

BIOLOGICKÉ CENTRUM AKADEMIE VĚD ČESKÉ REPUBLIKY

HR strategie pro výzkumné pracovníky (HRS4R)

Otevřené, transparentní výběrové řízení pro výzkumné pracovníky
(OTM-R)

2019



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



O BIOLOGICKÉM CENTRU AV ČR

Biologické centrum (BC) Akademie věd České republiky (AV ČR) bylo založeno v roce 2006 a je největší institucí AV ČR mimo Prahu. V rámci BC funguje pět jednotlivých vědeckých ústavů (VÚ) – Entomologický ústav, Hydrobiologický ústav, Parazitologický ústav, Ústav molekulární biologie rostlin a Ústav půdní biologie a biogeochemie.

BC patří mezi významné evropské instituce, které se soustředí na biologický a biologicko-ekologický výzkum a jeho výzkumní pracovníci publikují přes 400 vědeckých článků ročně. Naším cílem vždy byl kvalitní a užitečný vědecký výzkum, jenž se neobejde bez vynikajících a motivovaných lidí. Proto se BC v prosinci 2017 zavázalo k dodržování [Evropské charty výzkumných pracovníků a Kodexu chování pro přijímání vědeckých pracovníků](#). Následně byl v roce 2018 schválen [Akční plán rozvoje lidských zdrojů pro výzkum, vývoj a inovace a genderové rovnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích v ČR na léta 2018 až 2020](#) a v roce 2019 BC získalo ocenění HR Excellence in Research.

BC se zavázalo rozvíjet a podporovat své stávající náborové praktiky zejména zobecněním a sjednocením procesu přijímání nových pracovníků napříč všemi ústavů a poskytnout všem výzkumným pracovníkům podporující pracovní prostředí. Důraz je kladen na stimulaci jejich kariéry a zapojení do styku s veřejností a popularizace vědy. BC usiluje o to, aby usnadnilo pracovní a životní podmínky svých výzkumných pracovníků ze zahraničí, a to zlepšováním uvítacího servisu a procesu začlenění na pracovišti.

Tento dokument vymezuje základní principy náboru pro výzkum a vývoj (R&D) a popisuje proces přijímání výzkumných pracovníků BC. Mluví-li se v tomto dokumentu o „uchazeči“, „kandidátovi“ nebo „zaměstnanci“, mužský rod použitých výrazů má čistě praktický charakter, je použit pouze v zájmu zachování přehlednosti textu a není v žádném případě vyjádřením genderové diskriminace.

NÁBOROVÝ PROCES PRO R&D

1. Základní principy

- *Otevřenost a transparentnost*

Všichni uchazeči jsou informováni o počtu dostupných míst a o popisu konkrétních pozic prostřednictvím pracovních inzerátů. Mohou se také informovat o náborovém procesu z veřejně dostupných dokumentů BC (např. tohoto dokumentu). Všichni kandidáti jsou vyzkoušeni o výsledku jejich přihlášení do výběrového řízení bez zbytečného odkladu.

- *Přístup na základě posouzení přínosu*

Při výběru vhodného kandidáta na určitou pracovní pozici BC zohledňuje celý rozsah uchazečovy pracovní historie. Uchazečův přínos je posuzován jak kvalitativně, tak kvantitativně a zodpovědný hodnotící bere v potaz nejen uchazečovu předešlou zkušenost, ale i jeho celkový potenciál v širším kontextu.

- *Vyloučení diskriminace*

Potenciální zaměstnanci nejsou diskriminováni podle jejich věku, pohlaví, přesvědčení a víry, společenského nebo národnostního původu, etnicity, sexuální orientace, jazykových znalostí, postižení, potenciálního názoru ani sociálních nebo ekonomických podmínek.

2. Klasifikace profilů výzkumného pracovníka

Naše nabídka pracovních pozic operuje se zavedenou klasifikací výzkumných pracovníků, která pomáhá vymezit jejich zkušenostní profil v širším spektru nezávisle na tom, v jaké profesi nebo sektoru pracují. Úrovně jsou čtyři:

- *Výzkumný pracovník prvního stupně (R1)* – student doktorského studia. Začínající výzkumník s méně než čtyřletou praxí ve výzkumu.
- *Uznaný výzkumný pracovník (R2)* – nositel titulu PhD, zatím ne zcela nezávislý s více než čtyřletou praxí ve výzkumu.
- *Zkušený výzkumný pracovník (R3)* – zkušený výzkumník s vysokým stupněm nezávislosti s více než čtyřletou praxí ve výzkumu.
- *Vedoucí výzkumný pracovník (R4)* – vede vlastní výzkumnou oblast.

