



## Grantový program Biologického centra AV ČR, v.v.i

### PRAVIDLA GRANTOVÉHO PROGRAMU

#### Základní rámec programu

Grantový program Biologického centra AV ČR, v. v. i., (dále jen Grantový program BC) neinvestičního charakteru slouží na krytí finančních nákladů spojených s vycestováním **začínajících vědeckých pracovníků** na zahraniční stáž anebo mezinárodní konferenci. Grantový program vznikl a je financován v rámci projektu „Začlenění Biologického centra AV ČR, v. v. i., do Evropského výzkumného prostoru“ (dále jen IBERA) a vyhlašuje se jedenkrát ročně.

Grantový program BC administrovaný v rámci projektu IBERA slouží pro nastartování a vytvoření podmínek pro dlouhodobou finanční podporu začínajících vědeckých pracovníků z institucionálních prostředků BC.

#### Odůvodnění programu

Účelem Grantového programu BC je podpora profesního růstu začínajících vědců a vědkyň, kteří stojí na prahu své vědecké kariéry a dosud neměli možnost získat finanční prostředky na zahraniční stáž anebo účast na zahraničních vědeckých konferencích.

Přidělená finanční podpora musí mít souvislost s předmětem výzkumu žadatele a bude využita výhradně na pokrytí **cestovních nákladů** spojených se zahraniční stáží anebo aktivní účastí na zahraniční konferenci žadatele (především náklady na dopravu, ubytování, konferenční poplatek).

Grantový program BC má dva podprogramy:

- Podpora účastí začínajících vědců na zahraničních konferencích (Podprogram A)
- Podpora účastí začínajících vědců na zahraničních stážích (Podprogram B)

#### Všeobecné podmínky (kdo může žádat)

Předkládaná žádost musí splňovat následující podmínky:

- žadatel je doktorandem, anebo
- žadatel je postdoktorandem anebo začínajícím vědeckým pracovníkem a **délka jeho výzkumné praxe** od udělení akademického titulu „doktor“ (ve zkratce „Ph.D“) anebo jeho ekvivalentu v době podání žádosti není delší než **60 měsíců** (do délky praxe se nezapočítává čerpání mateřské a rodičovské dovolené, pracovní neschopnost delší než 90 dnů a povinná vojenská služba), anebo
- žadatel/ka nastoupil/a na vědeckou pozici po mateřské anebo rodičovské dovolené a v době podání žádosti není celková délka jeho/její výzkumné praxe delší než 60 měsíců,
- žadatel je v době podání žádosti a po celou dobu její realizace v pracovní-pracovní vztahu k BC, resp. na jednom z jeho ústavů,
- finanční prostředky požadované v žádosti musí být využity v kalendářním roce, pro který je aktuální výzva připravená (r. 2021),
- konference/stáž bude probíhat v zahraničí
- žadatel může v aktuální výzvě Grantového programu BC podat max. 1 žádost,

*Grant Program was created and is funded under the project "Integration of the Biological Centre of the CAS into the European Research Area" (reg. no. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_028/0006247) „IBERA“*



- školitel / mentor žadatele je zaměstnancem BC,
- finanční příspěvek je možné využít výhradně na pokrytí cestovních nákladů anebo konferenčního poplatku spojených **bezprostředně** s pobytem na zahraniční stáži anebo zahraniční konferenci (konference pořádaná mimo území ČR). Maximální výši finanční podpory na jednu žádost ukazuje tabulka.
- finanční příspěvek může pokrýt cestovních výdajů na **stáž** je možné žádat **maximálně na dobu 2 měsíců**. V případě stáže delší než 2 měsíce je nutné hradit navýšení finančních nákladů z jiných zdrojů.

