



# How to fill the annual report


December 8th, 2020

Mgr. Simona Fišerová, MSc



# 1) GRIS OPERATION – PROGRESS REPORT

Welcome: GACRNOVOTNA Logout







Projects | Persons and Organizations | News | Account | FAQ


My Projects  
New Project  
Calls for Proposals

Search Criteria Search

(Co-)Applicant  (Co-)Applicant Organization   
Registration No.  ID No. for CEP   
Title (CZ)  Year   
Call  Status





My Projects New Project


|  | Registration No.   | Main Panel | Second Panel | Title (CZ)   | Call                       | Applicant  | Organization                     | Parent Organization | Last Changed | Progress Report  | Final Report |
|--|--|------------|--------------|--|----------------------------|--|----------------------------------|---------------------|--------------|--|--------------|
|  |  | P505       | -            | Modelový systém predátor-kořist jako nástroj pro studium potravních adaptac... | Standardní projekty – 2018 |  | Biologické centrum AV ČR, v.v.i. | -                   | 25/11/2020   |  |              |



# Progress Report

Opening of the Progress Report form.

| Progress Reports, Final Reports   |              |               |                 |                   |            |   |           |   |          |                     |                        |
|---|--------------|---------------|-----------------|-------------------|------------|---|-----------|---|----------|---------------------|------------------------|
| Detail  | Project Year | Calendar Year | Report Type     | Notification Date | Deadline   | PDF   | Finalised | Edit  | Recieved | Reception Confirmed | Reception Date         |
|  | 1            | 2019          | Progress Report | 04/12/2019        | 16/01/2020 |  | Yes       |   | Yes      | Yes                 | 2020/01/15<br>12:46:29 |
|  | 2            | 2020          | Progress Report | 08/12/2020        | 18/01/2021 |   | No        |  | No       | No                  | -                      |

 Attachments may be added in the report detail screen.

# Progress Report



Dílčí zpráva projektu [redacted] za rok 2020

Report chyb

Draft

Odejít

uživatel: GACRNOVOTNA

Část A - Celkové hospodaření

Část DC - rozbor řešení

Část DC - publikace

Priority VaVal / přílohy

Uznané náklady na řešení projektu

Rozdělení nákladů dle účastníků

# Progress Report



Dílčí zpráva projektu [redacted] S za rok 2020

Report chyb

Draft

Odejít

uživatel: GACRNOVOTNA

Část A - Celkové hospodaření

[redacted] ukal Ph.D.

[redacted] Ph.D.

Část DC - rozbor řešení

Část DC - publikace

Priority VaVal / přílohy

Uznané náklady na řešení projektu

Rozdělení uznaných nákladů dle účastníků

GRIS FORMS 1.3.5.23-SNAPSHOT © 2012-2020, Grantová agentura České republiky

- heading with the name of responsible person
- clicking the name enters financial forms

# Progress Report

## Část DB - osobní náklady

### Rozpis osobních nákladů (mzda, OON, nezahrnuje sociální a zdravotní pojištění)

| Student                  | Jméno  | Příjmení   | Mzda/úvazek uplynulý rok |         | Mzda/úvazek následující rok |           |
|--------------------------|--|------------|--------------------------|---------|-----------------------------|-----------|
|                          |  |            | Uznané                   | Čerpané | Uznané                      | Upřesněné |
| <input type="checkbox"/> | ██████████   | ██████████ | 273 tis                  | 273 tis | 273 tis                     | 273 tis   |
| b ▼                      | koordinace týmu, petrologie, mineralogie, stabilní izotopy |            | 0,60                     | 0,60    | 0,60                        | 0,60      |
| <input type="checkbox"/> | ██████████   | ██████████ | 58 tis                   | 58 tis  | 58 tis                      | 58 tis    |
| b ▼                      | geochemie včetně radiogenních izotopů                      |            | 0,20                     | 0,20    | 0,20                        | 0,20      |

Přidat odborného pracovníka

Přidat techniky / administrativní pracovníky

Přidat DPP/DPČ

**Část DB - rozpis finančních položek**

V této části dílčí zprávy se uvádějí celkové uznané náklady projektu (tj. dotace + spolufinancování) !!!!