3. Inzerce pracovních pozic

Personální oddělení BC si připravilo jednotný vzor pracovního inzerátu, jenž je posléze přizpůsoben potřebám konkrétního pracovního místa ve spolupráci s vedoucím příslušného VÚ (šablona pracovního inzerátu – viz příloha č. 1.). Pracovní inzerát obsahuje například:

- *základní informace* – název a popis pracovní pozice, pracoviště, typ pracovní pozice, typ a doba trvání pracovního vztahu, pracovní úvazek, hrubá mzda, předpokládané datum nástupu, termín pro podání přihlášky atd.
- *požadavky* – vzdělání, jazykové znalosti a další
- *doplňující informace* – benefity ([více informací o benefitech zde](#)), odkaz na oficiální stránky BC a/nebo příslušnou organizační jednotku a další komentáře

Volná místa jsou dostupná na [oficiálních stránkách BC](#) a na stránkách pro nábor odborných pracovníků jako je [EURAXESS](#) a [www.researchjobs.cz](#). V některých případech je inzerát umístěn také na [www.researchgate.net](#). Inzeráty jsou vyvěšeny minimálně 3 týdny, jak vyplývá z Organizačního řádu BC.

4. Výběrová komise

Pro každou volnou pracovní pozici ustaví ředitel BC nebo ředitel příslušného VÚ výběrovou komisi. Výběrová komise sestává z alespoň tří členů a je genderově vyvážená. Počet členů výběrové komise je vždy lichý. Komise vždy obsahuje (1) zástupce Personálního úseku THS, (2) přímého nadřízeného budoucího zaměstnance, který obsadí příslušné volné pracovní místo, a (3) ředitele BC, VÚ nebo jimi vybraná osoba jednající v jejich zastoupení.

5. Užší výběr

Jakmile uplyne uzávěrka přihlášek do výběrového řízení, výběrová komise projde všechny doručené dokumenty jako jsou životopisy, průvodní dopisy a portfolia publikací (první kolo výběrového řízení), vyplní protokol (vzor seznamu uchazečů – viz příloha č. 2). Pak vytřídí seznam uchazečů na kandidáty, kteří splňují alespoň základní požadovanou kvalifikaci či kritéria v souladu s popisem pracovní pozice a požadavky. Do dalšího kola VŘ k pohovorům s výběrovou komisí postupují minimálně 3 uchazeči. Ovšem v případě, že základní požadavky nesplňují alespoň 3 uchazeči, do dalšího kola VŘ postupují pouze ti, kteří je splnili,

nehledě na jejich nižší počet. Neúspěšní kandidáti jsou o věci bezodkladně vyrozuměni e-mailem

6. Pohovor

Pokud je to možné, pohovor je uskutečněn osobně. Vzhledem k tomu, že se kandidáti často nemohou fyzicky dostavit, rovnocennou platnost má i pohovor uskutečněný online formou.

Na začátku pohovoru se členové výběrové komise představí kandidátovi. Poté je detailně představena příslušná pracovní pozice a pracovní podmínky. Následně je kandidát vyzván, aby se představil a popsal své pracovní zkušenosti. Množství a povaha doplňujících otázek závisí na dosavadním průběhu pohovoru. Na konci je kandidát informován o tom, jak a kdy bude vyrozuměn o výsledku pohovoru.

Po uskutečnění pohovorů se všemi uchazeči, kteří byli vybráni do dalšího kola VŘ a chtěli se jej zúčastnit, výběrová komise opět vyplní protokol (vzor protokolu z pohovoru a podpisového archu – viz příloha č. 3). Každý kandidát je ve společné diskusi členy výběrové komise ohodnocen, což nakonec vede ke společnému rozhodnutí o nejvhodnějším kandidátovi.

7. Obsazení pracovní pozice

Kandidát, jenž byl vybrán výběrovou komisí, je doporučen řediteli příslušného VÚ. Poté, co ředitel VÚ úspěšného kandidáta schválí, je tento uchazeč informován e-mailem a je mu nabídnuta pracovní smlouva s konkrétními podmínkami. Pokud pracovní pozice vyžaduje akademické vzdělání, ředitel BC nebo VÚ určí zaměstnancovu kvalifikační úroveň a definuje přesné rysy pracovní smlouvy. Návrh smlouvy zahrnuje:

- pracovní dobu
- datum nástupu
- hrubou mzdu či výši odměny
- rozvržení pracovní doby
- trvání pracovního vztahu

Kandidátovi je poskytnut přiměřený čas na rozmyšlenou, přičemž komunikace o jeho rozhodnutí probíhá e-mailem. Jakmile je s úspěšným kandidátem dosaženo domluvy, neúspěšní uchazeči z druhého kola jsou informováni o výsledku jejich účasti ve VŘ prostřednictvím e-mailu.

