, max. do výše 15 tis. Kč. <p>K bodům i) a ii) je potřeba nejpozději v den převodu finančních prostředků doložit kupní smlouvu, fakturu či jiný právní dokument zakládající právní nárok na vlastnictví předmětného domu či bytu. K bodu iii) se dokládá potvrzení od zaměstnavatele o výši zůstatku nesplacené pujčky.</p> <p>Zápujčky z fondu jsou bezúročné a poskytují se za těchto podmínek:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. zaměstnanci je možno poskytnout i více zápujček, součet zůstatku nesplacené pujčky a nové pujčky nesmí přesáhnout částky výše uvedené. ii. splatnost zápujčky je stanovena při jejím uzavření, maximální doba splatnosti je 3 roky, pokud se nedohodne ředitel organizační součásti se zaměstnancem jinak. iii. při skončení pracovního poměru je zápujčka splatná nejpozději do 6 měsíců ode dne jeho skončení, pokud není ve smlouvě o zápujčce stanoveno jinak. iv. výše měsíčních splátek je minimálně 500 Kč. <p>c) Závodní stravování BC poskytuje za sníženou úhradu /tj. s příspěvkem ze sociálního fondu/ jedno hlavní jídlo na den. Výše příspěvku může být upravována v závislosti na změny zákona o DPH a</p>		

vychází z platného ceníku obědů pro dané období. BC poskytne zaměstnancům uvedeným v článku 3, odst. 1) bod a) příspěvek ze sociálního fondu na jeden oběd za den, ve kterém daný zaměstnanec odpracoval alespoň 3 hodiny a také bývalým zaměstnancům čl. 3, odst. 1) bod c). Příspěvek nelze uplatnit na stravování zaměstnance, kterému v průběhu směny vznikl nárok na stravné podle zvláštního právního předpisu (cestovní náhrady).

d) Příspěvky na kulturu, rekreaci, tělovýchovu a sport
Zaměstnancům a jejich rodinným příslušníkům přispěje zaměstnavatel na vstupenky na kulturní, tělovýchovné a sportovní akce prostřednictvím poukázky Flexipass. Poukázky Flexipass budou předávány zaměstnancům dvakrát ročně, k 31. 6. a k 31.12.

Dále lze hradit ze sociálního fondu náklady na rekreace, vzdělávací kurzy, rehabilitace a kulturní a sportovní akce na základě předložených daňových dokladů vystavených na BC (fakturační údaje), pokud dodavatel nepřijímá Flexipassy. Zaměstnanec nemůže hradit tyto náklady dopředu vlastními prostředky, je povinen dodat doklad k provedení platby příslušnému správci rozpočtu sociálního fondu.

Příspěvek na zaměstnance bude stanoven na začátku kalendářního roku dle stavu rozpočtu organizační součásti na daný rok.

Pojem rekreace v souladu s touto směrnicí představuje dovolená, rehabilitace, lázeňské léčby, rekreační pobyty, zájezdy a to jak v tuzemsku, tak zahraničí.

e) Jednorázové nevratné sociální výpomoci
Zaměstnanci (popřípadě jeho nejbližším rodinným příslušníkům) v mimořádně závažných případech (při vážném úrazu zaměstnance, při úmrtí v rodině, při dlouhodobé nemoci a jiné tíživé sociální situaci) jednorázovou nevratnou sociální výpomoc do výše 15 tis. Kč, v případě postižení živelní pohromou, ekologickou nebo průmyslovou havárií do výše 30 tis. Kč.

f) Sociální bezúročné zápůjčky
K překlenutí tíživé finanční situace lze zaměstnanci poskytnout bezúročnou zápůjčku do výše 20 tis. Kč a pro řešení následků živelní pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie až do výše 50 tis. Kč. Zůstatek nesplacených sociálních zápůjček poskytnutých zaměstnanci může být v případě tíživé sociální situace prominut, nejvýše do částky 15 tis. Kč, a to na žádost zaměstnance, který zápůjčku uzavřel. Žádost o prominutí schvaluje ředitel dané organizační součásti.

g) Dary
Zaměstnancům lze poskytovat věcné i peněžní dary do celkové výše 15% ročního přídělů do fondu. Nespotřebované prostředky vyčleněné na dary je možno převést do dalších let nad stanovený 15% limit.

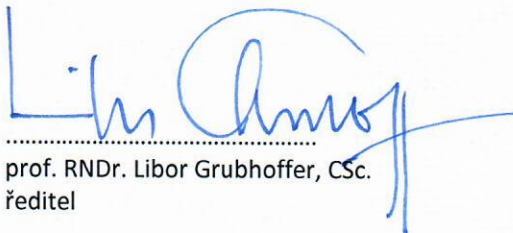
Dary lze poskytnout:

i) k životnímu výročí 50 let,

<p>ii) při prvním odchodu do starobního nebo plného invalidního důchodu, iii) bezpříspěvkovým dárcům krve, iv) za mimořádnou aktivitu ve prospěch zaměstnavatele při poskytnutí osobní pomoci při požáru, živelní události a při jiných mimořádných případech a za aktivitu humanitárního a sociálního charakteru a péči o zaměstnance a jejich rodinné příslušníky.</p> <p>Peněžní dary zaměstnancům podléhají zákonu o daních z příjmů č. 586/1992 Sb. v platném znění. Nepeněžní dary poskytnuté nad rámec 2 000,- Kč a veškeré peněžní dary, a to bez ohledu na účel, za jakým byly poskytnuty, jsou u zaměstnance zdanitelným příjmem a odvádí se z nich pojistné.</p> <p>h) Financování dětské skupiny BC K úhradě provozních nákladů Dětské skupiny MOTÝL, jejímž zřizovatelem provozovatelem je BC, bude použit příspěvek ze sociálního fondu až do maximální výše 3 000 Kč za rok pro jedno dítě, a to nad rámec rodičovského příspěvku. Převod bude zúčtován měsíčně na základě vyúčtování provozních nákladů Dětské skupiny MOTÝL.</p>	
IV. Závěrečná ustanovení	
1) Všichni zaměstnanci BC mají právo seznámit se s rozpočtem sociálního fondu BC a se společnými zásadami pro čerpání sociálního fondu BC.	
2) Jednotlivá ustanovení těchto zásad lze měnit pouze písemnými dodatky schválenými ředitelem BC.	
3) Po nabytí platnosti a účinnosti těchto zásad se ruší všechny předchozí interní směrnice o Sociálním fondu BC.	

03 -12- 2018

V Českých Budějovicích dne



prof. RNDr. Libor Grubhoffer, CSc.
ředitel

BIOLOGICKÉ CENTRUM AV ČR, v.v.i.
Branišovská 1160/31
370 05 České Budějovice
IČ 600 77 344

(1)