**Věcné náklady**

|  | Uplynulý rok |     |         |     | Následující rok |     |           |     |
|--|--------------|-----|---------|-----|-----------------|-----|-----------|-----|
|  | Uznané       |     | Čerpané |     | Uznané          |     | Upřesněné |     |
| Materiální náklady                               | 30           | tis | 30      | tis | 60              | tis | 60        | tis |
| Cestovní náklady                                 | 152          | tis | 152     | tis | 85              | tis | 85        | tis |
| Náklady na ostatní služby a nemateriální náklady | 279          | tis | 279     | tis | 350             | tis | 350       | tis |
| Doplňkové (režijní) náklady                      | 228          | tis | 228     | tis | 236             | tis | 236       | tis |
| NÚUP počátek/čerpaní/konec                       | 0            | tis | 0       | tis |                 |     | 0         | tis |
| Celkem   | 689          | tis | 689     | tis | 731             | tis | 731       | tis |

**Osobní náklady (souhrn)**

|   | Uplynulý rok |     |         |     | Následující rok |     |           |     |
|---|--------------|-----|---------|-----|-----------------|-----|-----------|-----|
|   | Uznané       |     | Čerpané |     | Uznané          |     | Upřesněné |     |
| Mzdy navrhovatele a spolupracovníků             | 331          | tis | 331     | tis | 331             | tis | 331       | tis |
| Mzdy technických a administrativních pracovníků | 0            | tis | 0       | tis | 0               | tis | 0         | tis |
| Ostatní osobní náklady (celkem)                 | 0            | tis | 0       | tis | 0               | tis | 0         | tis |
| Sociální a zdravotní pojištění a SF (FKSP)      | 120          | tis | 120     | tis | 120             | tis | 120       | tis |
| NÚUP převod/čerpaní/převod                      | 0            | tis | 0       | tis |                 |     | 0         | tis |

**Část DB – specifikace a zdůvodnění čerpání jednotlivých položek nákladů v uplynulém roce**

V případě, že nebylo přiděleno, vyplňte slovy 'Nepřiděleno'.

**Materiální náklady**

[Redacted text area]



**Cestovní náklady**

[Redacted text area]



**Služby a ostatní nemateriální náklady**

[Redacted text area]



**Osobní náklady**

[Redacted text area]



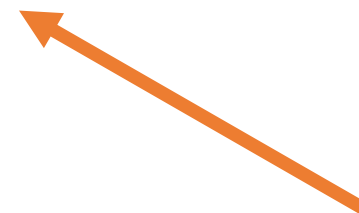
**NÚUP (nevyčerpané účelově určené prostředky) – čerpání v uplynulém roce**

[Redacted text area]



**Zdůvodnění přesunu nákladů mezi položkami**

[Redacted text area]



**Část DB – specifikace a zdůvodnění jednotlivých položek plánovaných nákladů na následující rok**

V případě, že nebylo přiděleno, vyplňte slovy 'Nepřiděleno'.

**Materiální náklady**

[Redacted text area]



**Cestovní náklady**

[Redacted text area]



**Služby a ostatní nemateriální náklady**

[Redacted text area]



**Osobní náklady**

[Redacted text area]



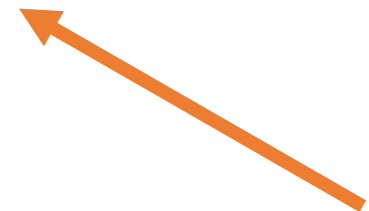
**NÚUP (nevyčerpané účelově určené prostředky) – zdůvodnění tvorby a plán čerpání v následujícím roce**

[Redacted text area]




**Zdůvodnění přesunu nákladů mezi položkami**

[Redacted text area]