**Tabulka maximální výše finanční podpory v jednotlivých podprogramech v roce 2021**

Podprogram	Maximální výše finanční podpory/žádost
Podpora účasti začínajících vědců na zahraničních konferencích	50 000,-Kč
Podpora účasti začínajících vědců na zahraničních stážích	110 000,-Kč

**Celková předpokládaná výše alokace pro rok 2021 je 1 420 000,-Kč**

### Podávání žádosti o finanční příspěvek

Žádost o finanční příspěvek musí být vyplněna a odevzdána na formuláři Grantového programu BC. Všechny formuláře Grantového programu BC jsou ke stažení na <http://www.bc.cas.cz/o-nas/grantovy-program-bc>. Řádně vyplněná a podepsaná žádost se podává v **tištěné formě** na podatelnu BC (Biologické centrum AV ČR, v. v. i., Branišovská 1160/31, 370 05 České Budějovice) formou **originálů podepsaných dokumentů v zalepené obálce** (1 kopie). Na obálce bude uvedeno „Grantový program Biologického centra AV ČR, v. v. i.“. Zároveň je nutné žádost odeslat **elektronicky** ve formátu .pdf e-mailem Manažerce zahraniční spolupráce a administrátorce GP BC Mgr. Daše Bastlové, Ph.D. ([dasa.bastlova@bc.cas.cz](mailto:dasa.bastlova@bc.cas.cz)). Název souboru elektronické verze žádosti bude obsahovat jméno žadatele bez diakritiky. Došlé žádosti budou řádně zaevidované Projektovým oddělením BC.

V případě žádosti o finanční příspěvek na zahraniční stáž je součástí žádosti i doložení tzv. Letter of interest, případně doložení e-mailové korespondence mezi předpokládanou hostitelskou institucí a žadatelem anebo jeho mentorem. Tato příloha bude **vložena do .pdf verze žádosti**. Neposílá se jako samostatná příloha!

### Harmonogram realizace grantového programu

Příjem žádostí aktuální výzvy bude probíhat do **30. listopadu 2020, 14:00 h**. Za příjem žádosti je považováno doručení písemné žádosti na podatelnu BC a označení žádosti razítkem s datem doručení.

### Hodnocení žádostí

Rozhodujícím kritériem pro získání finanční podpory je kvalita podané žádosti, vědecké výsledky a motivovanost žadatele pro vědeckou práci a finanční spoluúčast na akci z jiných zdrojů.

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádosti a končí rozhodnutím Hodnotící komise o přidělení finančních prostředků vybraným žadatelům. Všechny řádně došlé a evidované žádosti budou vyhodnocovány ve třech fázích:

- Formální a prvotní věcná kontrola
- Posouzení obsahové náplně žádosti

*Grant Program was created and is funded under the project "Integration of the Biological Centre of the CAS into the European Research Area" (reg. no. CZ.02.2.69/0.0/0.0/16\_028/0006247) „IBERA“*



- Vypočet Koeficientu úspory finančních prostředků (Expenses saving ratio, ESR)

Detaily hodnocení žádostí a hodnotící kritéria viz. dokument Evaluation process.

Na základě bodového hodnocení v jednotlivých fázích bude sestaveno výsledné pořadí žadatelů pro každý podprogram. Žadatelé budou informováni o rozhodnutí Hodnotící komise ve věci přidělení/nepřidělení finančního příspěvku na internetových stránkách BC, úspěšní žadatelé také e-mailem.

Grantový program BC je v rámci projektu IBERA administrován Projektovým oddělením BC. Kontaktní a zodpovědná osoba: Mgr. Daša Bastlová, Ph.D. (e-mail: [dasa.bastlova@bc.cas.cz](mailto:dasa.bastlova@bc.cas.cz), tel. 387 775 045).

### Hodnotící komise

Přijaté žádosti hodnotí Hodnotící komise složená z 2 zástupců Řídící rady projektu IBERA a 3 zástupců vědeckých ústavů BC a výzkumné infrastruktury SoWa. Zástupce vědeckých ústavů jmenuje ředitel BC po poradě s administrátorkou Grantového programu BC Mgr. Dašou Bastlovou, Ph.D a řešitelkou projektu IBERA.

### Přidělení finanční podpory

Vyplácení finančního příspěvku na zahraniční stáž/účast na konferenci pro úspěšné žadatele Grantového programu BC bude administrováno finanční manažerkou projektu IBERA ing. Kateřinou Vokůrkovou. Administrace a vyplácení cestovních náhrad podléhá Směrnici o cestovních náhradách BC AV ČR, v. v. i. Do cestovních náhrad se počítá i konferenční poplatek.

### Změny při realizaci akce

Změny oproti původní grantové žádosti mohou být provedeny pouze ve výjimečných případech a musí být schválené administrátorkou Grantového programu BC Mgr. Daša Bastlovou, Ph.D., resp. Hodnotící komisí GP BC. Žádost o změnu může být podána buď elektronicky na e-mailovou adresu administrátorky GP BC ([dasa.bastlova@bc.cas.cz](mailto:dasa.bastlova@bc.cas.cz)), anebo písemně (doručením žádosti o změnu do kanceláře).