8. Přijímání studentů doktorského studijního programu Jihočeské univerzity do pracovního poměru

Na základě písemné Dohody o spolupráci při uskutečňování doktorských studijních programů mezi Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích a Biologickým centrem AV ČR a uplatňování shodných principů HR Award Jihočeskou univerzitou při výběrových řízeních studentů doktorského studijního programu může BC AV ČR uzavírat pracovní poměr se studenty PhD. v souladu s výsledkem výběrového řízení uskutečněného na JU, kde je uložena příslušná dokumentace (protokol o přijímacím řízení s návrhem komise schválený děkanem příslušné fakulty a přijímací dopis).

9. Připomínky a stížnosti

Připomínky a stížnosti k výběrovému řízení mohou být zasílány e-mailem na adresu hr@bc.cas.cz.

Příloha č. 1: Náležitosti pracovního inzerátu (obecná šablona)

Základní informace

- Název pracovní pozice*
- Pracoviště*
- Typ pracovní pozice*
- Profil výzkumného pracovníka – vztahuje se pouze na vědecké pozice
- Typ pracovněprávního vztahu*
- Doba trvání pracovněprávního vztahu*
- Pracovní úvazek*
- Týdenní pracovní doba
- Hrubá mzda / odměna z dohody
- Předpokládané datum nástupu
- Termín pro podání přihlášky
- Popis pracovní pozice*

Požadavky

- Minimální úroveň vzdělání*
- Obor vzdělání
- Jazykové znalosti a jejich úroveň
- Další požadavky

Doplňující informace

- Odkaz na webové stránky s detailními informacemi o pozici
- Benefity
- Další komentář
- E-mail(y) pro zasílání odpovědí

Poznámka: Položky označené * jsou vyplněné vždy. Zbývající položky mohou a nemusí být vyplněny v závislosti na charakteru volného místa.

Příloha č. 2: Vzor Seznamu uchazečů

Protokol z 1. kola výběrového řízení – Seznam uchazečů
Report on 1st Round of Selection Procedure – List of Candidates

Pracovní pozice / Job position:

Pracoviště / Workplace:

Oddělení / Department:

Odkaz na pracovní nabídku / Job offer link:

Datum ukončení užšího výběru / End date of shortlisting:

	Uchazeč Candidate		Kontaktní e-mailová adresa Contact e-mail address	Postupuje k pohovoru (ano/ne) Advances to interview (YES/NO)
	Příjmení Surname	Křestní jméno First name		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Příloha č. 3: Vzor Protokolu z pohovoru a Podpisového archu k protokolům z VŘ**Protokol z 2. kola výběrového řízení – Protokol z pohovoru
Report on 2nd Round of Selection Procedure – Interview Report****Pracovní pozice / Job position:**

Pracoviště / Workplace:

Oddělení / Department:

Odkaz na pracovní nabídku / Job offer link:

Datum pohovoru / Date of interview:

Jméno uchazeče / Candidate's name:

Doložené **nejvyšší** dosažené vzdělání uchazeče (vyberte jednu možnost)
*Proven **highest** achieved education of the candidate (select one):*

- Středoškolské / Secondary school
- Bakalářské / Bachelor's degree
- Magisterské / Master's degree
- Doktorské / PhD

Znalost anglického jazyka
Knowledge of English language:

- Základní / Basic
- Pokročilá / Intermediate
- Výborná / Excellent

Zdůvodnění (ne)výběru uchazeče / *Justification of the candidate's (non)selection*

Uchazeč (ne)splnil následující požadavky definované v pracovní nabídce

The candidate has (not) fulfilled the following requirements specified in the job offer:

Další poznámky (např. osobnostní rysy uchazeče a další významné postřehy)

Additional notes (e.g. candidate's personality traits and other significant observations):

- Uchazeč **byl vybrán** / *The candidate has been selected*
- Uchazeč **nebyl vybrán** / *The candidate has not been selected*



Podpisový arch k protokolům z výběrového řízení *Signature Sheet for Selection Procedure Reports*

Pracovní pozice / *Job position:*

Pracoviště / *Workplace:*

Oddělení / *Department:*

Odkaz na pracovní nabídku / *Job offer link:*

Datum ukončení výběrového řízení / *Closing date of selection procedure:*

Celkový počet protokolů z pohovoru / *Total sum of Interview reports:*

Slovy / *In words:*

Níže podepsaní členové výběrové komise stvrzují svým podpisem pravdivost informací uvedených v seznamu uchazečů a v protokolech z pohovorů a potvrzují, že výběrové řízení proběhlo v souladu s pravidly náboru výzkumných pracovníků (OTM-R).

The undersigned members of the Selection Committee certify by their signature the accuracy of the information provided in the List of Candidates and the Interview Reports and confirm that the Selection Procedure was conducted in accordance with the rules of the Recruitment of Researchers (OTM-R).

.....
xxx

.....
xxx

.....
xxx