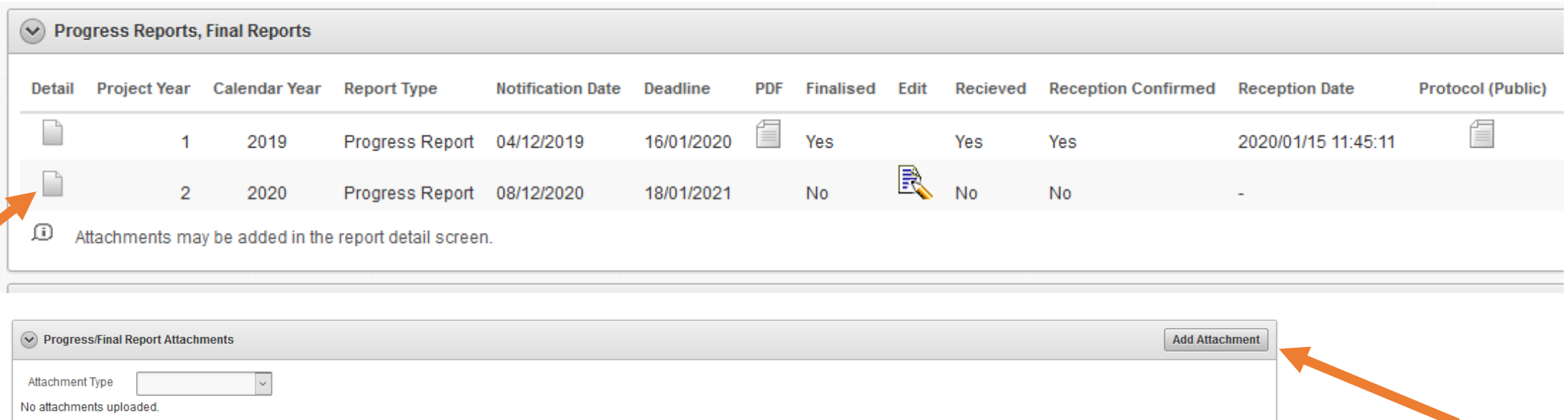


# GRIS operation - Publication

|  |   |                         |                            |                          |
|--|---|-------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Část A - Celkové hospodaření   | M <input type="text"/> D                | Část DC - rozbor řešení | <b>Část DC - publikace</b> | Priority VaVal / přílohy |
| <b>Část DC - publikace souhrn</b>  |   |                         |                            |                          |
| Typ  | Počet                                   |                         |                            |                          |
| Článek impaktovaný (Jimp - WoS)  | 2                                       |                         |                            |                          |
| <b>Část DC - detaily publikací</b>   |   |                         |                            |                          |
| Uvádějte prosím pouze výstupy, které již byly publikovány (obsahují ISBN nebo DOI kód). Dosud neuplatněné výsledky řešení projektu uvádějte v části „Plánované výstupy RIV“. |   |                         |                            |                          |
| <b>Rok</b>   | <b>Typ výsledku</b>                     | <b>Název výsledku</b>   |                            |                          |
|  | Popis (bibliografická informace) ⓘ      |                         |                            |                          |
|  | Zdůvodnění chybějící / násobné dedikace |                         |                            |                          |
| <input type="button" value="Přidat publikaci"/>  |   |                         |                            |                          |



# GRIS operation - Attachments



The screenshot displays the GRIS system interface. At the top, there is a section titled "Progress Reports, Final Reports" with a dropdown arrow. Below this is a table with the following columns: Detail, Project Year, Calendar Year, Report Type, Notification Date, Deadline, PDF, Finalised, Edit, Recieved, Reception Confirmed, Reception Date, and Protocol (Public). The table contains two rows of data. The first row shows a report for Project Year 1, Calendar Year 2019, with a notification date of 04/12/2019 and a deadline of 16/01/2020. The second row shows a report for Project Year 2, Calendar Year 2020, with a notification date of 08/12/2020 and a deadline of 18/01/2021. Below the table, there is a message: "Attachments may be added in the report detail screen." At the bottom of the screenshot, there is a section titled "Progress/Final Report Attachments" with a dropdown arrow. This section includes an "Attachment Type" dropdown menu, a text input field, and an "Add Attachment" button. An orange arrow points to the "Add Attachment" button.

| Detail | Project Year | Calendar Year | Report Type     | Notification Date | Deadline   | PDF | Finalised | Edit | Recieved | Reception Confirmed | Reception Date      | Protocol (Public) |
|--------|--------------|---------------|-----------------|-------------------|------------|-----|-----------|------|----------|---------------------|---------------------|-------------------|
|        | 1            | 2019          | Progress Report | 04/12/2019        | 16/01/2020 |     | Yes       |      | Yes      | Yes                 | 2020/01/15 11:45:11 |                   |
|        | 2            | 2020          | Progress Report | 08/12/2020        | 18/01/2021 |     | No        |      | No       | No                  | -                   |                   |

Attachments may be added in the report detail screen.

Progress/Final Report Attachments Add Attachment

Attachment Type

No attachments uploaded.