Schválení je potřeba u těchto změn:

- 1) Změna termínu stáže/konference, včetně změny její původně plánované délky
- 2) Změna místa konání stáže/konference
- 3) Změna formy plánované prezentace výsledků na konferenci (např. Původně plánovaný ústní příspěvek je organizátory změněn na poster). Změnu je potřeba odůvodnit v Závěrečné grantové zprávě a doložit e-mailovou korespondenci od organizátorů.
- 4) Změna, resp. nemožnost dodržení termínu odevzdání Závěrečné grantové zprávy

**Požadované změny nesmí ovlivnit celkovou výši přidělených finančních prostředků žadatele v daném roce a musí být řádně odůvodněné.**



## Podání Závěrečných zpráv a vyúčtování přiděleného finančního příspěvku

Po realizaci akce (zahraniční stáž, účast na zahraniční konferenci) bude předložena Závěrečná zpráva a bude provedeno vyúčtování zahraniční služební cesty. **Závěrečná zpráva** (včetně jejích příloh) se odevzdává administrátorce GP BC Mgr. Daše Bastlové, Ph.D. Všechny změny při realizaci akce budou v Závěrečné zprávě řádně odůvodněny.

Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat **do 10 pracovních dnů od návratu z konference/stáže**, nejpozději však **do 15. prosince daného kalendářního roku** administrátorce GP BC Mgr. Daše Bastlové, Ph.D. Závěrečná zpráva se odevzdává na formuláři zveřejněném na webových stránkách GP BC. Všechny změny v projektu oproti původní žádosti musí být v Závěrečné zprávě odůvodněny.

Doklady potřebné pro **vyúčtování zahraniční služební cesty** spolu s potřebnými formuláři (viz. níže) doručí žadatel finanční manažerce GP BC a projektu IBERA paní ing. Kateřině Vokůrkové.

Při odevzdání Závěrečné zprávy a konečném vyúčtování zahraniční služební cesty se **kromě předepsaného dokumentu Závěrečné zprávy dokládají:**

- 1) Formulář „**Vyúčtování zahraniční služební cesty**“ (*Foreign travel expenses form\_Vyúčtování ZSC*)
- 2) Příloha č. 1 formuláře Vyúčtování zahraniční služební cesty „**Příloha ZSC\_diety**“ (*Foreign travel expenses form\_per diem*)
- 3) Příloha č. 2 formuláře „**Příloha ZSC\_další výdaje**“ (*Foreign travel expenses form\_additonal expenses\_Příloha ZSC\_další výdaje*). Odevzdává se pouze v případě požadavku na poplacení dalších výdajů spojených ze ZSC (např. místní jízdné)
- 4) Řádné **účetní doklady** vztahující se k jednotlivým položkám rozpočtu v rámci realizované akce (včetně jízdenek, palubních lístků atd.).
  - a. **Faktura za letenku**, včetně itineráře letu a palubních lístků (boarding pass). U faktur za letenky je potřeba doložit i výsledky pasivního cenového průzkumu trhu.
  - b. **Faktura za ubytování**. V případě, že je cena ubytování vyšší 100 EUR/noc/osobu, je potřeba k faktuře doložit i pasivní cenový průzkum cen ubytování v daném místě.
- 5) V případě účasti žadatele na konferenci je přílohou Závěrečné zprávy i vytištěný **Program konference** (postačující je i Schedule-at-a-glance v případě, že je Program příliš rozsáhlý)
- 6) V případě, že forma prezentace výsledků na konferenci se lišila oproti původně plánované (např. původně plánovaný ústní příspěvek je organizátory změněn na poster), je potřeba změnu odůvodnit v Závěrečné zprávě a doložit e-mailovou korespondenci od organizátorů.

Všechny formuláře potřebné pro vyúčtování zahraniční konference/stáže a odevzdání Závěrečné grantové zprávy jsou ke stažení na stránkách Grantového programu Biologického centra AV ČR v.v.i. (<https://www.bc.cas.cz/o-nas/grantovy-program-bc/#anchor>)

V Českých Budějovicích, 22. října 2020.