- must be a pdf file, maximal size of one file is 10 MB, number of files is unlimited
- name of the file cannot contain special characters/symbols
- we kindly ask you to be specific when naming (name regarding the content)
- the mandatory attachment is the Financial Annual Report

# GRIS operation

**GRIS** Dílčí zpráva projektu [ ] za rok 2020 Report chyb Draft Odejít

uživatel: GACRNOVOTNA

Část A - Celkové hospodaření [ ] Část DC - rozbor řešení Část DC - publikace Priority VaVal / přílohy

vyplňuje se v anglickém jazyce

Část DC - uplynulý rok

Část DC - plán na další rok

- part **Část DC – rozbor řešení** must be filled in English
- in case there is a need of special formatting, special characters/symbols or pictures addition, it is possible to add the attachment as a pdf file with the name **Rozbor\_reseni.pdf** – such fact has to be mentioned in the **Postup prací a rozbor, resp. Plán prací** section

Část A - Celkové hospodaření  

Část DC - rozbor řešení

Část DC - publikace

Priority VaVal / přfloh

vyplňuje se v anglickém jazyce

## Část DC - uplynulý rok

## Postup prací a rozbor



## Využití vybavení pořízeného z prostředků projektu



## Zpráva o průběhu a výsledcích zahraničních cest

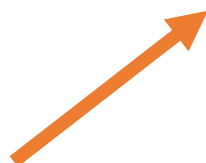
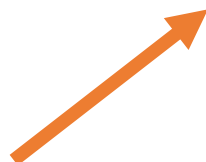


## Zapojení doktorandů a studentů



## Zahraniční spolupráce

## Část DC - plán na další rok



Část A - Celkové hospodaření

Část DC - rozbor řešení

Část DC - publikace

Priority VaVal / přílohy

vyplňuje se v anglickém jazyce

Část DC - uplynulý rok

Část DC - plán na další rok

Plán prací

 Dochází k odchýlení od původního plánu

Plánované výstupy RIV



Dílčí zpráva projektu



Finalizovat Draft Uložit Odejít



uživatel: Helpdesk

Část A - Celkové hospodaření Mgr. [redacted] Ph.D. Část DC - rozbor řešení Část DC - publikace Priority VaVal / přílohy



Dílčí zpráva projektu



Finální PDF Odejít



uživatel: Helpdesk

Část A - Celkové hospodaření Mgr. [redacted] Ph.D. Část DC - rozbor řešení Část DC - publikace Priority VaVal / přílohy



## 2) PROCESSING OF THE REPORT - SUMMARY

- control
- finalize
- creation of pdf
- sending of the pdf to us ([grantygacr@bc.cas.cz](mailto:grantygacr@bc.cas.cz))
- sending of the pdf file to GA ČR (by us)

# GRIS confirmation


After successful delivery, the confirmation is acquired.

Progress/Final Report Versions

| <u>ID</u> | <u>Created</u>      | <u>Changed</u>      | <u>Finalised</u> | <u>Last Confirmed</u> | <u>Confirmed ISDS</u>  | <u>Current</u> | PDF   | <u>Recieved</u> | <u>Reception Confirmed</u> | <u>Confirmation Date</u> |
|-----------|---------------------|---------------------|------------------|-----------------------|---|----------------|---|-----------------|----------------------------|--------------------------|
| 48021     | 2017/11/07 16:09:30 | 2018/01/18 14:22:45 | Yes              | Yes                   | Yes   | Yes            |  | Yes             | Yes                        | 2018/01/18 14:45:00      |

[Export to CSV](#)

1 - 1



### 3) FÚUP/NÚUP

- FÚUP – up to 5% financial transfer (from the total amount)  
⇒ otherwise NÚUP
- Could be found in the Financial Annual Report which is sent by the Financial Department to Secretary of your Institute. Or could be asked for at your accountant from the Financial Department.

# Financial Annual Report

| T                              | SÚ  | AÚ      | Název účtu                     | Počát. stav v obd. | Obrat Má dáti | Obrat Dal         | Zůstatek            |
|--------------------------------|-----|---------|--------------------------------|--------------------|---------------|-------------------|---------------------|
| 6                              | 691 | 6913200 | PD mimor.-proj.ostat.resortů   | 0.00               | 0.00          | 1 198 853.00      | -1 198 853.00       |
|                                |     | 6913299 | NUUP z přijaté dotace ost. pos | 0.00               | 0.00          | - 200 000.00      | 200 000.00          |
| Celkem za syntetický účet 691: |     |         |                                | 0.00               | 0.00          | 998 853.00        | - 998 853.00        |
| <b>Celkem za třídu 6 6:</b>    |     |         |                                | <b>0.00</b>        | <b>0.00</b>   | <b>998 853.00</b> | <b>- 998 853.00</b> |

|                                |       |                                |  |      |           |      |           |
|--------------------------------|-------|--------------------------------|--|------|-----------|------|-----------|
| Celkem za syntetický účet 527: |       |                                |  | 0.00 | 11 129.00 | 0.00 | 11 129.00 |
| 549                            | 54933 | Tvorba FUUP-od jiných poskytov |  | 0.00 | 45 014.73 | 0.00 | 45 014.73 |
| Celkem za syntetický účet 549: |       |                                |  | 0.00 | 45 014.73 | 0.00 | 45 014.73 |

- FÚUP or NÚUP (A) in the Financial Annual Report is the rest of the money from the personal costs (B) **AND** the rest of the money from the other costs (C)  $\Rightarrow A = B + C$



# FÚUP/NÚUP – Request

<https://www.bc.cas.cz/intranet/interni-dokumenty/formulare/financni-usek-formulare/#anchor>

Financial Department

**Request for transfer of funds to the following year**

I am requesting a charge of CZK .....

FÚUP\* / NÚUP\* (circle the variant) for year 2020

from grant: .....

the reason: .....

the name of the budget line: .....

In České Budějovice date .....

.....

Grant solver

Budget manager: .....

- Fill, print, sign request and send by internal post to your accountant.

[Bc. Martina Hospodářská](#) - accountant of Institute of Entomology (line 5009)



[Ing. Iveta Turková \(Bátovská\)](#) - accountant of Institute of Parasitology and Plant Molecular Biology (line 5010)

[Dita Vašatová](#) – accountant of SoWa, Institute of Soil Biology and Hydrobiology (line 5035)

# FÚUP/NÚUP – Request

<https://www.bc.cas.cz/intranet/interni-dokumenty/formulare/financni-usek-formulare/#anchor>

Biologické centrum | Entomologický ústav | Hydrobiologický ústav | Parazitologický ústav | Ústav molekulární biologie rostlin | Ústav půdní biologie | SoWa | INTRANET  

 **BIOLOGICKÉ CENTRUM AV ČR, v. v. i.**   **INTRANET** HR EXCELLENCE IN RESEARCH 

[DOMŮ](#) [O NÁS](#) [VÝZKUM](#) [STRATEGIE AV21](#) [KONFERENCE](#) [SERVISNÍ PRACOVNÍŠTĚ](#) [VOLNÁ MÍSTA](#) [KONTAKTY](#)

[Intranet](#) > [Interní dokumenty](#) > [Formuláře](#) > [Finanční úsek Formuláře](#)

## Finanční úsek Formuláře

Formuláře Finančního úseku (účtárny):

- Majetek
  - [směrnice o majetku](#)
  - [převodka majetku](#)
  - [hromadná převodka](#)
  - [likvidační protokol](#)
- Cestovní náhrady
  - [směrnice o cestovních náhradách](#)
  - [tuzemská pracovní cesta](#)
  - [zahraniční pracovní cesta](#)
- Účetnictví
  - [směrnice oběh účetních dokladů](#)
  - [žádost o vytvoření FÚUP / NÚUP](#)
  - [request for FÚUP / NÚUP \(AJ version\)](#)
  - [žádost o přeúčtování](#)
  - [žádost o proplacení účastnického poplatku](#)
  - [likvidační list k fakturám a jiným dokladům k úhradě](#)

Informace zaměstnancům BC

Interní dokumenty

- Výňatky ze zákona o VVI
- BOZP a PO
- Důležité odkazy
- Formuláře
  - Personální a mzdové formuláře
  - Finanční úsek Formuláře**
- Hlavičkové papíry
- Kolektivní smlouvy
- Ostatní
- Patenty
- Předpisy a směrnice
- Rada BC - zápisy

## 4) FÚUP/NÚUP – JUSTIFICATION

- we kindly ask you to be specific when filling in the justification regarding FÚUP/NÚUP
  - what is it for
  - why is it needed/important for the project

# 5) IMPORTANT COMMENTS

- 100.000 in EN
- 100,000 in CZ

- rounding

> 0.5 up (0.501)

e.g. 499.501  $\Rightarrow$  500.000

< 0.5 down (0.4999)

e.g. 499.499  $\Rightarrow$  499.000

## 6) DEADLINES

- internal BC deadline **16.1.2021 23:59**
- official deadline 18.1.2021 23:59

# THANK YOU FOR YOUR ATTENTION

In case of further questions contact us at [grantygacr@bc.cas.cz](mailto:grantygacr@bc.cas.cz)



BIOLOGICKÉ  
CENTRUM  
AV ČR, v. v. i.